



# COMUNE DI STORO

## AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione contrattuale a tempo determinato di un

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**categoria C – livello base – 1° posizione retributiva**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione n. 36 assunta dal funzionario responsabile del servizio di segreteria in data 11.03.2014 con la quale si approvava l'indizione della pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria di validità triennale per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di assistente amministrativo della categoria C – Livello base – 1° posizione retributiva;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

#### RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende formare una graduatoria di validità triennale, per assunzioni a tempo determinato per fini sostitutori necessarie nella figura professionale di

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

• stipendio annuo di	€	13.212,00;
• assegno annuo di	€	2.424,00;
• indennità integrativa speciale nella misura di legge;	€	6.371,01;
• assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;		
• tredicesima mensilità;		
• ogni altra competenza accessoria di legge o regolamento.		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicata nel successivo paragrafo dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego: l'amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;
- f) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- g) titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dal Comune di Storo, dovrà pervenire alla segreteria comunale entro le

**ore 12.00 del giorno 31.03.2014**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

La domanda potrà essere presentata:

- a mezzo posta mediante RACCOMANDATA (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data apposta (e non l'ora) dall'ufficio postale accettante;
- mediante consegna o mediante invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere. Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta con forme differenti da quelle sopra elencate, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- via fax (al numero 0465/686026) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza). Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) contenente domanda e allegato documento d'identità oppure con le modalità previste dall'art. 65 del codice dell'amministrazione digitale, all'indirizzo [comune@pec.comune.storo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.storo.tn.it) (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). Gli allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG.

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità secondo quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) il titolo di studio posseduto, la data, l'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e votazione finale;  
(*Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione*);

- f) l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
- g) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) lo stato di famiglia;
- k) lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
- l) gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza alla nomina previsti dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- n) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- o) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi, il luogo di svolgimento della preselezione e il superamento delle prove verranno comunicati tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo pretorio on line e nel sito internet del comune di Storo all'indirizzo [www.comune.storo.tn.it](http://www.comune.storo.tn.it), e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore avviso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia avanti e retro della carta di identità in corso di validità e possono essere allegati eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni dichiarate dall'interessato nella domanda di ammissione alla selezione, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 38 del regolamento organico del personale dipendente saranno esclusi i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini prestabiliti o non complete con le indicazioni o dichiarazioni prescritte, nonché di quelli che non risultino in possesso dei requisiti richiesti o che tale possesso non abbiano sufficientemente dichiarato o comprovato con documenti prescritti o che abbiano omesso di produrre a corredo dell'istanza uno o più documenti obbligatori.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con DPReg 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm, nel caso di pari merito nelle graduatoria, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

All'assunzione si provvederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risulteranno collocati tutti i concorrenti che avranno superato positivamente la prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige (DPReg 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.);
- ordinamento del personale e relativi diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- attività deliberativa degli organi comunali e determinazioni dei funzionari;
- nozioni in materia di protocollo, archivio, posta e segreteria nei comuni;
- nozioni sulla semplificazione della documentazione amministrativa, autentiche di firma e copie e codice dell'amministrazione digitale;
- cenni di informatica; nozioni sugli archivi informatici; condivisione e scambio di dati;
- disciplina del trattamento dei dati personali.

La prova orale sarà preceduta da una preselezione, consistente in 20 domande a risposta multipla, sulla medesima materia della prova orale. La preselezione si svolgerà nel luogo che verrà indicato, contestualmente alla comunicazione di all'ammissione alla selezione, sul sito del comune all'indirizzo [www.comune.storo.tn.it](http://www.comune.storo.tn.it), il giorno 2 aprile 2014.

La preselezione è fissata per il giorno

## 3 aprile 2014 alle ore 9.30

La prova orale, per coloro che supereranno la preselezione rispondendo correttamente a 16 domande, è fissata per il giorno

## 9 aprile 2014 a partire dalle ore 9.30

presso la sede del municipio di Storo in piazza Europa, 5.

Il risultato della preselezione non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova orale e solo sulla base del risultato di quest'ultima viene stilata la graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e il superamento delle prove verranno pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di Storo all'indirizzo: [www.comune.storo.tn.it](http://www.comune.storo.tn.it).

La pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del comune di Storo hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nell'ora e nella sede stabilita nel presente bando saranno dichiarati rinunciatarì e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale (tel. 0465/681200).

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Storo per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Storo, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 1 febbraio 2005, n. 2/L e così come modificato dal DPReg. 11 luglio 2012, n. 8/L e nel Regolamento organico del personale dipendente.

Il testo del presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Storo: [www.comune.storo.tn.it](http://www.comune.storo.tn.it)

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0465 681200, e-mail: [segreteria@comune.storo.tn.it](mailto:segreteria@comune.storo.tn.it))

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Giovanelli dott.ssa Paola)

