

Spett.le  
COMUNE DI CONDINO  
Piazza San Rocco, 20  
38083 Condino (Tn)

Oggetto: Richiesta utilizzo della "**Sala Polifunzionale**".

Il/La sottoscritto/a

quale presidente/responsabile del/della

con sede in CONDINO – VIA

Cod.Fisc/P.IVA \_\_\_\_\_ recapito telefonico\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Associazione, per statuto, avente scopo di lucro (si o no) \_\_\_\_NO\_\_\_\_\_

**CHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE**

per lo svolgimento

nel/i giorno/I presenza partecipanti: n.

Lo/a stesso/a si assume ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, nonché di risarcire danni provocati alle strutture avute in concessione d'uso.

Si impegna inoltre affinché sia osservato quanto segue:

- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- stretta limitazione all'utilizzo degli spazi consentiti;
- rispetto degli orari concordati;
- segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati;
- ritiro delle chiavi della sala in orario d'ufficio presso il Comune e riconsegna delle stesse entro le ore 12.00 del giorno seguente a quello di utilizzo; in caso di smarrimento, danneggiamento o mancata consegna, l'Amministrazione provvederà a sostituire le serrature e tutte le copie di chiavi esistenti, imputando la spesa a carico del richiedente;
- chiusura di tutte le entrate a fine utilizzo;
- dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, in forma cartacea e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fidando nell'accoglimento della presente domanda, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Allega: **copia documento d'identità**

*Firma del richiedente*