

COMUNE DI CONDINO
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. **19**

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, COMMERCIO.
-----------------	---

L'anno duemilaquindici, addì ventisei del mese di marzo, alle ore 18.00 nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

BUTTERINI GIORGIO
BODIO FABIO
LEOTTI GIUSEPPE
PRETTI MARINA
SARTORI ERMANNO

Assenti i Signori: //.

Assiste il Segretario comunale signor Baldracchi dott. Paolo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Butterini dott. Giorgio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, COMMERCIO.
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Riscontrato che il dipendente comunale responsabile del Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, commercio - collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto - con lettera di data 06.03.2015, ricevuta a protocollo il 09.03.2015 e registrata con il n. 1425, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con effetto dal 31.05.2015 (ultimo giorno di servizio) avendo maturato i requisiti per il collocamento in pensione.

Preso atto che all'Ufficio accennato sono assegnati due dipendenti, il collaboratore amministrativo prossimo a pensionamento, che tra l'altro ricopre l'incarico di Ufficiale di anagrafe e di stato civile e un coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto a part-time (20 ore settimanali).

Rilevata la necessità, per quando si renderà vacante il posto di collaboratore amministrativo presso il predetto Servizio a seguito del pensionamento del suo titolare, di assicurare la piena efficienza ed operatività del Servizio medesimo senza disfunzione alcuna per l'utenza, efficienza ed operatività che non possono assolutamente essere garantiti dalla presenza del solo altro dipendente addetto all'Ufficio, tenuto conto che trattasi di lavoratore a tempo parziale, il quale per di più, stante la sua qualifica, non può essere incaricato delle funzioni di Ufficiale di anagrafe e di stato civile; di qui l'urgenza di rimediare attraverso una nuova assunzione, sempre che questa risulti ammissibile alla luce delle vigenti disposizioni volte al contenimento della spesa per il personale al fine del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Rilevato a tal proposito che:

- il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2015 sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie in data 10.11.2014, nel fissare per il triennio 2015-2017 i limiti alle assunzioni per i comuni e le comunità, precisa che "restano possibili (...) le assunzioni necessarie per adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali (...)";
- la L.P. 30.12.2014, n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015), attraverso l'art. 24, ha introdotto alcune modifiche all'art. 8 (Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al patto di stabilità interno e al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica) della L.P. 27.12.2010, n. 27; il numero 2) della lettera a) del comma 3 di detto art. 8 prevede espressamente che "gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale, (...)".

Ritenuto che, alla luce delle disposizioni di cui al precedente capoverso, l'Amministrazione comunale è pienamente legittimata a perfezionare una nuova assunzione per far fronte alla situazione di criticità che si determinerà con la prossima cessazione dal servizio del dipendente che svolge il ruolo di Ufficiale d'anagrafe e di stato civile, dato che essa implicherà, ove non ci si attivi, l'oggettiva impossibilità di garantire la funzionalità essenziale del servizio per quanto già precisato in ordine al fatto che l'altra figura professionale assegnata all'anagrafe, stato civile, elettorale e commercio né può di fatto da sola reggere l'ufficio con un orario di lavoro pari a 20 ore settimanali, né può essere incaricata, dato il suo inquadramento, delle funzioni di Ufficiale di anagrafe e di stato civile.

Considerato ora il fatto che il Consiglio comunale di Condino, al pari di quello di Brione e di Cimego, nello scorso mese di febbraio hanno deliberato in ordine all'avvio della procedura di fusione dei tre Comuni nel nuovo Comune di Borgo Chiese, avvalendosi dell'opportunità introdotta dall'art. 23 della L.R. 09.12.2014, n. 11; presentata alla Giunta provinciale, congiuntamente da parte dei Sindaci, la domanda per la costituzione del Comune di Borgo Chiese mediante fusione dei tre Comuni, la Giunta stessa, con deliberazione n. 423 del 16.03.2015, ha espresso il proprio parere favorevole e disposto la trasmissione degli atti alla Giunta regionale; a questo punto si è in attesa che la Giunta regionale indichi il previsto referendum consultivo; dopo di che, nel caso di esito favorevole, la fusione sarà disposta con legge regionale ed il nuovo Comune sarà istituito con decorrenza 1° gennaio 2016.

Valutato al momento inopportuno, stante il processo di fusione attivato, promuovere la procedura per la copertura a tempo indeterminato del posto di collaboratore amministrativo che si renderà vacante: ove la fusione andasse in porto, l'intera dotazione organica del personale dipendente del Comune che nascerà dalla fusione dovrà essere rivisitata e non è da escludere che su tale posto possa essere incardinato un dipendente delle Amministrazioni di Brione o di Cimego già in possesso dei requisiti di idoneità e di capacità professionale per assolvere le funzioni ad esso

inerenti, comprese quelle di Ufficiale d'anagrafe e di stato civile.

Considerato come la soluzione più appropriata sia invece quella dell'assunzione a tempo determinato, presso il Servizio anagrafe, stato civile, elettorale e commercio, di un assistente amministrativo, categoria C, livello base con l'incarico di Ufficiale di anagrafe e di stato civile, a decorrere dai primi giorni del mese di maggio, in modo che possa essere affiancato per un breve periodo e ricevere le consegne da parte del dipendente che cesserà con il 31.05.2015 e fino al 31.12.2015, ipotizzando che con il 1° gennaio 2016 sia operativo il nuovo Comune che nascerà dalla fusione; trattasi di soluzione che, puntando su una figura professionale da inquadrare temporaneamente nella qualifica di assistente amministrativo, garantisce un sensibile risparmio rispetto ad un'assunzione con contratto a termine nella qualifica propria del titolare del posto che si renderà vacante, quella di collaboratore amministrativo.

Esaminato l'art. 29 del regolamento per le procedure di assunzione del personale, adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 30 del 27.12.2006, dove sono fissate le modalità attraverso le quali, "nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e dai contratti collettivi, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, il comune può procedere ad assunzioni a tempo determinato"; esse sono rappresentate dal ricorso al collocamento, dalla formazione di una graduatoria per soli titoli alla quale attingere, dalla selezione con effettuazione di prove pratiche o colloquio o prova scritta, dall'utilizzo, in casi di necessità ed urgenza, di graduatorie di altri enti.

Richiamato l'art. 14 dell'Accordo per il rinnovo del ccpl del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 22.09.2008, che disciplina l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione del d.lgs. 06.09.2001, n. 368 e s.m..

Convenuto a questo punto, sulla scorta di quanto sopra espresso, di adottare specifico atto di indirizzo affinché il segretario comunale proceda agli atti necessari per perfezionare l'assunzione con contratto di lavoro a termine, per il periodo accennato, di un assistente amministrativo, categoria C, livello base presso l'Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, al quale conferire anche l'incarico di Ufficiale d'anagrafe e di stato civile, facendo ricorso se possibile a graduatorie di altri Comuni, stante la necessità di provvedere in tempi rapidi.

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi de legge, al fine di consentire al segretario comunale di attivarsi con tempestività.

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal segreteria in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto - Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 01.02.2005, n. 2/L e s.m..

Visto il d.lgs. 06.09.2001, n. 368 e s.m..

Visto il regolamento organico del personale dipendente e quello per le procedure di assunzione del personale.

Visto lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di adottare specifico atto di indirizzo affinché il segretario comunale, sulla scorta di quanto motivato in premessa, attivi e perfezioni, utilizzando possibilmente la graduatoria di altro Comune, la procedura per l'assunzione con contratto a tempo determinato, con decorrenza dai primi giorni del mese di maggio e fino a tutto il 31.12.2015, di un assistente amministrativo, categoria C, livello base per il Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, al quale conferire anche l'incarico di Ufficiale d'anagrafe e di stato civile.
2. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, per i motivi d'urgenza dettagliati in premessa.
3. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Butterini dott. Giorgio

IL SEGRETARIO
f.to Baldracchi dott. Paolo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 30.03.2015

Il Segretario comunale
Baldracchi dott. Paolo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario comunale certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il 30.03.2015 all'albo per dieci giorni consecutivi.

Il Segretario comunale
f.to Baldracchi dott. Paolo

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Il Segretario comunale
f.to Baldracchi dott. Paolo