

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA
f.to Falco Innocenzo

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento di contabilità.

Lì 04.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Bodio Remo

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo telematico dal 04.03.2015 al 14.03.2015.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Mazzocchi Manuela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 04.03.2015

Il funzionario incaricato
Mazzocchi Manuela

COMUNE DI CONDINO

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 10

DI DATA 04.03.2015

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

OGGETTO:	CIG. ZEE136F994. PROGETTO DENOMINATO “VALIGIA DI LIBRI 2015”: DEFINIZIONE DELL’AMBITO CONTESTUALE DEL PROGRAMMA, DEI SOGGETTI CULTURALI COINVOLTI E DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE.
-----------------	---

L’anno duemilaquindici, addì quattro del mese di marzo, nella residenza municipale di Condino, il sottoscritto responsabile del servizio biblioteca

A S S U M E

la seguente determinazione.

OGGETTO:	CIG. ZEE136F994. PROGETTO DENOMINATO “VALIGIA DI LIBRI 2015”: DEFINIZIONE DELL’AMBITO CONTESTUALE DEL PROGRAMMA, DEI SOGGETTI CULTURALI COINVOLTI E DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Premesso che:

- Il progetto “valigia di libri” è già stato avviato nel dicembre 2012 e descritto in determinazione del bibliotecario nr. 153 dd. 21/12/2012;
 - Con documento dd. 28 agosto 2013, il bibliotecario definiva una prima sintesi dei costi relativi al complesso di attività previsto all'interno del progetto, al fine di evidenziare il grado di soddisfazione e di risposta da parte dei Soggetti in esso progetto coinvolti (Biblioteca, Materna e Primaria);
 - Che già nel corso dell'anno 2013 e primi due quadrimestri del 2014, le attività del progetto svolte in ambito Materna e Primaria locali, hanno promosso precise domande di riproposizione da parte degli insegnanti sia delle attività di proposta e presentazione delle nuove letture, sia della cura di specifiche e sempre aggiornate bibliografie per bambini e ragazzi, sia anche delle attività connesse alla lettura animata, ai laboratori ed alle iniziative correlate quali “mamma, stasera dormo fuori”;
 - La sostituta del bibliotecario Laura Gelmini con documento di data 10 marzo 2013 al nr. di prot. 1618/P, ha presentato una relazione di chiusura della prima fase del progetto “valigia di libri”, esponendo il dettaglio delle attività in esso progetto previste e realizzate (allegata);
 - Già negli ultimi mesi del 2013 e nei primi due quadrimestri del 2014 tuttavia, su richiesta degli insegnanti e sollecitazioni pervenute anche da genitori e bambini si è scelto di dare continuità al progetto, rinviandone una sua dettagliata impostazione ad avvenuto rientro del bibliotecario (assente per malattia dal settembre 2013 a tutto agosto 2014);
 - Le attività del progetto “valigia di libri” sono di fatto proseguite in perfetta continuità con le impostazioni e le finalità perseguite dallo stesso anche dopo la data di presentazione del documento prot. 1618/P sopra citato, senza però che fosse possibile per la sostituta Laura Gelmini prevedere specifica determina con atti correlati;
 - Vista la comunicazione dd. 27/01/2014 con nr. prot. 574/P avente ad oggetto “Valigia di libri: ripresa del progetto e nuovi incontri con classi” (allegata);
- Preso atto che il bibliotecario titolare è rientrato in servizio solo dal 01 settembre 2014, con possibilità per lo stesso di valutare l'ottimo lavoro di promozione svolto dalla sostituta Laura Gelmini anche tramite la continuità del progetto in parola;
- Verificate le impostazioni e le modalità operative del progetto “valigia di libri” anche in relazione al volume degli acquisti di libri per bambini e ragazzi ed i riferimenti alle presenze di bambini in biblioteca direttamente proporzionali all'aumentato numero dei libri presi in prestito da questi ultimi, anche per il tramite della scuola;
- Accertato che l'attività di promozione del gruppo Passpartù, evidenziata tanto nell'acquisto mensile di novità bibliografiche per bambini e ragazzi, attentamente selezionate tra le proposte di almeno trenta case editrici specializzate e tempestivamente presentate in ogni classe della nostra Primaria, con contestuale attività animata e/o consegna di bibliografie e/o promozione di giochi e gare di lettura, ha di fatto promosso anche la fruizione della biblioteca;
- Accertata la necessità di reimpostare il corpus di tutte le iniziative da inserire nella nuova edizione del progetto “valigia di libri 2015” e la contestuale opportunità di chiudere ogni riferimento di spesa rimasta in sospeso ed in attesa di esatta collocazione in specifici atti amministrativi, in attesa appunto del rientro del bibliotecario titolare;
 - Visto il verbale dd. 22 ottobre 2014 con nr. prot. 6325/P e sentito il parere delle insegnanti di riferimento all'interno del nostro Consiglio di Biblioteca, nella loro qualità di rappresentanti Materna e Primaria (allegato);
 - Viste le fatture nr. 121/2014 dd. 12 novembre 2014 e nr. 124/2014 del 25.11.2014, prodotte dal gruppo Passpartù per attività da esso svolte in ambito progetto “valigia di libri” nel periodo compreso dal gennaio al settembre 2014, verificate e poste in liquidazione dal bibliotecario;
 - Visto il preventivo di spesa richiesto dal bibliotecario al gruppo Passpartù per la definizione delle attività da svolgere nei primi due quadrimestri del 2105 (allegato);

- Valutata l'importanza e l'effettiva ricaduta dei benefici prodotti dallo sviluppo delle attività come contenute e promosse, di concerto con il gruppo insegnanti della nostra Materna e Primaria, nel progetto “valigia di libri 2015”;
 - Richiamate le comunicazioni dd. 17/02/2014 con nr. prot. 1105/P inviata alla Cassa Rurale Adamello Brenta, e dd. 29/05/2014 con nr. prot. 3308/P inviata al Consorzio B.I.M. del Chiese, entrambe aventi ad oggetto “richiesta di contributo e sostegno” al progetto Liberfest;
 - Fatto esplicito riferimento alle risposte positive che la Cassa Rurale Adamello Brenta ha garantito negli anni scorsi, erogando per le iniziative promosse da questa biblioteca un contributo annuale di 1.000,00 (mille euro) I.V.A. compresa, con l'unica eccezione del contributo in conto 2014 (500,00 euro IVA compresa);
 - Vista la risposta positiva pervenuta dal Consorzio B.I.M. del Chiese dd. 15/09/2014 con nr. prot. 1209 che assegna contributo di euro 3.500,00 (tremilacinquecento euro);
 - Vista la determina nr. 103 dd 20/10/2014 e documentazione allegata, utile alla definizione delle condizioni necessarie ad impostare il “mercato del libro usato”, come attività inserita nell'ambito di “liberfest” e preso atto dell'effettivo riscontro positivo registrato nell'ambito contestuale di detto progetto sia nelle presenze e partecipazione di bambini e genitori sia anche nel numero dei libri richiesti e prestati dalla biblioteca;
 - **Preso atto che non risultano attive, alla data del presente provvedimento, convenzioni stipulate a livello provinciale nel sistema Mercurio (sia Convenzioni APAC che ME-PAT) o a livello nazionale da CONSIP S.p.A.” valutate e/o valutabili di interesse per la nostra biblioteca;**
 - **Precisato che, nella lettera di affidamento incarico alla Ditta Passpartù sopra identificata, il bibliotecario inserirà la seguente clausola: “Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o CONSIP.**
- L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni APAC o Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'appaltatore non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate all'appaltatore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite”, della quale le titolari del Gruppo Passpartù sopra citato sono già state messe a conoscenza;**
- Visto il Regolamento sull'ordinamento della biblioteca pubblica comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 9 dd. 27 febbraio 1996.
- Visto il decreto sindacale prot. n. 2960 del 27.05.2010 di nomina dei responsabili di servizio.
- Visto l'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio per l'anno 2014, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 32 di data 26/06/2014, efficace ed operativo fino all'adozione di quello relativo al 2015 per quanto disposto al punto 9 del dispositivo della deliberazione medesima.
- Visto lo statuto comunale e il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.
- Visto il regolamento di contabilità.

D E T E R M I N A

1. Di approvare il progetto “valigia di libri 2015” come elaborato in verbale dd. 22/10/2014 con nr. prot. 6325/P, citato in narrativa.
2. Di approvare il preventivo di spesa per le attività del Gruppo Passpartù previste in ambito progetto “valigia di libri edizione 2015” pervenuto dd. 26/11/2014 con nr. prot. 7213/A.
3. Di impegnare ed imputare la spesa di complessivi euro 2.958,00 (duemilanovecentocinquantotto euro) I.V.A. 22% compresa, per il compenso dovuto al gruppo Passpartù di Ilaria Antonini e Barbara Balduzzi con sede in via S. Antonio 105 a 38082 Cimego (Tn) all'intervento 1050203 (capitolo 1303) dell'uscita del bilancio dell'esercizio finanziario 2015, dove esiste l'idonea e sufficiente disponibilità ad impegnare e liquidare la spesa medesima su diretta presentazione di fattura da parte del Gruppo Passpartù.
4. Le ditte sono tenute ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 dd. 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi agli incarichi conferiti. In caso di non assolvimento degli obblighi predetti, i presenti incarichi si risolvono di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.