

**COMUNE DI CONDINO**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**DETERMINAZIONE N. 12**  
**DI DATA 09.03.2015**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE (QUOTA UNA TANTUM E CANONE ANNO 2015).</b> |
|-----------------|--|

---

L'anno duemilaquindici, addì nove del mese marzo, nella residenza municipale di Condino, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario

**A S S U M E**

la seguente determinazione.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE (QUOTA UNA TANTUM E CANONE ANNO 2015).</b> |
|-----------------|--|

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che l'art. 25 "Anticipazione obbligo fattura elettronica" del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 ha anticipato al 31 marzo 2015 gli obblighi previsti dal Decreto n. 55/2013 in materia di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche, fra le quali anche i comuni.

Dato atto che si rende necessario, per quanto sopra esposto e per quanto previsto dall'attuale normativa nazionale, adeguare il software di ricezione delle fatture in formato digitale (Pi.Tre) nonché il software di gestione della contabilità (Ascot Web) per permettere al Comune di Condino la gestione delle fatture passive a decorrere dal 31 marzo 2015.

Dato atto che il servizio SGF (Sistema Gestione Fatture Elettroniche Passive) si qualifica come intermediario tecnologico nell'interazione con il Sistema di Interscambio Nazionale (SDI) il quale riceve le fatture destinate agli enti pubblici del SINET che aderiscono al progetto; comunica con il sistema di interscambio nazionale utilizzando servizi di cooperazione applicativa (web services) tramite il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) e la porta di dominio qualificata della Provincia Autonoma di Trento. L'SGF (Sistema Gestione Fatture Elettroniche Passive) consentirà di ricevere dal SDI le fatture e le notifiche di decorrenza termini generate dall'emittente, instraderà i documenti verso i sistemi di destinazione degli enti (sistema documentale e sistema contabile) e potrà generare un documento intellegibile in formato PDF/A della fattura XML ricevuta e renderlo disponibile all'ente ed inviare al SDI le notifiche di accettazione/rifiuto.

Vista, per quanto sopra richiamato, la proposta tecnico-economica di Informatica Trentina Spa dd. 03.03.2015 prot. 30 – n. 1846/SDG/sd che espone le condizioni economiche di adesione al servizio per la "Gestione delle fatture passive" al costo di Euro 250,00 (come canone di attivazione "una tantum") e di Euro 110,00 (come canone annuo); gli importi predetti sono da maggiorare con l'IVA ai sensi di legge e quindi per un importo complessivo di Euro 439,20.

Preso atto dell'avvenuta sottoscrizione da parte del Comune di Condino in data 11.03.2010 dell'adesione alla convenzione per la "Governance" di Informatica Trentina SPA quale società di sistema, ai sensi degli articoli 33, comma 7 ter e 13, comma 2, lettera b della L.P. 16.06.2006 n. 3 (norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), in base alla delibera del Consiglio comunale n. 21 del 27.10.2009.

Tenuto presente che la suddetta ditta garantisce, direttamente attraverso il fornitore Insiel SpA avente sede a Trieste – Via San Francesco d'Assisi, l'assistenza tecnico-informatica ai programmi forniti e che le relative modalità e condizioni sono annualmente regolate da apposito contratto.

Ravvisata la necessità di provvedere alla sottoscrizione della "proposta tecnico-economica di Informatica Trentina Spa dd. 03.03.2015 prot. 30 – n. 1846/SDG/sd" per il 2015 sopra descritta, stante l'obbligo di legge per l'avvio della fatturazione elettronica anche da parte dei comuni.

Dato atto che la spesa complessiva per il canone in oggetto ammonta ad Euro 439,20 e trova imputazione all'intervento n. 1010203 (cap. 152) del bilancio per l'esercizio 2015 – gestione provvisoria.

Vista la Legge n. 136 dd. 13 agosto 2010 e s.m. e i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Richiamata la nota del 22.03.2011, ricevuta con prot.n. 1784 del 23.03.2011 della suddetta Ditta dove si precisa che, alla luce del quadro normativo di riferimento, nonché delle determinazioni interpretative emesse dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Determinazione n. 8/2010 e Determinazione n. 10/2010), seppur l'ambito soggettivo di dette disposizioni sembri interessare anche i rapporti contrattuali relativi all'i contratti in oggetto, gli obblighi di tracciabilità per i contratti di fornitura con Informatica Trentina non sembrano trovare applicazione trattandosi di "affidamenti in house".

Visto che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 la Società Informatica Trentina S.p.A. assume anche la qualifica di responsabile esterno del trattamento dati dell'Ente. La designazione è effettuata per iscritto con atto specifico.

Visto il decreto sindacale prot. n. 2960 del 27.05.2010 di nomina dei responsabili di servizio.

Visto l'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio per l'anno 2014, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 32 del 26.06.2014, efficace ed operativo fino all'adozione di quello relativo al 2015 per quanto disposto al punto 9. del dispositivo della deliberazione medesima.

Visto lo statuto comunale.

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto il regolamento di contabilità.

## D E T E R M I N A

1. Di accettare e sottoscrivere, per le motivazioni in premessa riportate, con la ditta Informatica Trentina S.p.A., con sede a Trento in via G. Gilli n. 2, la "proposta tecnico-economica di Informatica Trentina Spa dd. 03.03.2015 prot. 30 – n. 1846/SDG/sd", che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di impegnare la spesa relativa al canone annuo previsto dalla proposta di cui al punto 1. della presente determinazione, per l'importo complessivo di Euro 439,20 compresa IVA al 22%, all'intervento 1010203 (cap. 152) del bilancio per l'esercizio 2015 – gestione provvisoria, dove esiste l'idonea disponibilità.
3. Di dare atto che la ditta nella fornitura dei servizi in argomento viene ad assumere la figura di responsabile esterno del trattamento dati ed è tenuto ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e richiamati in dettaglio nel provvedimento di nomina.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Bodio Remo

---

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento di contabilità.

Lì 09.03.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Bodio Remo

---

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo telematico dal 09.03.2015 al 19.03.2015.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Mazzocchi Manuela

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 09.03.2015

Il funzionario incaricato  
Mazzocchi Manuela

Spettabile  
Informatica Trentina S.p.A.  
Via G. Gilli, 2  
38121 TRENTO (PEC [infotn@pec.infotn.it](mailto:infotn@pec.infotn.it); interoperabilità P.I.Tre.)

Oggetto: **Richiesta attivazione servizio**

**Dati del Committente:**

ENTE..... **COMUNE DI CONDINO** .....  
Indirizzo... **PIAZZA SAN ROCCO N. 20** .....  
Referente .... **BODIO RAG. REMO** .....  
Partita IVA... **00429960222** ..... Codice fiscale... **00283910222** .....

Con riferimento alla Vs. proposta prot. 30 – n° **1846** del .... **3 MAR 2015** si richiede l'erogazione del servizio di Gestione delle Fatture Elettroniche Passive per l'anno 2015 alle seguenti condizioni (barrare la riga relativa alla fascia tariffaria di appartenenza dell'ente).

| Flaggare fascia di appartenenza | Sistema Gestione Fatture Elettroniche Passive - SGF | Una Tantum di attivazione (*) | Canone Annuo (*) |
|---------------------------------|---|-------------------------------|------------------|
|                                 | Fascia A  | 250 €                         | 80€              |
| <b>X</b>                        | Fascia B  | 250 €                         | 110 €            |
|                                 | Fascia C  | 250 €                         | 160 €            |
|                                 | Fascia D  | 250 €                         | 180 €            |

Fascia di appartenenza.

| Fascia   | Enti   |
|----------|--|
| Fascia A | Comuni fino a 1.000 abitanti; Comunità di Valle di fascia A        |
| Fascia B | Comuni tra 1.000 e 5.000 abitanti; Comunità di Valle di fascia B   |
| Fascia C | Comuni tra 5.000 e 10.000 abitanti; Comunità di Valle di fascia C  |
| Fascia D | Comuni tra 10.000 e 30.000 abitanti; Comunità di Valle di fascia D |

(\*) *Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'I.V.A.*

Timbro e Firma

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
**Bodio rag. Remo**

# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO



## 1. DEFINIZIONI

Agli effetti delle presenti Condizioni Generali di contratto si intende per:

**Informatica Trentina:** il soggetto destinatario della Richiesta di Attivazione Servizio, (Informatica Trentina S.p.A. corrente in 38121 Trento, Via G.Gilli, 2, codice fiscale e P.Iva 00990320228);

**Committente:** il soggetto che ha sottoscritto la Richiesta di Attivazione Servizio;

**Parte/Parti:** Informatica Trentina ed il Committente;

**Terzi Fornitori:** eventuali soggetti che forniscono prodotti o servizi compresi nella Richiesta di attivazione Servizio;

**Proposta:** il documento con cui Informatica Trentina formula l'offerta tecnica ed economica per la prestazione del /i Servizio/i in favore del Committente;

**Richiesta di Attivazione Servizio:** il documento sottoscritto dal Committente con cui viene accettata la proposta formulata da Informatica Trentina per l'erogazione del/i Servizio/i;

**Servizio/i:** il/i Servizio/i erogati da Informatica Trentina e di cui alla Richiesta di Attivazione;

**Contratto:** l'accordo tra Informatica Trentina ed il Committente avente ad oggetto la prestazione del/i Servizio/i di cui alla Proposta ed alla Richiesta di Attivazione e composto dalla Proposta formulata da Informatica Trentina, dalla Richiesta di attivazione del/i Servizio/i e relativi allegati, ivi comprese le presenti Condizioni Generali di Contratto;

**Allegati:** le Condizioni Particolari che disciplinano analiticamente i singoli Servizi prestati da Informatica Trentina nei confronti del Committente.

## 2. OGGETTO

Il/i Servizio/i che sarà/saranno erogato/i al Committente conformemente a quanto disposto nella Proposta, nella Richiesta di Attivazione Servizio e come meglio descritto/i nei relativi Allegati.

## 3. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve diverse previsioni di cui alle condizioni particolari di Contratto relative al/i singolo/i Servizio/i erogati, il Contratto si intende concluso con l'accettazione da parte del Committente della Proposta formulata da Informatica Trentina.

## 4. DURATA

Salvo diversa indicazione nella Proposta, ovvero negli Allegati relativi ai singoli Servizi, il Contratto ha durata di un (1) anno a decorrere dalla

stipulazione, rinnovabile per un ulteriore anno. Qualora non venga data comunicazione di recesso alla controparte con un preavviso minimo di giorni 30 (trenta) rispetto alla scadenza annuale, il contratto si intende rinnovato per l'anno successivo. La reiterazione del rinnovo può avvenire solo previa formalizzazione di un nuovo contratto.

## 5. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Fatti salvi diversi accordi, il Committente per la prestazione del/i Servizio/i di cui al Contratto provvederà al pagamento in favore di Informatica Trentina delle somme indicate nella Proposta a titolo di corrispettivo.

Tale corrispettivo deve intendersi al netto di IVA.

Salvo quanto diversamente disposto negli allegati relativi al/i singolo/i Servizio/i prestati, il pagamento dei corrispettivi dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario entro trenta (30) giorni.

## 6. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Informatica Trentina si impegna, ed impegna il proprio personale, sia durante il rapporto contrattuale sia successivamente, a mantenere riservate le informazioni di pertinenza del Committente di cui venga a conoscenza e da questi indicate come "Riservate".

Analogamente, il Committente si impegna ed impegna il proprio personale, sia durante il rapporto contrattuale sia successivamente, a mantenere riservate le informazioni di pertinenza di Informatica Trentina di cui venga a conoscenza e da questa indicate come "Riservate".

Non sono considerate riservate le informazioni:

- di dominio pubblico;
- pubblicate o rese di dominio pubblico in tempo successivo, ma non a seguito di violazione degli obblighi di riservatezza del Committente o di Informatica Trentina.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del Contratto e sino a quando le informazioni riservate non saranno rese di dominio pubblico, ovvero distrutte o restituite alla Parte.

Informazioni riservate potranno essere comunicate a terzi fornitori delle Parti, limitatamente a quanto necessario per la prestazione del/i Servizio/i di cui al Contratto. In tal caso, la Parte che rende note le informazioni riservate di pertinenza dell'altra Parte, si impegna a richiedere ai terzi il rispetto dell'obbligo di riservatezza alle condizioni previste dal presente articolo.

Al termine del Contratto, ovvero durante l'esecuzione del Contratto, purché ciò non pregiudichi l'esecuzione delle prestazioni

# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO



contrattuali, ciascuna Parte si impegna a restituire o distruggere le informazioni riservate dell'altra Parte di cui sia venuta a conoscenza.

## 7. RESPONSABILITA' DI INFORMATICA TRENTINA

Informatica Trentina si impegna a prestare il/i Servizio/i richiesti dal Committente conformemente a quanto stabilito dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e dalle Condizioni Particolari relative ad ogni Servizio.

Informatica Trentina assume a proprio carico, obbligandosi a tenere manlevato ed indenne il Committente, ogni e più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose o persone che, a seguito della omessa o negligente esecuzione del/i Servizio/i, la stessa, o i suoi dipendenti, o risorse professionali incaricate, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o al Committente.

Non sarà imputabile ad Informatica Trentina la responsabilità per danni diretti o indiretti subiti dal Committente o da terzi per l'uso non conforme del/i Servizio/i, ovvero per manomissioni o interventi sul Servizio/i, o sulle apparecchiature destinate all'erogazione del Servizio/i, effettuati dal Committente o da terzi non autorizzati da Informatica Trentina.

## 8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze gravi o ripetute dalle quali una delle Parti possa desumere la sopravvenuta inidoneità della controparte a far fronte agli impegni contrattuali, la Parte non inadempiente avrà la facoltà di risolvere il Contratto. In tali ipotesi la Parte non inadempiente inoltrerà alla Controparte una diffida ad adempiere all'obbligazione assunta, ai sensi dell'art. 1454 c.c., entro il termine di 15 (quindici) giorni. Alla scadenza del suddetto termine qualora la Parte inadempiente non abbia posto rimedio all'inadempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, fatto salvo il diritto della Parte non inadempiente di agire per il risarcimento dei danni subiti.

In ogni caso, sono fatte salve le eventuali ipotesi di risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c. di cui alle Condizioni Particolari relative a ciascun Servizio/i prestato/i.

Resta inteso che in caso di inadempimento o ritardo nell'esecuzione delle prestazioni del/i Servizio/i di cui al Contratto la responsabilità di Informatica Trentina per gli eventuali danni occorsi al Committente non potrà eccedere l'importo pagato da quest'ultimo a titolo di

corrispettivo per il/i Servizi prestati in proprio favore ed indicato nella Proposta.

## 9. DATI PERSONALI

Informatica Trentina, in qualità di Autonomo Titolare del trattamento dati, si impegna a trattare eventuali dati personali necessari per la corretta esecuzione del Contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## 10. AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Ai sensi e per gli effetti del provvedimento generale del Garante per la Privacy del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema (di seguito AdS)", così come modificato con il provvedimento dd. 25.06.2009, in relazione ad eventuali trattamenti di dati personali necessari per la corretta esecuzione del Contratto, Informatica Trentina, in qualità di Titolare Autonomo del trattamento dati, provvederà a:

- a) designare individualmente, previa valutazione, gli AdS. Tale designazione dovrà essere formalizzata con l'elencazione analitica degli ambiti di attività;
- b) redigere ed aggiornare costantemente, l'elenco degli AdS per eventuali verifiche;
- c) verificare periodicamente l'attività degli AdS.

Qualora Informatica Trentina individui degli AdS la cui attività riguardi, anche indirettamente, servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei dipendenti del Committente provvederà a darne comunicazione immediata al Committente, inviando un elenco che riporti l'identità dei soggetti individuati. Questo per permettere al Titolare del trattamento di adempiere all'obbligo di rendere nota, al proprio personale, l'identità degli amministratori di sistema se si verificano le circostanze sopra descritte.

## 11. ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI

Il Committente prende atto ed accetta che, per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, Informatica Trentina si potrà avvalere anche di terzi dalla stessa selezionati in conformità alle vigenti norme in materia di scelta del contraente.

## 12. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa alle interpretazioni, alla validità, all'efficacia, alla esecuzione ed alla

# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO



risoluzione del Contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.

Le Parti concordemente escludono la concorrenza del Foro designato con quelli facoltativi previsti dalla Legge.

## 13. MODIFICAZIONI

Ogni modifica delle condizioni e dei termini del Contratto dovrà essere effettuata in forma scritta, a pena di nullità.

## 14. ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini del Contratto le Parti eleggono domicilio rispettivamente nei luoghi indicati nella Proposta tecnico economica e nella Richiesta di Attivazione. Ciascuna Parte si impegna a comunicare tempestivamente all'altra l'eventuale modifica del

\_\_\_\_\_ data

domicilio eletto intervenuta nel corso del Contratto.

## 15. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle presenti Condizioni ovvero dalle Condizioni Particolari relative al/i singolo/i Servizio/i prestati, si rinvia alla vigente normativa in materia di contratti della pubblica amministrazione e a quanto disposto dal Codice Civile.

## 16. REGISTRAZIONE

Il Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

**Bodio rag. Remo**

\_\_\_\_\_ timbro e firma del Committente





**CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI GESTIONE FATTURA ELETTRONICA**

**1. DEFINIZIONE**

**Utilizzatori finali:** le persone autorizzate dal Committente ad utilizzare il servizio di gestione delle fatture elettroniche, i cui nominativi sono stati comunicati ad Informatica Trentina all'atto dell'attivazione del servizio ed eventualmente integrati/modificati successivamente.

**2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

E' oggetto del servizio l'erogazione del servizio applicativo denominato "Sistema gestione fattura elettronica".

Il servizio è comprensivo di assistenza telefonica per eventuali malfunzionamenti e di supporto all'utilizzo delle funzionalità relative alla gestione delle fatture elettroniche.

**3. DISPONIBILITÀ E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è disponibile 24 ore per 7 giorni alla settimana, ad eccezione di una finestra notturna durante la quale viene fatto il backup dei sistemi. L'assistenza è garantita tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì nella fasce orarie 8.00 -17.00.

Le interruzioni del servizio dovute ad aggiornamento del sistema o ad attività sistemistiche che possano determinare un'interruzione del servizio saranno comunicate preventivamente da Informatica Trentina al Committente. Per usufruire dei servizi di assistenza gli Utilizzatori finali dovranno rivolgersi al Customer Service Desk di Informatica Trentina al numero telefonico che sarà indicato nella proposta tecnico-economica.

**4. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente si impegna a fornire ad Informatica Trentina tutte le informazioni necessarie all'attivazione del Servizio.

Il Committente si impegna a comunicare tempestivamente in forma scritta ad Informatica Trentina tutte le informazioni, modifiche, variazioni che possano risultare rilevanti per l'esecuzione del Contratto.

**5. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Contratto - una volta sottoscritto - dovranno essere inoltrate dal Committente verso il Referente del Contratto di Informatica Trentina.

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
**Bodio rag. Remo**

timbro e firma del Committente

\_\_\_\_\_ data



## CONFIGURAZIONE FATTURA ELETTRONICA

### Questionario raccolta dati

L'attivazione del servizio di Fatturazione Elettronica prevede la predisposizione di alcune funzionalità all'interno della struttura PITRE di ogni Ente.

Al fine di configurare correttamente il servizio ogni Ente dovrà inviare i dati necessari, alcuni di questi presenti all'interno dell'organigramma funzionale in PITRE.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

INFORMAZIONI PER LA CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA P.I.TRE

CONFIGURAZIONE FATTURA ELETTRONICA

Codici IPA - Unità Organizzative Pitre

Fornire l'elenco dei Codici univoci IPA abilitati al servizio fattura elettronica e delle corrispondenti Unità Organizzative presenti in Pitre ovvero specificare a quale ufficio/cassetta Pitre devono essere recapitate le fatture indirizzate al codice ufficio univoco indicato nella fatturaPA.

L'informazione inserita permette al Sistema delle Fatture Trentino di raccordare i codici IPA con i codici degli uffici gestiti in Pitre

| ENTE (1) | COMUNE DI CONDINO |
|----------|-------------------|
|----------|-------------------|

| Codice Unità Organizzativa Pitre (2) | Codice univoco IPA corrispondente all'Unità Organizzativa Pitre (3) |
|--------------------------------------|---|
| C953PROT (Protocollista)             | UFVTR8 (Uff_eFatturaPA)   |
|                                      |   |
|                                      |   |
|                                      |   |
|                                      |   |
|                                      |   |
|                                      |   |

Codice Unità Organizzativa Pitre di riferimento

Indicare il codice dell'unità Organizzativa di Pitre da utilizzare per gestire situazioni di eccezionalità (ad esempio nei casi di riorganizzazioni complesse che implicano un disallineamento temporaneo tra le UO abilitate al servizio fattura elettronica censite nel portale IPA e le corrispondenti UO di Pitre).

| Codice Unità Organizzativa Pitre (2) |
|--------------------------------------|
| /                                    |

Responsabile registro repertorio

Fornire il Responsabile del registro di repertorio

| Nome Cognome (4) | Ruolo Pitre (4)         |
|------------------|-------------------------|
| Remo Bodio       | C953BODIO -- Bodio Remo |

componente Ufficio Ragioneria e Tributi

Di seguito elenchiamo le informazioni richieste per questa nuova funzionalità e le indicazioni operative di ricerca per ottenere i dati:

| Gestione Organigramma |   |    |   |
|-----------------------|---|----|---|
| 1                     | Ente  | Sì | denominazione dell'ente   |
| 2                     | Codice Unità Organizzativa P.I.TRE.                                 | Sì | codice dell'unità organizzativa P.I.TRE. (possono essere più di uno - aggiungere righe al foglio excel qualora non sufficienti) a cui devono essere recapitate le fatture elettroniche. Le informazioni sono reperibili all'interno dell'organigramma PITRE |
| 3                     | Codice univoco IPA corrispondente alla Unità Organizzativa P.I.Tre. | Sì | codice IPA corrispondente all'unità organizzativa P.I.TRE. preposta al ricevimento della fattura elettronica  |
| 4                     | Responsabile del registro di repertorio Fattura Elettronica         | Sì | dati identificativi del Responsabile del Registro di Repertorio specifico per la fatturazione elettronica (Nome, Cognome e Ruolo in cui è inserito l'utente)  |

Accesso alle informazioni in P.I.TRE:

Le informazioni richieste al **punto 2** sono reperibili all'interno dell'**organigramma PITRE**

Accedere a P.I.TRE. con l'utente con profilo funzionale abilitato alla visualizzazione dell'organigramma (normalmente gli utenti inseriti nel ruolo di "protocollista") e seguire le seguenti indicazioni:

Funzione di gestione organigramma (menu **Gestione \_ Organigramma**); consente la ricerca e la navigazione all'interno dell'organigramma e la produzione di stampe dell'organigramma visualizzato

Home

Documenti

Fascicoli

Ricerca

Gestione

Opzioni

7

Algo

Gestione organigramma

Gestione organigramma

Visualizza

UO + Ruoli

Cerca tra

Ruolo

Codice

Nome Ruolo

AB21 - BESENELLO

AB21CCM - Comune di Besenello

AB21IS - Ruolo Interoperabilità PITRE

AB21RSINDACO - Sindaco Comune di Besenello

AB21RSINDACO - Vice Sindaco Comune di Besenello

AB21RSEGR - Segretario Comunale

AB21RPROT - Protocollista Comune di Besenello

AB21RSTREG - Stampa Registro Comune di Besenello

AB21OP - Organi politici

AB21AMAC - Servizio Amministrativo

AB21SF - Servizio Finanziario

AB21RSEGR - Responsabile Servizio Finanziario

AB21RSEGR - Componente Servizio Finanziario

AB21SINF - Servizio Informatico

AB21SEGRPROT - Servizio Segreteria e Protocollo

AB21ST - Servizio Tecnico

AB21TRIB - Servizio Tributi

Per determinare la porzione di organigramma da visualizzare e le informazioni da mostrare, l'utente ha a disposizione i seguenti parametri:

- **Visualizza:** menu a tendina che consente di scegliere il livello di dettaglio dei dati riportati nell'organigramma, a scelta fra:
  - Solo Unità Organizzative
  - UO e Ruoli
  - UO, Ruoli e Utenti
- **Cerca tra:** è possibile ricercare:
  - una UO: in tal caso verrà mostrata la porzione di Organigramma ad essa relativa
  - un Ruolo: in tal caso verrà visualizzata la porzione di Organigramma in cui tale ruolo è collocato
  - un Utente: in tal caso verranno visualizzati, in un'opportuna finestra di dialogo, i ruoli da esso ricoperti, e selezionandone uno, verrà visualizzata la porzione di Organigramma in cui tale ruolo è collocato.Per espandere la visualizzazione cliccare sul tasto +

A fondo pagina sono presenti i pulsanti per eseguire la ricerca in base ai criteri inseriti dall'utente e il pulsante Stampa.

Allegato alla determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 12 dd.  
09.03.2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Bodio rag. Remo