

COMUNE DI CONDINO
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 17
DI DATA 13.03.2015

DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:	COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) 2014 E LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA QUOTA OBIETTIVI GENERALI.
-----------------	---

L'anno duemilaquindici, addì tredici del mese di marzo, nella residenza
municipale di Condino, il sottoscritto Segretario comunale

A S S U M E

la seguente determinazione.

OGGETTO:	COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) 2014 E LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA QUOTA OBIETTIVI GENERALI.
-----------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che nel mese di settembre 2011 la PAT e le OO.SS. maggiormente rappresentative del comparto autonomie locali hanno sottoscritto un protocollo d'intesa sull'utilizzazione delle risorse stanziato sul bilancio pluriennale della Provincia per la costituzione del "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" – in sigla F.O.R.E.G.

Atteso che in data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, alla cui presa d'atto la Giunta comunale ha provveduto, ai sensi dell'art. 76 del D.P.G.R. 01.02.2005, n. 2/L, con deliberazione n. 12 del 27.02.2012.

Preso atto che il F.O.R.E.G. ha sostituito in toto, a partire dal 2011, il sistema contrattuale della produttività preesistente: ciò si evince dall'art. 19 dell'accordo stesso, dove vengono espressamente abrogate tutte le disposizioni che hanno disciplinato l'istituto della produttività sino al 2010.

Preso altresì atto che l'accordo dd. 25.01.2012, oltre ad introdurre un innovativo sistema di incentivazione legato integralmente ad obiettivi (generali o specifici), al fine di consentire una sua immediata e concreta operatività ha determinato gli importi da mettere in gioco sul F.O.R.E.G. per gli anni 2011 e 2012.

Riscontrato che in data 3-11.10.2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.) per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, per il triennio 2013-2015, che si limita a confermare per gli anni 2013, 2014 e 2015 l'operatività dell'accordo F.O.R.E.G. sottoscritto in data 25.01.2012 e alla cui presa d'atto la Giunta comunale ha provveduto con deliberazione n. 65 del 15.11.2013, fatta eccezione per i commi 2 e 3 dell'art.4 "Finanziamento extracontrattuale del F.O.R.E.G." e per l'art. 12 "Titolari di posizione organizzativa", la cui disciplina è ora contenuta rispettivamente negli articoli 3 e 5 di questo accordo.

Esaminate le Circolari del Consorzio dei Comuni Trentini n. 4 dd. 30.01.2012, n. 6 dd. 02.02.2012 e n. 32 dd. 14.10.2013; le prime due analizzano il contenuto dell'accordo dd. 25.01.2012 di cui sopra, mettendo in evidenza le principali novità con esso introdotte; la n. 32/2013 ribadisce che l'accordo dd. 3-11.10.2013 conferma semplicemente il precedente.

Considerato che per l'anno 2014 il F.O.R.E.G. è costituito dai seguenti stanziamenti:

- importi per dipendente equivalente che l'ente doveva garantire per il finanziamento del fondo di produttività, previsti dalla tabella di cui all'art. 3 dell'accordo dd. 25.01.2012;
- importi extracontrattuali previsti dalla tabella di cui all'art. 4 di tale accordo, la cui copertura viene garantita da trasferimenti da parte della Provincia, fatta salva la "riserva" di cui all'art.3 dell'accordo di data 3-11.10.2013.

Accertato quindi che in concreto il F.O.R.E.G. per l'anno 2014 va quantificato negli importi riportati nella seguente tabella, costruita con riferimento alle sole categorie nelle quali è inquadrato il personale del Comune di Condino:

Categoria	Importo lordo art. 3 accordo 2012	Importo lordo art. 4 accordo 2012	Totale importi lordi per dipendente equivalente	Numero dipendenti in servizio (di ruolo e non)	Totale fondo 2013
B BASE	853,00	477,00	1.330,00	1,00	1.330,00
B EVOLUTO	913,00	511,00	1.424,00	1,56	2.221,44
C BASE	1.013,00	567,00	1.580,00	3,72	5.877,60
C EVOLUTO	1.144,00	640,00	1.784,00	4,00	7.136,00
TOTALE				10,28	16.565,04

Tenuto presente che, ai sensi dell'art. 8 dell'accordo dd. 25.01.2012, la quota del F.O.R.E.G. denominata obiettivi generali è erogata in un'unica soluzione entro il mese di giugno di ciascun anno, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente dell'anno precedente e dato atto che tali obiettivi, fissati dalla Giunta comunale, per il 2014, nell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio di tale esercizio adottato con deliberazione n. 32 del 26.06.2014, sono stati raggiunti.

Atteso inoltre che, a norma dello stesso art. 8:

- gli importi annui lordi spettanti a titolo di quota obiettivi generali del F.O.R.E.G. per il 2014 sono quelli di cui alla tabella sotto riportata (il riferimento è alle sole categorie nelle quali è inquadrato il personale comunale; gli importi sono determinati nella misura del 90% degli importi lordi per dipendente equivalente ai sensi del comma 5 dell'art. 8, in quanto l'ente non ha individuato, per l'anno di riferimento, obiettivi specifici da perseguire):

Categoria	Importi annui lordi per dipendente equivalente
B BASE	1.197,00
B EVOLUTO	1.282,00
C BASE	1.422,00
C EVOLUTO	1.606,00

- la quota obiettivi generali va erogata ai dipendenti a tempo indeterminato ed ai dipendenti con contratto a tempo determinato che abbiano lavorato almeno 30 giorni all'anno, anche non continuativi, mentre sono esclusi i titolari di posizione organizzativa;
- essa deve essere proporzionata all'orario di lavoro (tempo pieno/tempo parziale);

– deve inoltre essere erogata per tutti i giorni in cui il dipendente ha ricevuto lo stipendio pieno (unica eccezione: primi 30 giorni di congedo parentale retribuito al 30%).

Esaminato l'art. 16 dell'accordo dd. 25.01.2012, in base al quale:

1. Per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, nei confronti dei dipendenti è operata una ritenuta giornaliera negli importi lordi per categoria/livello di seguito descritti (il riferimento è alle sole categorie che interessano il personale comunale):

Categoria	Importo giornaliero lordo
B BASE	2,34
B EVOLUTO	2,56
C BASE	2,92
C EVOLUTO	3,39

2. La riduzione di cui al comma 1 non si applica alle assenze derivanti da malattia per causa di servizio ed infortuni;

3. Le assenze per malattia fino a 2 giorni sono computate in ragione del doppio;

4. L'ammontare annuo delle ritenute operate ai sensi di questo articolo non può essere superiore all'importo della "quota obiettivi generali" percepita dal dipendente;

5. Ciascun ente individua le modalità operative per l'applicazione di questo articolo.

Preso atto che le riduzioni giornaliere per malattia, con l'eccezione dei dipendenti non più in servizio, non saranno detratte dal F.O.R.E.G., ma saranno operate sullo stipendio.

Visto il decreto sindacale prot. n. 2960 del 27.06.2010 di nomina dei responsabili di servizio.

Visto l'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio per l'anno 2014, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 32 del 26.06.2014, efficace ed operativo fino all'adozione di quello relativo al 2015 per quanto previsto al punto 9. del dispositivo della deliberazione medesima.

Visti il D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L ed il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg 01.02.2005, n. 3/L.

Visti lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità,

D E T E R M I N A

1. Di costituire, in applicazione degli accordi sottoscritti il 25.01.2012 e il 3-11.10.2013, il fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.) per l'anno 2014 nell'importo di Euro 16.565,04.

2. Di provvedere alla corresponsione e liquidazione al personale dipendente della "quota obiettivi generali" del fondo, nonché alla determinazione della ritenuta da operare per le assenze per malattia nei termini previsti dall'art. 16 dell'accordo dd. 25.01.2012, secondo quanto indicato nel prospetto di seguito riportato:

Dipendenti di ruolo e dipendenti a tempo determinato che abbiano lavorato almeno 30 giorni nel 2014, anche non continuativi	Categoria Livello	Quota obiettivi generali 2014		Assenze per malattia 2014		
		Assenze 2014 non retribuite per intero (escluse malattie)	Quota spettante	Quota giornaliera	Numero assenze	Ritenuta da operare
Bodio Remo	C evoluto	0	1.606,00	3,39	2	6,78
Perotti Nello	C evoluto	0	1.606,00	3,39	0	0
Butterini Pietro	C evoluto	0	1.606,00	3,39	0	0
Falco Innocenzo	C evoluto	0	1.606,00	3,39	242	820,38
Mazzocchi Manuela	C base	0	1.422,00	2,92	2	5,84
Floriani Erika	C base	0	1.422,00	2,92	0	0
Tolettini Roberto	C base	0	1.422,00	2,92	204	595,68
Pizzini Chiara	B evoluto	0	1.282,00	2,56	0	0
Moar Ivonne - part time 20/36	B evoluto	0	712,22	1,42	8	11,36
Radoani Giuseppe	B base	0	1.197,00	2,34	0	0
Accili Adriano – tempo determinato fino al 19.09.2014 (giorni 262)	C base	0	1.020,72	2,92	7	20,44
TOTALI			14.901,94			1.460,48

3. Di imputare la spesa complessiva di Euro 20.332,21, comprensiva degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P., ai seguenti interventi del bilancio dell'esercizio finanziario 2015, disponendo a carico degli stessi il relativo pagamento: 1010201 (cap. 85 gestione residui passivi 2014): Euro 2.704,00; 1010201 (cap. 100): Euro 755,50 per oneri riflessi; 1010207 (cap. 82): Euro 229,84 per I.R.A.P.; 1010301 (cap. 107 gestione residui passivi 2014): Euro 3.028,00; 1010301 (cap. 109): Euro 846,02 per oneri riflessi; 1010307 (cap. 120): Euro 257,38 per I.R.A.P.; 1010601 (cap. 325 gestione residui passivi 2014): Euro 5.245,72; 1010601 (cap. 332): Euro 1.465,65 per oneri riflessi; 1010607 (cap. 322): Euro 445,89 per I.R.A.P.; 1010701 (cap. 212 gestione residui passivi 2014): Euro 2.318,22; 1010701 (cap. 214): Euro 647,71 per oneri riflessi; 1010707 (cap. 257): Euro 197,05 per I.R.A.P.; 1050101 (cap. 1223 residui passivi 2014): Euro 1.606,00; 1050101 (cap. 1227): Euro 448,72 per oneri riflessi; 1050107 (cap. 1222): Euro 136,51 per I.R.A.P..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Baldracchi dott. Paolo

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento di contabilità.

Lì 13.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Bodio Remo

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo telematico dal 13.03.2015 al 23.03.2015.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Mazzocchi Manuela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 13.03.2015

Il funzionario incaricato
Mazzocchi Manuela