

# **COMUNE DI CONDINO**

**Provincia di Trento**

## **RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO**

**2013 - 2015**

**Esercizio 2013**

## **SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,  
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA  
E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

## 1.1 – POPOLAZIONE

**1.1.1** – Popolazione legale al censimento n.1.534

**1.1.2** – Popolazione residente alla fine del penultimo anno (31.12.2010) precedente n.1.512

di cui: maschi n.763

femmine n.749

nuclei familiari n.582

comunità/convivenze n. 1

**1.1.3** – Popolazione all'1.1. 2010 (penultimo anno precedente) n. 1.511

**1.1.4** – Nati nell'anno n. 11

**1.1.5** – Deceduti nell'anno n. 13

saldo naturale n.-2

**1.1.6** – Immigrati nell'anno n. 38

**1.1.7** – Emigrati nell'anno n. 35

saldo migratorio n.+3

**1.1.8** – Popolazione al 31.12.2010 (penultimo anno precedente) di cui n.1.512

**1.1.9** – In età prescolare (0/6 anni) n. 117

**1.1.10** – In età scuola obbligo (7/14 anni) n. 129

**1.1.11** – In forza lavoro (15/29 anni) n. 197

**1.1.12** – In età adulta (30/65 anni) n. 694

**1.1.13** – In età senile (oltre 65 anni) n. 375

<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	1,06
	2008	0,92
	2009	1,20
	2010	0,72
	2011	1,19

<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	0,93
	2008	1,52
	2009	1,33
	2010	0,86
	2011	0,93

## 1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km<sup>2</sup>. 33,78

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

\* Laghi n. 0

\* Fiumi e Torrenti n. 7

1.2.3 – STRADE

\* Statali Km 5,650

\* Provinciali Km 5

\* Comunali km. 50

\* Vicinali Km /

\* Autostrade Km /

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

\* Piano regolatore adottato    si     no

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Deliberazione Consiliare n. 8 del 12.04.1995

Variante 1 – Deliberazione Consiliare n. 2 del 08.02.2001

Variante 2 – Deliberazione Consiliare n. 13 del 17.09.2007

Variante 2010 – Deliberaz. Consiliare n. 2 del 26.03.2010

\* Piano regolatore approvato    si     no

Delibera Giunta Provinciale n. 14874 del 22.11.1996

Variante 1 – Delib.Giunta Prov. n. 678 del 28.03.2002

Variante 2 – Delib.Giunta Prov. n. 2338 del 26.10.2007

\* Piano di fabbricazione    si     no

\* Piano edilizia economica e  
popolare    si     no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

\* Industriali    si     no

\* Artigianali    si     no

\* Commerciali    si     no

\* Altri strumenti (specificare)    si     no

Piano di classificazione acustica (deliberazione Consiglio  
Comunale n. 13 del 27.05.2009)

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 - PERSONALE

(alla data del 31.12.2011)

1.3.1.1			
CAT. LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
IV cl.	Segretario comunale*1	1	1
C-Ev.	Collaboratore amministrativo	1	1
C-Base	Assistente amministrativo	1	1
B-Ev.	Coadiutore amministrativo	1	1
B-Ev.	Coadiutore amministrativo Tempo parziale – 20 ore sett.	1	2*
C-Ev.	Collaboratore contabile	1	1
C-Base	Assistente contabile	1	2*
C-Ev.	Collaboratore tecnico*2	1	1
C-Base	Assistente tecnico	1	1
B-Base	Operaio qualificato	2	1
C-Ev.	Collaboratore bibliotecario	1	1
C-Base	Custode forestale*3	2	2

\*B evol.: di cui 1 a tempo determinato (18 ore sett.) in sostituzione maternità

C base: di cui 1 a tempo determinato in sostituzione di 2 part time temporanei

\*1 In convenzione con il Comune di Brione (la quota a carico del Comune di Brione è pari al 25%)

\*2 In convenzione con il Comune di Brione (la quota a carico del Comune di Brione è pari al 9%)

\*3 In consorzio con i Comuni di Brione, Castel Condino e Cimego

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 13

fuori ruolo n. 2

In forza della convenzione sottoscritta con il Comune di Brione in data 20 giugno 2006, Brione si è impegnato, con decorrenza 1 luglio 2006, a mettere a disposizione di Condino il proprio operaio per un numero di ore pari al 50% dell'orario settimanale di lavoro e ciò fino a tutto il 30 giugno 2015, con un riparto dei costi relativi a detto dipendente nella misura del 50% a carico di ciascun Comune.

In data 30 gennaio 2008 tra i Comuni di Condino e Brione è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico e la costituzione di un Ufficio sovra comunale denominato "Ufficio tecnico Condino – Brione", con sede nel Comune di Condino, ente capofila; i costi relativi alla gestione dell'Ufficio vengono ripartiti tra i due Comuni nella seguente misura: Condino 91%, Brione 9%; con provvedimento di data 1 luglio 2008 è stato nominato responsabile unico del settore il collaboratore tecnico già responsabile dell'Ufficio tecnico comunale di Condino; la convenzione ha durata quinquennale a decorrere dalla data di nomina del responsabile unico; il progetto di gestione associata tra i due Comuni è stato ammesso dalla Giunta provinciale a beneficiare dell'incentivazione prevista dall'art. 7 della L.P. 15 novembre 1993, n. 36 e s.m. e dalla deliberazione della stessa Giunta n. 1501 del 27 giugno 2003.

### 1.3.2 – STRUTTURE ESISTENTI SUL TERRITORIO

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
<b>1.3.2.1</b> – Asili nido (privato)	n. 1	posti n.15 iscritti n. 15	posti n.15 iscritti n. 15	posti n.15 iscritti n. 15	posti n.15 iscritti n. 15	
<b>1.3.2.2</b> – Scuole materne	n. 1	posti n.91 iscritti n. 52	posti n.91 iscritti n. 52	Posti n.91 Iscritti n. 48	posti n.91 iscritti n. 48	
<b>1.3.2.3</b> – Scuole elementari	n. 1	posti n.150 iscritti n. 105	posti n.150 iscritti n. 100	posti n.150 iscritti n.100	Posti n.150 Iscritti n.100	
<b>1.3.2.4</b> – Scuole medie	n. /	posti n.	posti n.	posti n.	posti n.	
<b>1.3.2.5</b> – Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.70 ospiti n. 75	posti n.70 ospiti n. 75	posti n.70 ospiti n. 70	posti n.70 ospiti n. 70	
<b>1.3.2.6</b> – Farmacie comunali		n./	n./	n./	n./	
<b>1.3.2.7</b> – Rete fognaria in Km.						
	- bianca	12,5	12,5	12,5	12,5	
	- nera	13,0	13,0	13,2	13,2	
	- mista					
<b>1.3.2.8</b> – Esistenza depuratore		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<b>1.3.2.9</b> – Rete acquedotto in Km.		14,8	14,8	15,4	15,9	
<b>1.3.2.10</b> – Attuazione servizio idrico integrato		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<b>1.3.2.11</b> – Aree verdi, parchi, giardini		n.5 mq 17.000	n.5 mq 17.000	n.5 mq 17.000	n.5 mq 17.000	
<b>1.3.2.12</b> – Punti luce illuminazione pubblica		n.479	n.479	n.479	n.479	
<b>1.3.2.13</b> – Rete gas in Km.		7,651	7,651	7,651	7,651	
<b>1.3.2.14</b> – Raccolta rifiuti in quintali *		206.045	206.000	206.000	206.000	
	- differenziata	161.161	164.000	164.000	164.000	
	- indifferenziata	44.884	42.000	42.000	42.000	
	- racc. diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
	*dato complessivo Comunità delle Giudicarie					
<b>1.3.2.15</b> – Esistenza discarica inerti		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>1.3.2.16</b> – Mezzi operativi		n.4	n.4	n.4	n.4	
<b>1.3.2.17</b> – Veicoli		n.6*	n.6*	n.6*	n.6*	
	*di cui 2 automezzi per custodi forestali in consorzio.					
<b>1.3.2.18</b> – Centro elaborazione dati		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>1.3.2.19</b> – Personal computer		n.14	n.14	n.14	n.14	
<b>1.3.2.20</b> – Altre strutture (specificare) .....						

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.4 – SOCIETÀ DI CAPITALI	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

**1.3.3.1.1** – Denominazione Consorzio/i: a) Consorzio B.I.M. del Chiese; b) Consorzio per il servizio di vigilanza boschiva di Condino.

**1.3.3.1.2** – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi): a) n. 15 – Bondo, Roncone, Lardaro, Praso, Daone, Bersone, Pieve di Bono, Prezzo, Castel Condino, Cimego, Condino, Brione, Storo, Bondone, Tiarno di Sopra; b) n. 4 – Condino, Brione, Castel Condino, Cimego.

**1.3.3.2.1** – Denominazione Azienda .....

**1.3.3.2.2** – Ente/i Associato/i .....

**1.3.3.3.1** – Denominazione Istituzione/i .....

**1.3.3.3.2** – Ente/i Associato/i: Consorzio dei Comuni Trentini; Consorzio Turistico valle del Chiese

**1.3.3.4.1** – Denominazione S.p.A.: Primero Energia S.p.A., Giudicarie Energia Acqua Servizi S.p.A., A2A S.p.A., E.S.Co.BIM del Chiese S.p.A., Trentino Riscossioni S.p.A., Informatica Trentina S.p.A., Tregas - Trentino Reti Gas s.r.l.

**1.3.3.4.2** – Ente/i Associato/i : molteplici .....

**1.3.3.5.1** – Servizi gestiti in concessione

**1.3.3.5.2** – Soggetti che svolgono i servizi .....

**1.3.3.6.1** – Unione di Comuni (se costituita) n. ....

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione) .....

**1.3.3.7.1** – Altro (specificare) .....

#### Convenzione per il servizio di segreteria di Condino

Convenzione tra i Comuni di Condino e Brione; riparto della spesa: 75% Condino e 25% Brione.

#### Convenzione per il servizio tecnico

In data 30 gennaio 2008 tra i Comuni di Condino e Brione è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico e la costituzione di un Ufficio sovra comunale denominato “Ufficio tecnico Condino – Brione”, con sede nel Comune di Condino, ente capofila; i costi relativi alla gestione dell’Ufficio vengono ripartiti tra i due Comuni nella seguente misura: Condino 91%, Brione 9%; con provvedimento di data 1 luglio 2008 è stato nominato responsabile unico del settore il collaboratore tecnico già responsabile dell’Ufficio tecnico comunale di Condino; la convenzione ha durata quinquennale a decorrere dalla data di nomina del responsabile unico; il progetto di gestione associata tra i due Comuni è stato ammesso dalla Giunta provinciale a beneficiare dell’incentivazione prevista dall’art. 7 della L.P. 15 novembre 1993, n. 36 e s.m. e dalla deliberazione della stessa Giunta n. 1501 del 27 giugno 2003.

#### Convenzione per l’operaio

Convenzione tra i Comuni di Condino e Brione dal 01.07.2006 al 30.06.2015 (convenzione sottoscritta il 20.06.2006, comportante la messa a disposizione del dipendente da parte del Comune di Brione per un totale di n. 18 ore settimanali); riparto della spesa: 50% Condino e 50% Brione.

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>Oggetto: Progetto Azione 19</b>
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Storo e Brione
Impegni di mezzi finanziari: contributo della Provincia e quota a carico di ogni Comune aderente
Durata dell'accordo: 7 mesi L'accordo è in corso di definizione
<b>Oggetto: Gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale</b>
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Bondone, Roncone, Storo, Brione, Cimego, Castel Condino, Pieve di Bono, Prezzo, Bersone, Daone, Praso, Lardaro, Bondo e Breguzzo.
Impegni di mezzi finanziari: contributo della Provincia e quota a carico di ogni comune aderente
Durata dell'accordo: 5 anni per la convenzione sottoscritta il 15.07.2005, dal 15.07.2010 al 31.12.2011 per la convenzione sottoscritta il 07.07.2010 e dal 01.01.2012 al 31.12.2013 per la convenzione approvata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 28.11.2011. Tutti i Comuni interessati hanno aderito alla costituzione dell'ufficio intercomunale per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale della Valle del Chiese (ambito 12 Valle del Chiese – Distretto 5 Giudicarie), che vede il Comune di Storo quale ente che svolge le funzioni di capofila; in particolare, il Comune di Condino ha aderito alla convenzione, sottoscritta il 15.07.2005, con deliberazione consiliare n. 32 del 15.12.2003, alla convenzione, sottoscritta il 07.07.2010, con delibera consiliare n. 7 del 26.06.2010 e da ultimo ha approvato la convenzione per il periodo 01.01.2012/31.12.2013 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 28.11.2011. La struttura associata assume il nome di "Polizia Municipale dei Comuni della Val del Chiese". L'iniziativa è stata ammessa ai benefici finanziari specifici per le gestioni associate dei servizi sovra comunali.
<b>Oggetto:</b>
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>
<b>Oggetto:</b>
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata del Patto territoriale:
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (convenzioni ecc.)</b>
<b>Oggetto:Gestione associata e coordinata del servizio Ecomuseo Valle del Chiese – Porta del Trentino</b>
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Bondone, Roncone, Brione, Storo, Cimego, Castel Condino, Pieve di Bono, Prezzo, Bersone, Daone, Praso, Lardaro, Bondo e Consorzio B.I.M. del Chiese
Impegni di mezzi finanziari: contributo della Provincia, quota a carico di ogni Comune aderente (Euro 1,00 per abitante), quota residua a carico del Consorzio B.I.M. del Chiese
Durata 5 anni, con rinnovo tacito – convenzione sottoscritta in data 11.01.2006. Tutti i Comuni interessati ed il Consorzio B.I.M. del Chiese hanno aderito alla gestione associata e coordinata del servizio Ecomuseo Valle del Chiese – Porta del Trentino, che vede il Comune di Condino quale ente che svolge le funzioni di capofila. La convenzione è stata stipulata, ai sensi dell'art.40 della L.R. 04.01.1993, n. 1 e s.m., in data 11.01.2006. L'iniziativa è stata ammessa ai benefici finanziari specifici per le gestioni associate dei servizi sovra comunali con deliberazione n. 984 del 19.05.2006.



<b>Oggetto: Piano Giovani di Zona della Valle del Chiese</b>
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Bondone, Roncone, Brione, Storo, Cimego, Castel Condino, Pieve di Bono, Prezzo, Bersone, Daone, Praso, Lardaro, Bondo e Breguzzo
Impegni di mezzi finanziari: contributo della Provincia, quota a carico di ogni Comune aderente (Euro 2,30 per abitante), concorso privati
Durata: triennale con decorrenza 2011 Comune di Storo quale ente capofila
<b>Oggetto: Taglio, allestimento e vendita del legname da opera uso commercio delle riprese dal 2006 al 2014</b>
Enti partecipanti: Consorzio B.I.M. del Chiese (capofila) e Comuni di Bondo, Roncone, Lardaro, Praso, Daone, Prezzo, Castel Condino, Cimego, Brione, Condino e Bondone.
Durata: fino all'intervenuta vendita del legname delle riprese 2006/2014



## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Il prospetto sotto riportato evidenzia l'esistenza sul territorio comunale di una situazione economica e occupazionale legata soprattutto alla presenza di attività industriali e artigianali.

Di rilievo è l'insediamento di aziende operanti nel settore della lavorazione del legno, nonché di industrie di una certa importanza, anche dal punto di vista occupazionale, quali la Cartiera (Cham Paper Group Italia SpA).

Poche sono le aziende operanti nel settore agricolo con occupati a tempo pieno, mentre non trascurabile è lo sviluppo del terziario, concentrato soprattutto nel centro abitato.

Ancora inespressa è la potenzialità turistica, della quale si riportano di seguito alcuni dati riferiti all'anno 2012:

-alberghi n. 4

-bed & break fast n. 1

-movimentazione turistica - arrivi nelle strutture alberghiere, ecc. n. 2.480\*

di cui stranieri n. 605\*

-movimentazione turistica - presenze nelle strutture alberghiere, ecc. n. 7.748\*

di cui stranieri n. 2.106\*

-alloggi di proprietà di non residenti n. 74

-alloggi di proprietà di residenti dati in affitto per scopi turistici n. 9

\* dati forniti dal Consorzio Turistico Valle del Chiese

### Attività economiche insediate (dati desunti dal censimento 2001)

UNITA' LOCALI		
TIPO AZIENDA	NUMERO UNITA'	NUMERO OCCUPATI
Industria	31	443
Commercio	36	77
Altri servizi	45	112
Istituzioni	21	106
Agricoltura	6*	11*

\* aziende con occupati a tempo pieno

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2011	Previsione del bilancio annuale Anno 2012	1° Anno successivo Anno 2013	2° Anno successivo Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	365.581,88	330.853,20	338.850,00	501.789,00	501.689,00	501.739,00	+48,09
• Contributi e trasferimenti correnti	929.688,50	785.771,11	805.260,00	555.850,00	507.217,00	471.748,00	-30,97
• Extratributarie	480.223,03	508.378,01	733.277,00	619.061,00	749.894,00	770.343,00	-15,58
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.775.493,41</b>	<b>1.625.002,32</b>	<b>1.877.387,00</b>	<b>1.676.700,00</b>	<b>1.758.800,00</b>	<b>1.743.830,00</b>	<b>-10,69</b>
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio							
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti							
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.775.493,41</b>	<b>1.625.002,32</b>	<b>1.877.387,00</b>	<b>1.676.700,00</b>	<b>1.758.800,00</b>	<b>1.743.830,00</b>	<b>-10,69</b>
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.037.700,00	2.550.460,00	95.470,00	767.768,00	367.608,00	399.608,00	+704,20
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	48.103,83	47.310,45	44.000,00	30.470,00	42.000,00	43.200,00	-30,75
• Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento - finanziamento investimenti	1.227.303,42		927.000,00	671.000,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.313.107,25</b>	<b>2.597.770,45</b>	<b>1.066.470,00</b>	<b>1.469.238,00</b>	<b>409.608,00</b>	<b>442.808,00</b>	<b>-37,77</b>
• Riscossione di crediti							
• Anticipazioni di cassa							
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>							
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)</b>	<b>4.088.600,66</b>	<b>4.222.772,77</b>	<b>2.943.857,00</b>	<b>3.145.938,00</b>	<b>2.168.408,00</b>	<b>2.186.638,00</b>	<b>+6,86</b>

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 – Entrate tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione 2011)	Previsione del bilancio annuale Anno 2012	1° Anno successivo Anno 2013	2° Anno successivo Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	365.078,67	330.537,20	338.500,00	501.439,00	501.439,00	501.439,00	+48,14
Tasse	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	503,21	316,00	250,00	250,00	250,00	300,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>365.581,88</b>	<b>330.853,20</b>	<b>338.850,00</b>	<b>501.789,00</b>	<b>501.689,00</b>	<b>501.739,00</b>	<b>+48,09</b>

#### 2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (LA CUI APPLICAZIONE CESSA IL 31.12.2011 ED E' SOSTITUITA DALL'IMU.P)							
	ALIQUOTE IMUP		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso 2012	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso 2012	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso 2012	Esercizio bilancio previsione annuale	
IMUP I Casa	4 per mille	4 per mille	45.000,00	45.000,00			
IMUP II Casa e	7,6 per mille	7,6 per mille			86.000,00	172.000,00	
Fabbr. Prod.vi	7,6 per mille	7,6 per mille			298.000,00	109.846,00	
Altro (aree fabbr)	7,6 per mille	7,6 per mille			31.000,00	62.000,00	
<b>TOTALE</b>			<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>343.846,00</b>	<b>388.846,00</b>

Note:

Gli importi previsti per il 2013 non sono immediatamente raffrontabili con quelli del 2012 in seguito a quanto variato dalla legge 24 dicembre 2012 n° 228 , pubblicata in G.U. il 29 dicembre 2012 (legge di stabilità 2013), che ha mutato la soggettività attiva riservando allo Stato l'intera imposta gravante sugli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D

### 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

#### IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

L'ICI, la cui disciplina registrò profonde novità nel corso del 2008, ha cessato la sua applicazione il 31.12.2011 ed è stata sostituita dall'imposta municipale propria (I.M.U.P.). Dopo tale premessa è opportuno tenere presente che l'ufficio tributi ha provveduto ad effettuare gran parte delle attività di verifica e di controllo fino all'anno 2011 e sono in fase di riscossione gli avvisi di accertamento relativi all'anno 2011 e precedenti. Il bilancio di previsione 2013 comprende un importo di Euro 36.000,00 relativo al gettito previsto per le operazioni di verifica programmate nel 2013: di accertamento per fabbricati e aree fabbricabili omessi e di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento fino all'anno 2011. Per l'anno d'imposta 2011 sono stati acquisiti i dati relativi ai versamenti, alle variazioni delle singole posizioni contributive, nonché i dati forniti dall'Ufficio del Catasto e sono state effettuate gran parte delle operazioni di controllo. Sono in atto ulteriori operazioni di verifica riferite a specifiche posizioni sia per l'anno d'imposta 2011 che per annualità precedenti. Le suddette operazioni vengono effettuate direttamente dal personale comunale con l'ausilio di un apposito programma di gestione. E' intenzione del Comune continuare l'attività antievasiva come sopra intrapresa, prevedendo per il 2013 il completamento di gran parte delle operazioni di controllo fino all'anno 2011.

#### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'IMUP è stata introdotta con il d. lgs. n. 23 del 14 marzo 2011 (articoli 7, 8 e 9) che ne stabiliva la vigenza a partire dal 2014. Con decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici (noto come "*manovra Salva Italia*") poi convertito, con modificazioni, dalla legge n. 214 del 22 dicembre 2011, ha modificato la natura dell'imposta e ne ha anticipato l'introduzione, in via sperimentale, a partire dal 2012, prevedendone l'applicazione a regime a partire dal 2015, e comunque incrementando sensibilmente la base imponibile, attraverso specifici moltiplicatori delle pregresse rendite catastali.

A causa dei molteplici dubbi emersi in sede applicativa, con la legge 26 aprile 2012 n. 44 di conversione del decreto legge 2 marzo 2012 n. 16 sono stati approvati degli emendamenti che incidono sensibilmente sulla normativa IMUP. In particolare, vi sono delle novità sulla definizione di abitazione principale, sono stati previsti nuovi termini di pagamento ed è prevista la possibilità per i Comuni di equiparare al trattamento fiscale dell'abitazione principale gli immobili di proprietà di determinate categorie di soggetti.

La prassi e la dottrina hanno evidenziato fin dall'inizio molteplici profili critici della normativa sul nuovo tributo. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, anche per tali motivi, ha diramato la Circolare 3/DF del 18 maggio 2012 con l'intento di chiarire le principali questioni controverse.

Il presupposto dell'imposta è il possesso di beni immobili. Per beni immobili si intendono fabbricati o terreni agricoli, compresa l'abitazione principale e le sue pertinenze. Secondo la prima formulazione della disciplina, il tributo si sarebbe dovuto applicare solo sui beni immobili diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze.

Il decreto *salva Italia* indicava come abitazione principale «l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente». In seguito alle modifiche apportate dall'art. 4, d.l. 16/2012 l'abitazione principale è definita come «l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente». Per "pertinenze", sempre secondo il decreto, si intendono «esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo».

Ai sensi dell'art. 13, c. 11, d.l. 201/2011 era riservata allo Stato una quota di imposta municipale propria pari al 50% del gettito derivante dall'applicazione del tributo agli immobili diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze nonché dai fabbricati rurali ad uso strumentale individuati dal comma 8 della medesima disposizione. Il calcolo veniva effettuato sull'aliquota di base di cui al comma 6, pari allo 0,76%.

In seguito alla legge 24 dicembre 2012 n° 228, pubblicata in G.U. il 29 dicembre 2012 (legge di stabilità 2013), il soggetto attivo dell'imposta è il Comune, permane la soggettività attiva dello Stato per la quota di imposta municipale propria gravante sugli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolata con applicazione dell'aliquota base dello 0,76%. L'accertamento e la riscossione del tributo competono al Comune, cui spettano anche le somme così recuperate, gli interessi e le relative sanzioni. I soggetti passivi del tributo sono individuati dall'art. 9 del d.lgs. n° 23/2011 nel proprietario, ovvero il titolare di diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi e superficie secondo le rispettive quote di possesso. Sono, altresì, soggetti passivi il locatario del bene immobile nel caso di locazione finanziaria e il concessionario nelle ipotesi di concessioni demaniali. La determinazione dell'importo avviene applicando l'aliquota alla base imponibile, in seguito sottraendo dal risultato l'eventuale detrazione per l'abitazione principale. La base imponibile di ogni immobile si ottiene moltiplicando la rendita catastale o reddito dominicale, rivalutata del 5% se fabbricato e del 25% se terreno, con il moltiplicatore dato dalla categoria catastale. I moltiplicatori sono: 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10; 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5; 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10 e D/5; 60 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D (con esclusione della categoria D/5), tale moltiplicatore sarà elevato a 65 a decorrere dal 1° gennaio 2013; 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1; 135 per i terreni agricoli (per i coltivatori diretti iscritti alla previdenza agricola il moltiplicatore è ridotto a 110). Il decreto-legge che introduce l'imposta definisce delle aliquote base, modificabili dalle singole amministrazioni comunali con delibera del consiglio comunale. Le aliquote base sono: 0,40% per l'abitazione principale, modificabile dello 0,2% in aumento o diminuzione; 0,20% per i fabbricati rurali (ad uso strumentale del coltivatore diretto), i comuni possono ridurla a 0,1%; 0,76% per gli immobili che non producono reddito fondiario e per quelli posseduti da soggetti passivi i.r.e.s. ovvero per gli immobili locati, modificabile fino a 0,4%; 0,76% per i restanti casi, modificabile da

0,46% a 1,06%. Inoltre ai comuni è data la possibilità di ridurre l'aliquota di base fino allo 0,38 per cento per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, e comunque per un periodo non superiore a tre anni dall'ultimazione dei lavori. In questi termini si esprime il comma 9bis dell'art. 13 del d.l. n° 201/2011, come recentemente introdotto dall'art. 56, d.l. n° 1/2012. Per le abitazioni che soddisfano i requisiti di abitazione principale è prevista una detrazione di 200 € annui; nel caso in cui i requisiti non siano soddisfatti per tutto l'arco dell'anno, la detrazione si applica in proporzione al tempo in cui ha soddisfatto i requisiti. Per gli anni 2012 e 2013 c'è un'ulteriore detrazione di 50 € per ogni figlio nel nucleo familiare ma di età non superiore a 26 anni e residente anagraficamente e abitualmente dimorante nell'unità immobiliare per cui si chiede la detrazione. La detrazione per i figli non può essere superiore a 400 €. Tale detrazione concorre con la precedente (abitazione principale), risultando una detrazione massima di 600 €. I comuni possono elevare la detrazione fino alla concorrenza dell'importo dovuto, salvo il rispetto del vincolo di bilancio. Ai sensi dell'art. 13, c. 12, d.l. 201/2011 il versamento dell'imposta dovuta è effettuato secondo le modalità stabilite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate oppure con apposito bollettino postale. Il 12 aprile 2012 il Direttore dell'Agenzia delle Entrate ha provveduto a determinare le modalità di versamento del tributo e demandando ad altre risoluzioni dell'Agenzia l'individuazione dei codici tributo. Il versamento, pertanto, deve essere effettuato mediante compilazione del modello F24 oppure, come previsto dalla norma di cui all'art. 13, c. 12, d.l. 201/2011, mediante apposito bollettino postale. Con Risoluzione del 12.04.2012 l'Agenzia delle Entrate ha stabilito i codici tributo. La dichiarazione IMU è disciplinata dall'art. 13, c. 12-ter, del decreto legge "Salva Italia" (n. 201/2011). La disposizione impone ai soggetti passivi di «presentare la dichiarazione entro novanta giorni dalla data in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, utilizzando il modello approvato con il decreto di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23». Il modello di dichiarazione è stato recentemente approvato con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 30 ottobre 2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 258 del 5 novembre 2012. Sul termine effettivo entro il quale presentare la dichiarazione non vi sono ancora elementi certi, tuttavia si può affermare che esso dovrebbe scadere il 4 febbraio 2013. Infatti, in base alla pubblicazione del modello di dichiarazione e alla conversione del Decreto "Enti Locali" che modifica l'art. 13, c. 12-ter, d.l. 201/2011, fissando il termine in 90 giorni dalla pubblicazione in G.U. del modello di dichiarazione, il termine dovrebbe essere quello sopra indicato.

La gestione del tributo viene effettuata direttamente dal personale comunale con l'ausilio di un apposito programma di gestione. Dal 1° gennaio 2012 la riscossione spontanea dell'IMUP e la riscossione stragiudiziale e coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali del Comune e per tutte le annualità non prescritte è stata affidata con apposita convenzione a Trentino Riscossioni S.P.A..

Importante è sottolineare che la gestione dei servizi entrate dei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti dovrebbe subire profondi cambiamenti in relazione all'avvio entro il 1° luglio 2013 delle gestioni associate territoriali, secondo i criteri e le modalità stabiliti con deliberazione provinciale n. 1449 del 2012, adottata d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali.

#### IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

L'imposta comunale sulla pubblicità viene gestita direttamente dall'ufficio tributi del Comune. I contribuenti sono tenuti a presentare apposita denuncia di inizio esposizione, dopo aver assunto le eventuali autorizzazioni previste dal regolamento comunale e dalla normativa vigente. Il controllo da parte degli uffici e del Corpo di Polizia Locale è costante e questo permette di ridurre al minimo l'evasione. Al fine di agevolare le incombenze dei contribuenti, nonché le operazioni di controllo, annualmente, vengono spediti a tutti i contribuenti interessati i bollettini di c.c.p. per effettuare i versamenti e viene indicato l'importo dovuto nel caso di mancanza di variazioni della base imponibile.

#### TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)

La Provincia Autonoma di Trento, attraverso la deliberazione n. 2972 adottata dalla Giunta provinciale il 30.12.2005 (come illustrata dalla Circolare n. 4 dd. 29.03.2006 del Servizio Autonomie Locali), ha sancito l'obbligo per tutti i Comuni di abrogare la tassa R.S.U. e di introdurre la T.I.A. a decorrere dal 01.01.2007; per l'anno 2007, in attesa dell'introduzione da parte dell'ente gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Comprensorio delle Giudicarie – dal 01.01.2010 Comunità delle Giudicarie) di modalità tecniche certe per la quantificazione dei rifiuti prodotti da ogni utente, la Giunta provinciale ha stabilito che la tariffa venga applicata secondo il c.d. "metodo normalizzato" di cui al D.P.R. n. 158/1999, metodo che prevedeva modalità di applicazione della T.I.A. più eque rispetto a quelle in vigore per la tassa R.S.U. al fine di procedere al recupero dei costi di gestione del servizio; in particolare, mentre la tassa rifiuti era applicata unicamente sul parametro della superficie utile degli insediamenti, la T.I.A. ha introdotto anche il criterio della valutazione del numero dei componenti il nucleo familiare. Il Consiglio comunale, nella seduta del 30.10.2006, adottò il regolamento TIA e la convenzione per disciplinare i rapporti con l'ente gestore, mentre nella seduta del 27.12.2006 approvò il piano finanziario e determinò la tariffa per l'anno 2007. Piano finanziario e tariffa sono stati aggiornati ogni anno fino al 31.12.2011.

Con deliberazione n. 2686 del 26.11.2010 la Giunta provinciale prorogò a tutto il 2011 il regime T.I.A., stabilendo che solo a decorrere dal 1° gennaio 2012 tutti i Comuni dovranno avere adottato tecnologie di misurazione puntuale delle quantità di rifiuti prodotte da ciascuna utenza (c.d. modello "puntuale") e che per i Comuni che, fino al 31.12.2011, non avranno ancora attivato una tecnologia atta a quantificare puntualmente la quantità di rifiuti prodotta da ciascuna utenza, troverà applicazione il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 27.04.1999, n. 158.

Dal 01.01.2012 passaggio al metodo "puntuale", al regolamento unico e alla tariffa unica per tutti i 39 Comuni della Comunità di Valle

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2889 del 23 dicembre 2011, in attesa dell'attuazione dell'articolo 13 della L.P. 3/2006 che dispone una riorganizzazione del ciclo dei rifiuti sulla base di ambiti territoriali ottimali, è stata data la possibilità ai Comuni di avviare una gestione intercomunale su base convenzionale del servizio in oggetto, stabilendone le principali modalità.

L'articolo 33 dello Statuto della Comunità delle Giudicarie consente alla stessa di esercitare le funzioni, i compiti e le attività trasferite volontariamente dai comuni allo scopo di migliorare la



qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici e territoriali esistenti nel proprio ambito e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse economico finanziarie, umane e strumentali. La Comunità delle Giudicarie, dopo il parere favorevole della Conferenza dei sindaci di data 23 gennaio 2012, che si è espressa all'unanimità, con delibera dell'Assemblea n 5 del 7 febbraio 2012 ha approvato la convenzione relativa alla gestione della TIA e con deliberazione n. 6 del 7 febbraio 2012 ha approvato il regolamento per l'applicazione della tariffa di igiene ambientale, successivamente modificato con deliberazione n. 5 del 11 gennaio 2013.. Secondo il nuovo regolamento Tia per le utenze domestiche si terrà conto soprattutto del numero di componenti del nucleo familiare e del rifiuto indifferenziato conferito; per le utenze non domestiche si considererà la superficie, il tipo di attività svolta e il rifiuto indifferenziato conferito; infine per le case da mont e le case in paese sprovviste di allacciamento ai servizi pubblici (corrente, acquedotto ecc..) è prevista una riduzione della quota fissa del 50%». Una riduzione del 20% sulla Tia sarà riservata a chi farà il compostaggio, per favorire il riutilizzo dell'organico, ancor oggi prodotto in quantità eccessiva in Giudicarie, mentre potranno godere di un Tariffa calmierata, per la quota variabile, le persone che per particolari patologie fanno largo uso di pannolini/pannoloni e altri prodotti sanitari che vanno nel rifiuto residuo, dal 2013 è stata introdotta analoga agevolazione anche per le utenze domestiche composte da almeno un occupante residente minore di due 2 anni.

L'introduzione della T.I.A. comportò, già a partire dal 2007, a livello di bilancio di previsione, l'eliminazione di tutte le poste di entrata e di spesa riferite alla tassa R.S.U., la previsione tra le spese dell'importo relativo a quanto il Comune è chiamato a versare alla Comunità delle Giudicarie, ente gestore, per la tariffa di igiene ambientale riferita ai propri immobili e l'istituzione tra le entrate del recupero delle somme iscritte nel piano finanziario a titolo di spese per spezzamento delle strade, costi amministrativi, ecc.; in modo analogo si procede per il 2013.

La gestione del tributo coinvolge il personale comunale al quale compete: aggiornare periodicamente, tramite l'apposito sito web della Comunità, le informazioni anagrafiche nonché gli eventuali altri elementi utili ai fini della gestione e determinazione della T.I.A., distribuire le chiavette elettroniche per il conferimento del rifiuto residuo alle utenze domestiche e non domestiche, determinare e comunicare alla Comunità, entro il 31 ottobre di ogni anno, i costi sostenuti dal Comune per le attività attinenti lo svolgimento del servizio R.S.U e trasmettere alla Comunità l'elenco dei titolari delle utenze che esercitano il commercio ambulante.

#### ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

Nel corso del 2012 sono intervenuti alcune novità in materia di addizionale comunale all'accisa sul consumo di energia elettrica, la materia può essere riassunta nei seguenti punti:

1.L'addizionale comunale in parola è stata istituita dall'art. 6 del D.L. n. 511/1988 e s.m.;

2.L'addizionale era pari ad € 18,59 per mille Kilowattora relativamente alle abitazioni, e ad € 20,40 per mille Kilowattora relativamente alle seconde case;

3.Il gettito veniva riversato ai Comuni dai soggetti che vendono energia elettrica. I Comuni non detenevano alcun potere in ordine alla quantificazione o alla gestione di tale tributo, essendo solo titolari dell'entrata (che costituiva appunto addizionale rispetto all'accisa erariale sul consumo di energia elettrica);

4.L'art. 2 comma 6 del D.L.vo n. 23/2011 (Norme in materia di Federalismo Fiscale Municipale) ha stabilito nelle Regioni a Statuto Ordinario l'abrogazione dell'addizionale comunale e provinciale, e l'aumento di pari importo dell'accisa erariale. Viceversa, lo stesso articolo ha disposto che nelle Regioni a Statuto Speciale le addizionali continuino a trovare applicazione ma non venga aumentata l'accisa erariale;

5.Con due Decreti del 30 dicembre 2011, il ministero dell'Economia e delle Finanze ha dato attuazione alla disposizione di cui all'art. 2 c. 6 del D.L.vo n. 23/2011. Peraltro, rispetto a quanto illustrato al punto 4, i D.M. stabiliscono l'aumento dell'accisa erariale anche nelle Regioni a Statuto Speciale

6.La'art.4, comma 10, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, ha abrogato l'articolo 6 del decreto-legge 29 novembre 1988, n.511, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 gennaio 1989, n. 20, sopprimendo, per gli enti appartenenti alla provincia Autonoma di Trento, l'addizionale all'accisa sull'energia elettrica in favore dei comuni, a decorrere dal 1° aprile 2012.

A causa del quadro normativo così illustrato, agli utenti della Provincia Autonoma di Trento, per il periodo antecedente al 1° aprile 2012 sarebbero state applicate sia l'accisa erariale aumentata degli importi delle addizionali provinciale e comunale, sia le stesse addizionali, con conseguente duplicazione di imposizione.

Con la L.P. n. 2/2012 il legislatore provinciale ha disposto la correzione di tale duplicazione: con l'art. 1 comma 2 ha ridotto a zero l'addizionale provinciale e per l'addizionale comunale la competenza è stata rimessa ai Comuni dall'art. 1 comma 3.

Il Comune di Condino, utilizzando la suddetta facoltà prevista dalla Provincia in attuazione dell'art. 80 comma 1bis dello Statuto Speciale di Autonomia, ha ridotto le due tariffe dell'addizionale comunale per il loro completo importo.

Il mancato gettito derivante al bilancio del Comune dall'azzeramento dell'addizionale ha trovato per il 2012 compensazione con un trasferimento a valere sul fondo perequativo (art.6 della L.P. n. 36/1993 e s.m. e art. 2 della L.P. n. 2/2012). Il trasferimento ha compensato l'intero periodo d'imposta 2012 relativamente ai Comuni, come quello di Condino, che si sono avvalsi della facoltà concessa dalla n. L.P. 2/2012 ed hanno deliberato l'abrogazione del tributo a partire dall'1.1.2012.

Analoga compensazione a valere sul fondo perequativo è prevista per il 2013.

#### MAGGIORAZIONE TARES 2013

Premesso che, nella realtà provinciale, nel territorio di tutti i comuni è già in vigore da alcuni anni la tariffa rifiuti (T.I.A. – tariffa di igiene ambientale - o secondo il sistema “presuntivo” o secondo il sistema “puntuale”) in luogo della tassa. Tutti i comuni quindi hanno già adottato da tempo il criterio della copertura integrale dei costi del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sulla base dei piani finanziari proposti dai relativi enti gestori.

L'articolo 14 del D.L. 201/2011 e successive modificazioni stabilisce che, a partire dal 1 gennaio 2013, gli enti locali devono:

a) applicare il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (cosiddetta T.A.R.E.S.);

b) in alternativa, esclusivamente per gli enti locali dotati di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva .

A prescindere dalle scelte operate rispetto alle due opzioni sopra illustrate, è comunque prevista l'applicazione di una maggiorazione di natura tributaria pari a 0,30 euro/mq (comma 13). La norma dispone che tale maggiorazione sia destinata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni. Il successivo comma 13 bis, tuttavia, stabilisce che il gettito relativo alla maggiorazione standard confluisca allo Stato attraverso compensazioni a carico delle quote spettanti alla Provincia autonoma di Trento relative alle compartecipazioni ai tributi erariali. In base a tale quadro normativo e finanziario, appare evidente che il gettito della maggiorazione standard non può concorrere alla copertura di costi di gestione del ciclo dei rifiuti e di qualsiasi altro servizio indivisibile del Comune. Il citato comma 13, consente ai comuni di aumentare la maggiorazione standard fino ad un massimo di 0,10 euro, anche graduandola in ragione della tipologia dell'immobile e della zona ove è ubicato. Alla luce di quanto precedentemente illustrato si evidenzia che solo il gettito afferente a questo eventuale aumento della maggiorazione resterebbe nelle "casse comunali" al fine di coprire i costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni. Quindi si deve ribadire che i costi emergenti dal piano finanziario relativo al ciclo dei rifiuti devono, come per il passato, essere coperti obbligatoriamente nella misura del 100% dal solo gettito della T.A.R.E.S. o della T.I.A., senza considerare a tal fine il gettito derivante della maggiorazione.

I comuni che hanno adottato i sistemi di misurazione puntuale possono scegliere se applicare il tributo T.A.R.E.S. o, in alternativa, una tariffa avente natura di corrispettivo (la T.I.A.).

Il modello tariffario provinciale come da ultimo modificato dalla deliberazione 2598 del 30 novembre scorso, dovrà essere rispettato solo dai comuni che sceglieranno l'applicazione della tariffa puntuale, tariffa che come ricorda ancora una volta la recente normativa, ha natura di corrispettivo. I comuni che continueranno ad applicare la tariffa puntuale dovranno comunque aggiungere al corrispettivo fatturato la maggiorazione pari a 0,30 euro (minimo) per ogni metro quadrato di superficie, maggiorazione che ha natura tributaria.

La superficie da considerare ai fini dell'applicazione della T.A.R.E.S. e della maggiorazione è quella calpestabile come previsto dal nuovo comma 9 del citato art. 14.

Qualunque sia la scelta che i singoli comuni intendono operare, è necessaria l'adozione di un regolamento.

Il regolamento deve essere adottato entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione e prima dell'approvazione del bilancio stesso (per l'esercizio 2013 il termine è fissato al 31 marzo 2013). La mancata adozione di decisioni e di un conseguente Regolamento porta all'automatica entrata in vigore della T.A.R.E.S. più la maggiorazione ex comma 13 art. 14 del D.L. 201/2011.

Nella conferenza dei sindaci della Comunità delle Giudicarie del 11 gennaio 2013 è stata condivisa l'opportunità di valutare l'ipotesi di procedere con la riscossione unificata della maggiorazione prevista dall'art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214, affidando tale operazione alla Comunità.

Si è deciso quindi di procedere all'approvazione del Regolamento e della Convenzione, da stipularsi fra Comune e Comunità, conformemente alle bozze predisposte allo scopo dalla Comunità.

**2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni ..... %.**

**2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

#### IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

L'amministrazione sin dalla sua istituzione ha ritenuto congrua l'applicazione sul territorio comunale di Condino delle aliquote e delle detrazioni previste dalla legge, ha ritenuto però opportuno, con deliberazione consiliare n. 26 del 24.11.1998 adottare un proprio regolamento I.C.I.; nel corso del 2010, in considerazione delle numerose modifiche normative intervenute negli anni, ha provveduto ad aggiornare detto regolamento, il cui testo finale è stato approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 29.11.2010, con entrata in vigore dal 01.01.2011.

Considerato che l'ICI viene applicata fino al 31.12.2011, per gli anni compresi nel bilancio pluriennale è previsto un gettito solo per le operazioni di verifica relativi agli anni precedenti.

#### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Per quel che riguarda l'applicazione sul territorio comunale di Condino dell'imposta municipale propria si sottolinea che nel corso del 2012:

1.il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 6 del 30 marzo 2012, ha approvato il "regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (I.M.U.P.)" e ha deciso l'applicazione sul territorio comunale delle aliquote e detrazione base previste dalla normativa statale.

2.La Giunta Comunale, con deliberazione n. 25 del 14.05.2012, ha determinato i valori delle aree fabbricabili ai sensi dell'art. 3 del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.P.);

3.il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 15 del 17 ottobre 2012, ha approvato il "nuovo regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (I.M.U.P.)" recependo le novità normative introdotte dal D.L. 2 marzo 2012, n.16, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 2012, n. 44.

Per quel che riguarda il 2013 bisogna tener conto delle novità introdotte dalla citata legge 24 dicembre 2012 n° 228 (legge di stabilità 2013), che determinano, come meglio precisato dalla circolare n. 3 del 21 febbraio 2013 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento, una stima del nuovo gettito I.M.U.P. del Comune e la quantificazione conseguente del fondo

perequativo presunto 2013. I dati forniti dalla Provincia presentano una stima, effettuata sulla base del “Misuratore I.M.U.P. 2012”, di Euro 388.846,30 quale gettito di competenza comunale I.M.U.P. 2013 ad aliquote standard e Euro 352.456,14 quale fondo perequativo netto presunto 2013.

Si precisa che, laddove l’Amministrazione intenda porre in essere una politica fiscale IMUP diversa da quella standard, occorre tener presente che:

- a) nel caso in cui vengano stabilite aliquote superiori a quelle standard di legge, il relativo maggior gettito rimane nella completa disponibilità del Comune,
- b) nel caso in cui vengano stabilite aliquote inferiori a quelle standard di legge (ovvero maggiori detrazioni) tale manovra dovrà essere verificata nel quadro delle complessive risorse finanziarie di bilancio. Infatti oltre alla corrispondente diminuzione del gettito, dovrà essere tenuta in considerazione anche la mancata compensazione sul Fondo perequativo.

L’Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere all’applicazione dell’I.M.U.P 2013 utilizzando le aliquote e le detrazioni previste dalla legge.

#### IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’

Sia per l’imposta di pubblicità, che per le pubbliche affissioni sono applicate le tariffe previste dalla legge. La previsione 2013 tiene conto delle disposizioni introdotte dall’art.10 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge finanziaria), che hanno previsto l’esonero dal pagamento dell’imposta di pubblicità delle insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l’attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a cinque metri quadrati, delle integrazioni apportate alle stesse dal comma 5 dell’art.2-bis della Legge 24.04.2002, n. 75, nonché dei chiarimenti in materia contenuti nelle circolari ministeriali dd 18.04.2002 n. 2/DPF e dd 03.05.2002 n. 3/DPF. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 22.12.2008 è stato approvato il nuovo regolamento per l’applicazione dell’imposta sulla pubblicità e del diritto per le pubbliche affissioni, che è entrato in vigore il 01.01.2009.

#### TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)

Come già riportato la Comunità delle Giudicarie, dopo il parere favorevole della Conferenza dei sindaci di data 23 gennaio 2012, che si è espressa all’unanimità, con delibera dell’Assemblea n 5 del 7 febbraio 2012 ha approvato la convenzione relativa alla gestione della TIA e con deliberazione n. 6 del 7 febbraio 2012 ha approvato il regolamento per l’applicazione della tariffa di igiene ambientale. In base all’art.9 della richiamata convenzione sia la determinazione che la riscossione della tariffa di igiene ambientale competono alla Comunità. La titolarità giuridica della T.I.A. è in capo alla Comunità, con particolare riferimento alla potestà deliberativa in ordine ai provvedimenti amministrativi finalizzati alla determinazione degli elementi tariffari. L’adozione dei suddetti provvedimenti deve avvenire nel rispetto delle procedure individuate dalle norme statali e provinciali nonché dallo Statuto della Comunità. I compiti rispettivamente della Comunità e dei Comuni relativi alla gestione del tributo sono specificati dagli articoli 10 e 11 della convenzione. La tariffa deve coprire tutti i costi del servizio. Spetta alla Comunità delle Giudicarie predisporre il piano finanziario e determinare la tariffa, tenendo presente anche i dati forniti dal Comune e relativi ai costi sostenuti per le attività attinenti lo svolgimento del servizio R.S.U. (spazzamento strade, amministrativi, ecc.).

#### ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

Il mancato gettito derivante al bilancio del Comune dall’azzeramento dell’addizionale ha trovato per il 2012 compensazione con un trasferimento a valere sul fondo perequativo (art.6 della L.P. n. 36/1993 e s.m. e art. 2 della L.P. n. 2/2012). Il trasferimento ha compensato l’intero periodo d’imposta 2012 relativamente ai Comuni, come quello di Condino, che si sono avvalsi della facoltà concessa dalla n. L.P. 2/2012 ed hanno deliberato l’abrogazione del tributo a partire dall’1.1.2012.

Analoga compensazione a valere sul fondo perequativo è prevista per il 2013.

#### MAGGIORAZIONE TARES 2013

Il Comune di Condino ha deciso di non procedere, come consentito dalla normativa, ad aumentare la maggiorazione standard (di 0,30 Euro/mq) fino ad un massimo di 0,10 euro.

Il gettito relativo alla maggiorazione di 0,30 Euro/mq., seppur riscossa attraverso la Comunità delle Giudicarie, trova comunque allocazione sul bilancio del Comune in quanto il suo riversamento allo Stato avverrà a mezzo di compensazioni sui fondi della finanza locale. L’importo di Euro 49.022,00 iscritto a bilancio è stato stimato sulla base dell’estrazione delle superfici dalla banca dati relativa all’applicazione della T.I.A.

#### 2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il responsabile dei tributi comunali è il signor Bodio Remo.

.....  
.....

#### 2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

.....  
.....

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione 2011)	Previsione del bilancio annuale Anno 2012	1° Anno successivo Anno 2013	2° Anno successivo Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	40.361,20	45.386,78	45.600,00	300,00	300,00	300,00	-99,34
Contributi e trasferimenti correnti dalla Provincia autonoma	889.327,30	740.384,33	759.660,00	554.700,00	506.067,00	470.598,00	-26,98
Contributi e trasferimenti dalla Provincia autonoma per funzioni delegate							
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali							
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico				850,00	850,00	850,00	+
<b>TOTALE</b>	<b>929.688,50</b>	<b>785.771,11</b>	<b>805.260,00</b>	<b>555.850,00</b>	<b>507.217,00</b>	<b>471.748,00</b>	<b>-30,97</b>

#### 2.2.2.2 - Considerazioni sui trasferimenti provinciali.

I trasferimenti dello Stato contemplati al titolo II dell'entrata riguardano esclusivamente, per gli esercizi 2013, 2014 e 2015, il contributo di cui all'art.2, comma 11 della legge 244/2007 per una somma di Euro 300,00 per ciascun anno.

Per quanto riguarda i trasferimenti di parte corrente della Provincia Autonoma di Trento a valere sui fondi di finanza locale, l'ammontare delle relative assegnazioni è stato definito sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio Autonomie Locali con la circolare n. 3 del 21 febbraio 2013 prot. n. S110/13/105872/1.1.2/6-13, tenendo conto del quadro finanziario emergente dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2013 del 30.10.2012.

Per quel che riguarda il 2013 bisogna tener conto delle novità introdotte dalla legge 24 dicembre 2012 n° 228 (legge di stabilità 2013), che determinano, come meglio precisato dalla circolare n. 3 del 21 febbraio 2013 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento, una stima del nuovo gettito I.M.U.P. del Comune e la quantificazione conseguente del fondo perequativo presunto 2013. I dati forniti dalla Provincia presentano una stima, effettuata sulla base del "Misuratore I.M.U.P. 2012", di Euro 388.846,30 quale gettito di competenza comunale I.M.U.P. 2013 ad aliquote standard e Euro 352.456,14 quale fondo perequativo netto presunto 2013.

Alla luce di quanto sopra l'importo da iscrivere nel bilancio 2013 relativo al fondo perequativo è di Euro 349.544,07: Euro 352.456,14, quale fondo perequativo netto presunto 2013, al quale vanno aggiunte le somme relative alla biblioteca (Euro 16.677,74), le quote annuali riferite alle indennità di vacanza contrattuale e alle progressioni orizzontali (Euro 8.097,88), la quota relativa al FOREG (7.749,00) e la quota relativa all'accisa energia elettrica, fiscalizzata dal 2012 (Euro 13.585,41); analogamente si è proceduto per gli esercizi 2014 e 2015 e deve essere tolta la quota di compensazione relativa alla maggiorazione TARES stimata in Euro 49.022,10.

La quota dell'assegnazione a valere sul fondo per gli investimenti programmati dai Comuni (art.11 della L.P. 36/93 e s.m.) utilizzabile per la parte corrente, ossia "per il finanziamento degli oneri derivanti dall'indebitamento e dalle spese di gestione conseguenti agli investimenti" (ex fondo investimenti minori), è stata iscritta, con riferimento al 2013, per un importo ridotto del 20% rispetto all'ammontare del ex FIM del 2007, ed è stata riproposta nella stessa misura per gli esercizi 2014 e 2015.

Nello specifico, per quanto riguarda il 2013, l'ammontare dei trasferimenti provinciali è stato così determinato:

- fondo perequativo ex art. 6 della L.P. 36/93: Euro 349.544,00;
- fondo per il sostegno di specifici servizi comunali: Euro 65.000,00;
- fondo investimenti: Euro 141.876,00 (20% in meno rispetto a ex FIM del 2007);
- contributo in conto annualità sul Piano di Sviluppo Rurale (P.S.R.): Euro 4.413,00.

Ai predetti trasferimenti sono stati aggiunti: i contributi in conto annualità sul fondo di rilevanza provinciale ai sensi dell'art. 16 della L.P. 36/93 e s.m. per l'importo di Euro 24.949,00 e le assegnazioni ai sensi della L.P. 33/86 e s.m. per l'importo di Euro 10.000,00, spettanti sui lavori di fatturazione del legname eseguiti nel contesto del Progetto legno attivato dal Consorzio B.I.M. del Chiese.

#### **2.2.2.3 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

#### **2.2.2.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione 2011)	Previsione del bilancio annuale Anno 2012	1° Anno successivo Anno 2013	2° Anno successivo Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi da servizi pubblici	136.754,78	144.703,44	154.350,00	170.350,00	171.200,00	171.050,00	+10,37
Proventi dei beni dell'Ente	188.837,34	244.869,18	449.727,00	323.711,00	469.494,00	491.093,00	-28,02
Interessi su anticipazioni e crediti	49.967,75	28.057,56	35.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	-14,29
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	13.343,96	7.212,50	7.000,00	6.000,00	5.000,00	4.000,00	-14,29
Proventi diversi	91.319,20	83.535,33	87.200,00	89.000,00	79.200,00	79.200,00	+2,06
<b>TOTALE</b>	<b>480.223,03</b>	<b>508.378,01</b>	<b>733.277,00</b>	<b>619.061,00</b>	<b>749.894,00</b>	<b>770.343,00</b>	<b>-15,58</b>

#### 2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le risorse aventi natura extratributaria evidenziano complessivamente, per gli anni compresi nel bilancio pluriennale, un trend costante, ad eccezione delle seguenti variabili di particolare consistenza:

- la previsione relativa ai proventi derivanti dalla gestione della cava "Isoi" (Proventi dei beni dell'Ente) riporta per il 2013 un importo di Euro 70.000,00, che sale per gli anni 2014 e 2015 ad Euro 206.000,00.

- la previsione relativa al rimborso spese di gestione del Consorzio di Vigilanza Boschiva, che presenta un importo di Euro 18.200,00 per il 2013, di Euro 5.000,00 per il 2014 e Euro 0,00 per il 2015 e questo in seguito all'unificazione in corso dei Consorzi di Sorveglianza Boschiva di Storo e Condino.

La voce "Proventi da servizi pubblici" comprende importi minori come i diritti di segreteria, quelli per il rilascio di permessi per la raccolta dei funghi, i diritti per le concessioni edilizie o il rilascio di carte d'identità, ma anche di maggiore entità, corrispondenti a servizi più impegnativi sia dal punto di vista economico che organizzativo, come i proventi per la gestione della piscina comunale, per il servizio di acquedotto, per il servizio di smaltimento delle acque, per il servizio di depurazione delle acque, per il servizio di pulizia dei camini, ecc..

Per quanto riguarda i proventi dei servizi pubblici è necessario accennare alla politica tariffaria intrapresa dall'Amministrazione comunale per il prossimo esercizio finanziario; in linea generale si può osservare che la manovra si contraddistingue al rispetto di quelli che sono i criteri per la determinazione dei costi e del grado di copertura degli stessi. In particolare, per quanto riguarda il servizio di acquedotto e quello di fognatura si è provveduto all'aggiornamento delle relative tariffe per il 2013 alla luce delle modifiche introdotte dalla Provincia ai rispettivi sistemi tariffari attraverso i tre Testi Unici adottati nel 2007 per coordinare la disciplina in materia. Viene comunque sempre assicurata la copertura nella misura del 100% dei costi di ciascuno dei servizi.

### **2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

La voce proventi dei beni dell'Ente comprende le entrate derivanti dalla concessione in locazione di fabbricati (Caserma carabinieri Euro 15.493,72), della concessione in uso di un terreno per l'installazione di stazione radio base, dalla concessione in uso delle malghe con relativi pascoli, i proventi dal taglio dei boschi, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Con provvedimento consiliare n. 29 del 29.12.1998 si è provveduto all'approvazione del regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché alla determinazione delle relative tariffe), i proventi dalla gestione della cava "Isoi", i sovraccanoni derivazione acqua per energia elettrica e l'incentivo conto energia e contributo di scambio sul posto GSE S.P.A. per impianto fotovoltaico scuola elementare.

### **2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione 2011)	Previsione del bilancio annuale Anno 2012	1° Anno successivo Anno 2013	2° Anno successivo Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	9.480,00	0,00	0,00	103.000,00	172.469,00	167.000,00	+
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Provincia autonoma	661.210,00	2.550.460,00	35.470,00	440.568,00	70.939,00	106.408,00	+1.142,09
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	367.010,00	0,00	60.000,00	224.200,00	124.200,00	126.200,00	+273,67
Trasferimenti di capitale da altri soggetti							
<b>TOTALE</b>	<b>1.037.700,00</b>	<b>2.550.460,00</b>	<b>95.470,00</b>	<b>767.768,00</b>	<b>367.608,00</b>	<b>399.608,00</b>	<b>+704,20</b>

#### 2.2.4.2 – Considerazioni e illustrazioni.

##### Alienazione di beni patrimoniali

Gli importi inseriti nel triennio 2013/2015 sono riferiti all'utilizzo dei canoni aggiuntivi di cui alla lettera a) dell'art.1 bis, comma 15 quater della L.P. 06.03.1998, n. 4.

Come indicato dalla Provincia con nota del 23.12.2009 i canoni aggiuntivi devono essere destinati prioritariamente al finanziamento della spesa straordinaria e quindi contabilizzati nell'ambito del titolo quarto dell'entrata, tuttavia con nota informativa del 08.02.2012 prot. n. S110/12/78605/1.1.2/6-12 lo stesso Servizio Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento ha indicato che, in conformità a quanto disposto dall'articolo 14 del protocollo d'intesa di data 21.01.2011, è possibile l'utilizzo dei canoni aggiuntivi in parola per spese relative al pagamento di rate (quota capitale e quota interessi) di mutui accesi per il finanziamento di opere pubbliche.

L'Amministrazione ha previsto l'utilizzo come segue:

- a) con destinazione al finanziamento della spesa straordinaria: Euro 859.519,00 anno 2013 e Euro 232.600,00 anno 2014 e Euro 234.600,00 anno 2015;
- b) con destinazione al finanziamento della spesa relativa al pagamento rate mutui: Euro 103.000,00 anno 2013, Euro 0,00 anno 2014 e Euro 0,00 anno 2015.

Le entrate in conto capitale destinate, per vincolo legislativo, al finanziamento degli investimenti sono costituite prevalentemente da trasferimenti di capitale.

Sono previsti contributi in conto capitale del Consorzio BIM del Chiese di Euro 218.140,00 per il 2013, Euro 128.100,00 per il 2014 e Euro 125.000,00 per il 2015, nonché trasferimenti in conto capitale della Provincia.



**Trasferimenti di natura provinciale**

Sul triennio 2013-2015 sono previsti trasferimenti in conto capitale della Provincia destinati, per vincolo legislativo, al finanziamento di spese d'investimento come indicato nella tabella sopra riportata; l'esposizione dettagliata della destinazione delle risorse relative ai contributi e trasferimenti in conto capitale è contenuta nel "quadro dimostrativo del finanziamento delle spese d'investimento" allegato al bilancio, nonché al "programma generale delle opere pubbliche" che è parte integrante della presente relazione.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione 2011)	Previsione del bilancio annuale Anno 2012	1° Anno successivo Anno 2013	2° Anno successivo Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
	48.103,83	47.310,45	44.000,00	30.470,00	42.000,00	43.200,00	-30,75
<b>TOTALE</b>	48.103,83	47.310,45	44.000,00	30.470,00	42.000,00	43.200,00	-30,75

#### 2.2.5.2 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Dall'esercizio finanziario 2002 i proventi derivanti dalle concessioni edilizie possono essere utilizzati totalmente per coprire spese correnti attinenti alla manutenzione ordinaria del patrimonio. L'Amministrazione comunale non intende avvalersi di tale possibilità per non distogliere quote di risorse dalla copertura delle spese in conto capitale.

.....

#### 2.2.5.3 – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione 2011)	Previsione del bilancio annuale Anno 2012	1° Anno successivo Anno 2013	2° Anno successivo Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine							
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari							
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Né con riferimento all'esercizio 2013, né per i successivi 2014 e 2015 è previsto il perfezionamento di mutui .

#### 2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

La possibilità per i Comuni di ricorrere al credito è ammessa nel rispetto di specifici vincoli fissati dal legislatore.

L'articolo 5 della L.P. n. 18 del 27 dicembre 2011 (legge finanziaria della Provincia) ha modificato, in coerenza con quanto stabilito a livello nazionale, l'articolo 25 della L.P. n. 3/2006, relativo al ricorso all'indebitamento degli Enti Locali.

La norma così modificata prevede che i Comuni possano effettuare nuove operazioni d'indebitamento qualora l'importo annuale degli interessi dei debiti da contrarre, sommato a quello dei debiti precedentemente contratti al netto di una quota del 50 per cento dei contributi in conto annualità, non superi il limite fissato dai regolamenti di cui all'articolo 26 e comunque non risulti superiore all'8 per cento nel 2012, al 6 per cento nel 2013, al 4 per cento nel 2014 delle entrate correnti, risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene deliberato il ricorso a nuovo indebitamento, con esclusione delle somme una tantum e dei contributi in annualità.

Nel momento in cui l'Ente valuta l'operazione di indebitamento, deve verificare che il debito non comporti un superamento del tetto previsto per gli esercizi compresi nella programmazione pluriennale.

Nella tabella qui di seguito riportata viene dimostrata quale sia la capacità di indebitamento dell'Ente riferita al 2013.

**DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE**  
**ai sensi dell'art. 25, della L.P. 16 giugno 2006, n. 3, come modificato dall'art.5 della L.P. n. 18 del 27 dicembre 2011**  
**e dell'art.3, comma 1, lett.b) del Decreto del Presidente della Provincia 21 giugno 2007, n. 14-94/Leg**

Entrate accertate alla chiusura dell'esercizio finanziario 2011 (consuntivo):		
a) Titolo I	341.741,60	+
b) Titolo II	823.446,09	+
c) Titolo III	546.883,67	+
d) Una tantum	10.552,19	-
e) Contributi PAT in c/annualità	29.361,47	-
<b>Totale</b>	<b>1.672.157,70</b>	
Limite teorico di spesa per interessi su mutui passivi , pari al 6% di 1.672.157,70	100.329,46	+
Ammontare degli interessi passivi sui mutui in ammortamento	5.758,97	-
50% dei contributi PAT in c/annualità di cui alla lettera e)	14.680,73	+
<b>Capacità di impegno per interessi passivi dipendenti da nuove operazioni di indebitamento</b>	<b>109.251,22</b>	

**2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

Sulla base di quanto sopra esposto emerge che il limite previsto dal legislatore risulta ampiamente rispettato, ove si consideri che l'entità della quota interessi relativa all'unico prestito attualmente in ammortamento e previsto per il triennio 2013/2015 (prestito agevolato di Euro 887.133,00 del Consorzio BIM del Chiese - tasso dell'1% per una durata di nove anni) è rispettivamente di Euro 5.758,97 per il 2013, di Euro 4.780,93 per il 2014 e di Euro 3.793,09 per il 2015; anzi, il prospetto di cui sopra evidenzia un ulteriore potenziale margine di indebitamento dell'ente.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (assest.2011)	Previsione del bilancio annuale Anno 2012	1° Anno successivo Anno 2013	2° Anno successivo Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

.....

#### 2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

.....

.....

.....

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

### 3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Il confronto dei programmi con quelli dell'esercizio precedente evidenzia variazioni significative soprattutto nella parte riguardante gli investimenti, per il cui esame dettagliato si rinvia al programma generale delle opere pubbliche 2013 – 2015 più avanti riportato.

### 3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

L'obiettivo primario degli organismi gestionali è quello di concorrere alla completa attuazione dei principi informatori dell'azione amministrativa quali quello della razionalità, massima semplicità, efficacia, efficienza, snellezza e pubblicità, continuando il percorso già avviato in conformità alle disposizioni contenute nella L.R. 13/93, nella L.R. 23.10.1998 n. 10 e da ultimo nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla documentazione amministrativa, nonché di attuare progressivamente il controllo di gestione previsto dal nuovo ordinamento contabile e finanziario.

### 3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
<b>1</b> servizi generali												
<b>2</b> servizi demografici e alle imprese	1.243.600,00		342.000,00	1.585.600,00	1.115.000,00		100.208,00	1.215.208,00	1.112.430,00		170.000,00	1.282.430,00
<b>3</b> servizi alla persona	127.200,00		0,00	127.200,00	129.200,00		0,00	129.200,00	129.200,00		0,00	129.200,00
<b>4</b> servizi tecnici gestionali	323.400,00		113.568,00	436.968,00	320.600,00		62.000,00	382.600,00	319.600,00		77.700,00	397.300,00
	215.500,00		780.670,00	996.170,00	214.400,00		227.000,00	441.400,00	214.600,00		163.108,00	377.708,00
<b>Totali</b>	<b>1.909.700,00</b>		<b>1.236.238,00</b>	<b>3.145.938,00</b>	<b>1.779.200,00</b>		<b>389.208,00</b>	<b>2.168.408,00</b>	<b>1.775.830,00</b>		<b>410.808,00</b>	<b>2.186.638,00</b>

### **3.4 – PROGRAMMA N. 1 SERVIZI GENERALI**

N. .... / ..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. BALDRACCHI PAOLO, SIG. BODIO REMO E SIG. BUTTERINI PIETRO

Con il P.E.G. o atti programmatici di indirizzo, che verranno adottati dopo l'approvazione del bilancio, la Giunta comunale affiderà ai vari responsabili, in base alle proprie competenze d'ufficio, gli incarichi previsti nel programma dei Servizi generali

#### **3.4.1 – Descrizione programma**

Nel programma sono inserite le seguenti funzioni:

- Funzione n. 01 - Funzioni generali di amministrazione e di controllo
- Funzione n. 02 – Funzioni relative alla giustizia
- Funzione n. 03 – Funzioni di polizia locale

Il programma comprende:

- tutte le attività di segreteria generale dell'Ente, di supporto e assistenza agli organi istituzionali ed in particolare i servizi connessi al funzionamento della Giunta e del Consiglio comunale, nonché le attività connesse con le funzioni di supporto agli impegni istituzionali degli amministratori e di miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale;
- le attività relative alla liquidazione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza, delle indennità e dei rimborsi spese a favore degli amministratori;
- la gestione giuridico-economica del personale (assunzione, inquadramento, liquidazione emolumenti, trattamento di missione, lavoro straordinario, T.F.R.), nonché la definizione delle procedure per l'attribuzione e determinazione delle indennità accessorie e la loro liquidazione (indennità area direttiva, produttività, indennità varie);
- la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, compresa l'attività di formazione e di valorizzazione delle stesse; la gestione e l'organizzazione delle risorse informatiche, con l'obiettivo di promuovere e rafforzare la cultura informatica, anche attraverso corsi di aggiornamento e di perfezionamento, in modo da favorire la crescita professionale del personale;
- tutte le azioni volte alla pianificazione ed alla rendicontazione dei fatti finanziari attraverso la definizione degli indirizzi finanziari, del nuovo sistema dei bilanci, nonché la gestione del patrimonio immobiliare comunale compresa la verifica costante dell'accertamento delle relative entrate;
- i servizi di economato e tutte le attività dirette al recupero delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva;
- le attività di razionalizzazione delle risorse disponibili, allo scopo di superare la costante inadeguatezza delle entrate correnti rispetto alle spese di parte corrente;
- gli adempimenti fiscali ed in particolare l'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi;
- le attività relative all'affidamento delle forniture dei beni e dei servizi o in ordine alle prestazioni necessarie per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento delle mansioni d'ufficio;
- la cura delle eventuali vertenze nelle quali l'amministrazione sia interessata come soggetto attivo o passivo;
- la gestione del pacchetto assicurazioni;
- le attività destinate a favorire la vivibilità del territorio attraverso la sicurezza complessiva della collettività, mediante i controlli necessari ad assicurare l'ordine pubblico, al riguardo, considerata la necessità di potenziare il controllo sul territorio da parte degli agenti di polizia municipale per reprimere le violazioni più pericolose per la sicurezza degli utenti (scuole, strade, attività economiche) e di attuare una attenta e tempestiva procedura di riscossione delle sanzioni amministrative correlate principalmente al Codice della Strada, il comune ha avviato la gestione associata del servizio di polizia municipale;

La gestione predetta sta proseguendo a tutt'oggi con il coinvolgimento di altri quattordici Comuni che sono: comune di Bondone, Roncone, Storo, Brione, Cimego, Castel Condino, Pieve di Bono, Prezzo, Bersono, Daone, Praso, Lardaro, Bondo e Breguzzo. Il Comune di Condino ha aderito alla convenzione, sottoscritta il 15.07.2005, con deliberazione consiliare n. 32 del 15.12.2003, alla convenzione, sottoscritta il 07.07.2010, con delibera consiliare n. 7 del 26.06.2010 e da ultimo ha approvato la convenzione per il periodo 01.01.2012/31.12.2013 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 28.11.2011.

- la prevenzione e la gestione degli eventi calamitosi, nonché le attività inerenti la disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la valorizzazione di tutte le sue componenti;
- l'adozione delle misure necessarie a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso una ragionata ed adeguata attività di formazione e aggiornamento del personale e la definizione periodica e sistematica degli interventi di competenza del cantiere comunale, nonché la verifica e la proposta degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la sicurezza dei locali e degli edifici comunali.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale ritiene necessario proseguire nell'impegno di migliorare le modalità di svolgimento dell'azione comunale, sia per conseguire risultati di maggiore efficacia, sia per corrispondere alle aspettative dell'utenza in termini di speditezza dell'azione amministrativa, di accesso agli atti, di semplificazione dei rapporti con l'ente, di uniformità di comportamento da parte



degli uffici; il miglioramento dell'azione comunale e la fruibilità dei servizi offerti dipende tra l'altro dalla revisione e dall'aggiornamento costante delle procedure amministrative in generale, anche per quanto riguarda l'informatizzazione.

Anche i Comuni trentini sono coinvolti nel processo di risanamento della finanza pubblica già avviato nel contesto nazionale; ciò impone l'adozione di scelte legate alla valorizzazione delle risorse ed alla razionalizzazione nell'utilizzo delle stesse.

Il Comune intende pertanto impostare una politica di gestione che consenta di realizzare, nei limiti del possibile, economie di spesa e di incrementare complessivamente e progressivamente le entrate, attraverso i nuovi strumenti di programmazione economico finanziaria e di rilevazione contabile; in particolare, per quanto riguarda le entrate tributarie, è fondamentale curare con attenzione e rigore i procedimenti di accertamento e di riscossione, attraverso sistemi operativi il più possibile chiari e semplificati.

L'Amministrazione intende infine perseguire l'obiettivo di assicurare l'avvio delle opere pubbliche programmate e l'esecuzione dei lavori in economia, allo scopo di dotare la collettività di strutture ed infrastrutture qualificate, rispondenti alle esigenze della popolazione, di migliorare la qualità della vita, di garantire un razionale sfruttamento del territorio in relazione alle sue peculiarità.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Il miglioramento complessivo della gestione dell'ente, secondo quanto sopra evidenziato, richiede la realizzazione di un servizio di supporto all'attività amministrativa dell'intera struttura organizzativa; ci si riferisce soprattutto all'assistenza giuridica sugli atti amministrativi, al supporto giuridico formativo sulle innovazioni normative, all'attuazione dei principi di riforma delle competenze, alla razionalizzazione ed al miglioramento delle procedure, all'efficiente traduzione degli indirizzi e delle decisioni degli organi istituzionali.

Gli strumenti individuati dal sistema contabile e finanziario dovranno essere impiegati in un'ottica di reperimento di nuove risorse e di miglioramento complessivo dell'azione amministrativa, improntata a criteri di efficienza e razionalità, anche attraverso la progressiva attuazione del controllo di gestione.

Di strategica importanza è la conservazione e la valorizzazione del patrimonio esistente, sia strutturale che infrastrutturale, allo scopo di mantenere gli attuali standard qualitativi; attraverso la realizzazione delle nuove opere programmate tali standard miglioreranno decisamente.

Per inciso, è opportuno a questo punto far presente che, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2012, a partire dal 2013 il Patto di Stabilità trova applicazione anche nei confronti dei comuni con popolazione compresa tra i 1000 ed i 3000 abitanti. Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2013 sottoscritto il 30 ottobre 2012 dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consiglio delle Autonomie conferma l'impostazione del Patto di stabilità per il periodo 2013-2015 che dovrà tenere conto di quanto previsto: dall'articolo 79 dello Statuto "Fermi restando gli obiettivi complessivi di finanza pubblica, spetta alle province stabilire gli obblighi relativi al patto di stabilità e provvedere alle funzioni di coordinamento con riferimento agli enti locali...Le province vigilano sul raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli enti..."; dall'articolo 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni nella legge n. 122 del 30 luglio 2010, che impone il concorso anche degli Enti Locali alle misure di risanamento della finanza pubblica, ne delinea i criteri per la quantificazione e definisce le sanzioni da applicare in caso di mancato rispetto del patto di stabilità. Per quanto riguarda il Comune di Condino, l'obiettivo del Patto di Stabilità per il 2013 è stato fissato in Euro 63.664,60 (Determinazione del Dirigente del Servizio Autonomie Locali n. 240 dd. 09.08.2012); trattasi di importo provvisorio, che sarà definito puntualmente solo a seguito dell'adozione del Protocollo integrativo in materia di finanza locale per il 2013, come precisato nella circolare n. 3 dd. 21.02.2013 del citato servizio; il parametro attraverso il quale va conseguito tale obiettivo è quello del saldo finanziario di competenza mista. Seguendo le indicazioni fornite dal Servizio Autonomie Locali con nota dd. 10.10.2012 e avvalendosi delle slides messe a disposizione dal servizio stesso, è stato elaborato il prospetto predisposto per la dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo predetto. Ciò che emerge con tutta evidenza è che il Comune non è in grado di garantire il soddisfacimento del saldo obiettivo e questo per le motivazioni espresse nella "Relazione sul Patto di stabilità", allegato obbligatorio al bilancio dal 2013.

#### **3.4.3.1 – Investimento**

L'individuazione della natura dei singoli investimenti viene rinviata al programma generale delle opere pubbliche e al quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento allegato quale parte integrante al bilancio di previsione 2013; nel particolare, il programma 1 vede ascritte, per quanto riguarda il 2013, le seguenti spese in conto capitale:

Euro 17.000,00 necessari per l'acquisto di attrezzature, macchine, software, arredi, ecc.; Euro 50.000,00 per la costruzione od opere di manutenzione straordinaria dei beni immobili e relativi impianti di proprietà comunale; Euro 15.000,00 per studio di fattibilità/progettazione preliminare intervento di sistemazione caserma carabinieri; Euro 5.000,00 per acquisto di arredi, attrezzature, macchine, utensili, ecc. per la dotazione ed il funzionamento dell'edificio sede associazioni e spazi ricreativi; Euro 5.000,00 per l'acquisto di beni, macchine, arredi ed attrezzature per la dotazione del cantiere comunale; Euro 50.600,00 per revisione piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali; Euro 54.598,00 quale trasferimento al Comune di Storo conseguente alla partecipazione al progetto 19; Euro 6.000,00 per spese inventario; Euro 15.000,00 per incarichi di consulenza per progettazione ed appalto di lavori pubblici; Euro 13.000,00 per incarico studio relativo agli impianti di telefonia mobile e da ultimo Euro 49.000,00 per la realizzazione impianto di video sorveglianza dell'abitato.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione di servizi attiene alle singole attività illustrate nella parte descrittiva del programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

La puntuale definizione di tali risorse è rimessa al piano esecutivo di gestione o all'atto programmatico di indirizzo.

**3.4.6 – Coerenza con la programmazione provinciale**

Le attività, le opere e gli interventi, diretti e indiretti, che nel loro complesso costituiscono il programma sono compatibili, nella misura in cui interessano anche la programmazione provinciale, con le previsioni dei relativi strumenti di pianificazione.

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE PROGRAMMA 1

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• STATO</li> <li>• REGIONE</li> <li>• PROVINCIA AUTONOMA</li> <li>• UNIONE EUROPEA</li> <li>• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA</li> <li>• ALTRI INDEBITAMENTI <sup>(1)</sup></li> <li>• ALTRE ENTRATE</li> </ul>				Fondo per gli investimenti (art. 11 L.P. 36/93).
<b>TOTALE (A)</b>	126.000,00	42.808,00	40.000,00	
	95.000,00	57.400,00	130.000,00	
	221.000,00	100.208,00	170.000,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	32.500,00	30.500,00	29.500,00	
<b>TOTALE (B)</b>	32.500,00	30.500,00	29.500,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avanzo di amministrazione</li> <li>• Altre risorse generali</li> </ul>	121.000,00			
	1.211.100,00	1.084.500,00	1.082.930,00	
<b>TOTALE (C)</b>	1.332.100,00	1.084.500,00	1.082.930,00	
<b>TOTALE (A+B+C)</b>	1.585.600,00	1.215.208,00	1.282.430,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI PROGRAMMA 1

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.243.600,00	78,43			342.000,00	21,57	1.585.600,00	52,00%

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.115.000,00	91,75			100.208,00	8,25	1.215.208,00	58,68

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.112.430,00	86,74			170.000,00	13,26	1.282.430,00	61,42

### **3.4 – PROGRAMMA N. 2 SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE.**

N. .... / ..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. BALDRACCHI PAOLO E SIG. PEROTTI NELLO

Con il P.E.G. o atti programmatici di indirizzo, che verranno adottati dopo l'approvazione del bilancio, la Giunta comunale affiderà ai vari responsabili, in base alle proprie competenze d'ufficio, gli incarichi previsti nel programma dei Servizi demografici e alle imprese

#### **3.4.1 – Descrizione programma**

Nel programma sono inserite le seguenti funzioni:

- Funzione n. 01 - Funzioni generali di amministrazione e di controllo (per la sola parte riguardante il Servizio 7)
- Funzione n. 07 – Funzioni nel campo turistico
- Funzione n. 10 – Funzioni nel settore sociale (per la sola parte riguardante il Servizio 5)
- Funzione n. 11 – Funzioni nel campo dello sviluppo economico
- Funzione n. 12 – Funzioni relative a servizi produttivi

Il programma comprende l'insieme di attività inerenti:

- l'anagrafe in generale;
- la gestione dell'elettorato attivo e passivo;
- l'affidamento delle forniture dei beni e dei servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;
- la tenuta dei registri di stato civile;
- la leva;
- il commercio ed i pubblici esercizi;
- i censimenti e le indagini statistiche;
- i servizi cimiteriali;
- il servizio affissioni (effettuato direttamente dal Comune)

Il programma si riferisce anche alle attività di sostegno, sotto forma di contributo, alla Associazione Pro Loco di Condino o ad altre associazioni che organizzano nel corso dell'anno manifestazioni di promozione turistica.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale considera indispensabile favorire ogni possibilità di sviluppo nei settori del turismo e dell'agricoltura, incentivando, sotto forma di trasferimento, l'attività di enti, associazioni e istituzioni che operano in tali campi con riflessi positivi sul territorio e sulla crescita della comunità.

Necessario è inoltre proseguire nell'impegno di migliorare il servizio a favore degli utenti, anche in termini di speditezza delle risposte, soprattutto attraverso l'aggiornamento delle procedure e degli strumenti informatici.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Nel preciso intento di favorire lo sviluppo economico della collettività, l'intendimento dell'ente è quello di razionalizzare l'azione amministrativa, allo scopo di renderla più efficiente e funzionale alle istanze espresse dalla popolazione.

##### **3.4.3.1 – Investimento**

L'individuazione della natura dei singoli investimenti viene rinviata al programma generale delle opere pubbliche e al quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento allegato quale parte integrante al bilancio di previsione 2013; per quanto riguarda il programma 2, con riferimento al 2013 è stato stanziato un importo di Euro 50.000,00 per opere di sostituzione/sistemazione loculi cimiteriali.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione di servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Verranno impiegate le dotazioni di organico già esistenti nei rispettivi servizi: una più puntuale definizione è rimessa al piano esecutivo di gestione o all'atto programmatico di indirizzo.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

La puntuale definizione di tali risorse è rimessa al piano esecutivo di gestione o all'atto programmatico di indirizzo.

#### **3.4.6 – Coerenza con la programmazione provinciale**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE PROGRAMMA 2

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• STATO</li> <li>• REGIONE</li> <li>• PROVINCIA AUTONOMA</li> <li>• UNIONE EUROPEA</li> <li>• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA</li> <li>• ALTRI INDEBITAMENTI <sup>(?)</sup></li> <li>• ALTRE ENTRATE</li> </ul>				
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
<b>TOTALE (B)</b>	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avanzo di amministrazione</li> <li>• Altre risorse generali</li> </ul>	125.800,00	127.800,00	127.800,00	
<b>TOTALE (C)</b>	125.800,00	127.800,00	127.800,00	
<b>TOTALE (A+B+C)</b>	127.200,00	129.200,00	129.200,00	

(?) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI PROGRAMMA 2

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
127.200,00	100					127.200,00	4,17

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
129.200,00	100,00					129.200,00	6,24

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
129.200,00	100,00					129.200,00	6,19



### **33.4 – PROGRAMMA N. 3 SERVIZI ALLA PERSONA.**

N. ....../..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. BALDRACCHI PAOLO, SIG.BODIO REMO, SIG.BUTTERINI PIETRO E SIG.FALCO INNOCENZO

Con il P.E.G. o atti programmatici di indirizzo che verranno adottati dopo l'approvazione del bilancio, la Giunta comunale affiderà ai vari responsabili, in base alle proprie competenze d'ufficio, gli incarichi previsti nel programma dei Servizi alla persona.

#### **3.4.1 – Descrizione programma**

Nel programma sono inserite le seguenti funzioni:

- Funzione n. 04 - Funzioni di istruzione pubblica
- Funzione n. 05 – Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali
- Funzione n. 06 – Funzioni nel settore sportivo e ricreativo
- Funzione n. 10 – Funzioni nel settore sociale

Il programma comprende l'insieme delle attività inerenti la scuola dell'infanzia, l'istruzione primaria e secondaria, la funzione di promozione e valorizzazione della cultura e del patrimonio librario, tutte le attività di sostegno e promozione della pratica sportiva e quelle inerenti la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, le iniziative di promozione delle attività musicali e culturali in genere; le attività dirette a sviluppare occasioni formative e socio-educative della comunità; le attività rivolte all'inserimento dei figli di persone provenienti soprattutto da Paesi extracomunitari con il progetto di integrazione scolastica; il programma comprende infine l'insieme delle attività connesse con la funzione di prevenzione e promozione sociale, di coordinamento della politica dei servizi alla persona e alla famiglia, in tutti i suoi aspetti: sociali, abitativi e relazionali. Per quanto riguarda le iniziative a sostegno delle rette di ricovero di persone con handicap ospitate presso strutture residenziali è stata prevista a bilancio la quota che verrà eventualmente posta a carico del Comune nel caso i soggetti portatori di handicap non avessero sufficienti disponibilità economiche per far fronte alla stessa.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

L'amministrazione ritiene di operare nella direzione della crescita della comunità sviluppando le potenzialità della stessa qualificando e sostenendo le attività già intraprese.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Nel preciso intento di favorire lo sviluppo economico della collettività l'Amministrazione comunale intende razionalizzare l'azione amministrativa, allo scopo di renderla più efficiente e funzionale alle esigenze espresse dalla comunità.

##### **3.4.3.1 – Investimento**

L'individuazione della natura dei singoli investimenti viene rinviata al programma generale delle opere pubbliche e al quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento allegato quale parte integrante al bilancio di previsione 2013; nel particolare, il programma 3 vede ascritte, per quanto riguarda il 2013, le seguenti spese in conto capitale: Euro 13.000,00 per opere di manutenzione straordinaria presso il centro scolastico di Condino (con particolare riferimento alla scuola e le annesse palestra e piscina); Euro 5.000,00 per acquisto di beni, macchine, arredi, attrezzature per centro scolastico (con particolare riferimento alla scuola e le annesse palestra e piscina); Euro 8.000,00 per acquisto di beni, macchine, arredi ed attrezzature per la biblioteca comunale; Euro 6.000,00 per spese pubblicazione su Padre Bettega; Euro 13.000,00 per organizzazione e gestione eventi culturali/artistici; Euro 5.000,00 per contributo straordinario al Corpo Musicale G.Verdi per manifestazioni estive; Euro 8.000,00 per opere di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi; Euro 5.000,00 per l'acquisto di beni, macchine, arredi ed attrezzature per il centro sportivo ed infine Euro 8.000,00 quale contributo straordinario agli organizzatori della tappa del giro del Trentino.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione di servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Verranno impiegate le dotazioni di organico già esistenti nei rispettivi servizi.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per l'attività prevista in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinari.

#### **3.4.6 – Coerenza con la programmazione provinciale**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE PROGRAMMA 3

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• STATO</li> <li>• REGIONE</li> <li>• PROVINCIA AUTONOMA</li> <li>• UNIONE EUROPEA</li> <li>• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA</li> <li>• ALTRI INDEBITAMENTI <sup>(3)</sup></li> <li>• ALTRE ENTRATE</li> </ul>	61.568,00		29.000,00	Fondo per gli investimenti (art. 11 L.P. 36/93).
<b>TOTALE (A)</b>	61.568,00	62.000,00	77.700,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	13.150,00	13.150,00	13.150,00	
<b>TOTALE (B)</b>	13.150,00	13.150,00	13.150,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avanzo di amministrazione</li> <li>• Altre risorse generali</li> </ul>	52.000,00			
	310.250,00	307.450,00	306.450,00	
<b>TOTALE (C)</b>	362.250,00	307.450,00	306.450,00	
<b>TOTALE (A+B+C)</b>	436.968,00	382.600,00	397.300,00	

<sup>(3)</sup> Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI PROGRAMMA 3

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
323.400,00	74,00			113.568,00	26,00	436.968,00	14,33

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
320.600,00	83,80			62.000,00	16,20	382.600,00	18,48

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
319.600,00	80,44			77.700,00	19,56	397.300,00	19,03

### **3.4 – PROGRAMMA N. 4 SERVIZI TECNICI GESTIONALI.**

N. .... / ..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. BALDRACCHI PAOLO, SIG. BUTTERINI PIETRO E SIG. BODIO REMO

Con il P.E.G. o atti programmatici di indirizzo, che verranno adottati dopo l'approvazione del bilancio, la Giunta comunale affiderà ai vari responsabili, in base alle proprie competenze d'ufficio, gli incarichi previsti nel programma dei Servizi tecnici gestionali.

#### **3.4.1 – Descrizione programma.**

Nel programma sono inserite le seguenti funzioni:

- Funzione n. 08 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti
- Funzione n. 09 – Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

Il programma comprende l'insieme delle attività dirette a garantire la manutenzione, il miglioramento e lo sviluppo delle strutture e delle infrastrutture comunali, compreso l'impiego e la dotazione organica assegnata al cantiere comunale: rientrano nel programma tutte le politiche di infrastrutturizzazione del territorio e della rete stradale, urbana e non, di sviluppo e gestione dei servizi a rete (acquedotto, fognatura, illuminazione), del servizio di smaltimento dei rifiuti e di sgombero neve, di manutenzione di parchi e giardini, di qualificazione di tutto il patrimonio immobiliare comunale; di protezione civile con sostegno alle attività ordinarie e straordinarie del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Condino e di pulizia delle canne fumarie. Fanno parte del programma anche le attività prodromiche all'acquisizione di beni immobili attraverso lo strumento dell'esproprio, stime e frazionamenti, nonché gli acquisti di beni reali attraverso modalità diverse dalla procedura espropriativa.

Il programma comprende la realizzazione dei lavori e opere pubbliche programmate a partire dalla fase della progettazione, fino a quella della esecuzione (in appalto o in economia).

Esso comprende, altresì, le attività destinate a favorire la vivibilità del territorio attraverso la sicurezza complessiva della collettività, attraverso la prevenzione e la gestione degli eventi calamitosi, nonché le attività inerenti la disciplina dell'uso del territorio stesso per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la valorizzazione di tutte le sue componenti.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo strategico principale di assicurare l'avvio delle opere pubbliche programmate e l'esecuzione dei lavori in economia, allo scopo di dotare la collettività di strutture ed infrastrutture qualificate e rispondenti alle esigenze della popolazione. Le scelte correlate alla corretta attuazione del programma suesposto mirano al miglioramento della qualità della vita, alla qualificazione delle strutture esistenti e del verde urbano, alla esigenza di operare una pianificazione urbanistica razionale, che tenga conto delle peculiarità del territorio comunale.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

L'Amministrazione assegna importanza strategica alle esigenze della comunità di valorizzare il patrimonio esistente, anche attraverso la realizzazione di nuove strutture ed infrastrutture, nell'intento di garantire un miglioramento sostanziale della qualità della vita.

##### **3.4.3.1 – Investimento**

L'individuazione della natura dei singoli investimenti viene rinviata al programma generale delle opere pubbliche e al quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento allegato quale parte integrante al bilancio di previsione 2013; nel particolare, il programma 4 vede ascritte, per quanto riguarda il 2013, le seguenti spese in conto capitale: Euro 24.000,00 per l'acquisto di fondi per la viabilità d'accesso alla cava "loc. Isoi"; Euro 15.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali interne; Euro 60.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali esterne; Euro 21.000,00 per l'acquisto/permuta di aree per la viabilità; Euro 6.000,00 per lavori di realizzazione della segnaletica orizzontale; Euro 4.000,00 per l'acquisto di segnaletica stradale; Euro 7.000,00 per acquisto di beni e attrezzature per la viabilità; Euro 90.000,00 per progettazione lavori di riqualificazione di Piazza San Rocco; Euro 20.000,00 per incarico studio di riqualificazione urbanistica centro abitato; Euro 20.000,00 per opere di manutenzione straordinaria all'illuminazione pubblica; Euro 23.000,00 per l'acquisto di beni ed attrezzature destinati all'impianto di illuminazione pubblica; Euro 23.000,00 da destinare agli incarichi per varianti ed integrazioni al P.R.G. comunale; Euro 2.029.804,00 per lavori di realizzazione nuova caserma vigili del fuoco volontari di Condino; Euro 12.000,00 quale contributo straordinario al Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco di Condino per l'acquisto di attrezzature, automezzi, ecc.; Euro 18.000,00 per opere di manutenzione straordinaria alla rete acquedottistica comunale; Euro 8.000,00 per opere di manutenzione straordinaria alle fontane pubbliche; Euro 15.000,00 per spese

relative alla revisione dell'impianto di pompaggio dell'acquedotto in zona industriale; Euro 21.000,00 per opere di manutenzione straordinaria degli impianti e reti fognarie; Euro 10.000,00 relativo agli acquisti straordinari da effettuarsi per l'acquedotto comunale; Euro 5.000,00 sempre per acquisti straordinari da effettuarsi per la rete fognaria; Euro 15.000,00 per incarico predisposizione piano di autocontrollo delle acque, per rilevazione reti e per ulteriori adempimenti; Euro 37.000,00 per l'acquisto di terreni adiacenti al Centro di Raccolta Materiali (in sigla C.R.M); Euro 12.000,00 per opere di manutenzione straordinaria di parchi, giardini, aree a verde ed interventi straordinari di potatura/abbattimento di alberi e vegetazione infestante ivi presente; Euro 15.000,00 per acquisto di arredo urbano, attrezzature, materiale vario per parchi, aree a verde, di sosta, di parcheggio e di raccolta rifiuti ed infine Euro 22.000,00 per l'incarico di progettazione dei lavori di sistemazione e ripristino ambientale della discarica inerti in "loc. Boana".

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Verranno impiegate le dotazioni di organico già esistenti nei rispettivi servizi, a supporto delle quali è stata attivata dal 01.07.2006 al 30.06.2015 la convenzione per l'operaio tra i Comuni di Condino e Brione, comportante la messa a disposizione del dipendente da parte del Comune di Brione per un totale di n. 18 ore settimanali.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per le attività previste in programma, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti, alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

#### **3.4.6 – Coerenza con la programmazione provinciale**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE PROGRAMMA 4

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• STATO</li> <li>• REGIONE</li> <li>• PROVINCIA AUTONOMA</li> <li>• UNIONE EUROPEA</li> <li>• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA</li> <li>• ALTRI INDEBITAMENTI <sup>(4)</sup></li> <li>• ALTRE ENTRATE</li> </ul>	253.000,00	28.131,00	37.408,00	Fondo per gli investimenti (art. 11 L.P. 36/93)
<b>TOTALE (A)</b>	412.670,00	227.000,00	163.108,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	129.300,00	131.150,00	131.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	129.300,00	131.150,00	131.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avanzo di amministrazione</li> <li>• Altre risorse generali</li> </ul>	368.000,00	83.250,00	83.600,00	
<b>TOTALE (C)</b>	454.200,00	83.250,00	83.600,00	
<b>TOTALE (A+B+C)</b>	996.170,00	441.400,00	377.708,00	

<sup>(4)</sup> Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI PROGRAMMA 4

Anno 2012							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
215.500,00	21,63			780.670,00	78,37	996.170,00	32,67

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
214.400,00	48,57			227.000,00	51,43	441.400,00	21,32

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
214.600,00	56,82			163.108,00	43,18	377.708,00	18,09





### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno.....								Anno .....								Anno .....																							
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II										
Consolidata		Di sviluppo								Consolidata		Di sviluppo								Consolidata		Di sviluppo																	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.										

### 3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma <sup>(1)</sup>	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanz. e regol. UE		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza 2012	I° Anno success. 2013	II° Anno success. 2014			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia autonoma	U E	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri Indebitamenti <sup>(2)</sup>	Altre entrate
Servizi generali	1.585.600,00	1.215.208,00	1.282.430,00			3.378.530,00			208.808,00				495.900,00
Servizi demografici e alle imprese	127.200,00	129.200,00	129.200,00			385.600,00			0,00				,00
Servizi alla persona	436.968,00	382.600,00	397.300,00			963.600,00			90.568,00				162.700,00
Servizi tecnici e gestionali	996.170,00	441.400,00	377.708,00			644.500,00			318.539,00				852.239,00

<sup>(1)</sup> Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4.

<sup>(2)</sup> Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Il Segretario  
Baldracchi dott. Paolo

Il Sindaco  
Butterini dott. Giorgio

Il responsabile del servizio finanziario  
Bodio Remo