

COMUNE DI CONDINO
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 37
DI DATA 24.04.2015

DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:	ASSUNZIONE DELLA SIGNORA MELZANI SARA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (DAL 04.05.2015 AL 31.12.2015) E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, COMMERCIO.
-----------------	--

L'anno duemilaquindici, addì ventiquattro del mese di aprile, nella residenza municipale di Condino, il sottoscritto Segretario comunale

A S S U M E

la seguente determinazione.

OGGETTO:	ASSUNZIONE DELLA SIGNORA MELZANI SARA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (DAL 04.05.2015 AL 31.12.2015) E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, COMMERCIO.
-----------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 19 del 26.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, con la quale la Giunta comunale, a fronte del fatto che il dipendente responsabile del Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, con lettera di data 06.03.2015, aveva comunicato le proprie dimissioni volontarie con effetto dal 31.05.2015 (ultimo giorno di lavoro) avendo maturato i requisiti per il collocamento in pensione, sulla scorta delle considerazioni esposte nelle premesse del provvedimento - che qui si intendono integralmente riportate e trascritte - e delle disposizioni ivi richiamate, adottò specifico atto di indirizzo affinché il segretario comunale attivasse e perfezionasse, utilizzando possibilmente, per ragioni di speditezza, la graduatoria di altro Comune, la procedura per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un assistente amministrativo, categoria C, livello base per detto Servizio, al quale conferire ove risultasse ammissibile anche l'incarico di ufficiale d'anagrafe e di stato civile, con decorrenza dai primi giorni del mese di maggio, in modo che possa essere affiancato per un breve periodo e ricevere le consegne da parte del dipendente che cesserà e fino a tutto il 31.12.2015, ipotizzando che con il 1° gennaio 2016 sarebbe stato operativo il nuovo Comune di Borgo Chiese, frutto della fusione dei tre Comuni di Condino, di Brione e di Cimego, stante quanto deliberato nello scorso mese di febbraio dai rispettivi Consigli comunali in ordine all'avvio della relativa procedura; il tutto, allo scopo di assicurare la piena efficienza ed operatività del Servizio in questione in attesa di una sua riorganizzazione post fusione, senza disfunzione alcuna per l'utenza, efficienza ed operatività che non possono assolutamente essere garantiti dalla presenza del solo altro dipendente attualmente addetto all'Ufficio, tenuto conto che trattasi di lavoratore a tempo parziale.

Ritenuto opportuno precisare ancora una volta che:

- il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2015 sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie in data 10.11.2014, nel fissare per il triennio 2015-2017 i limiti alle assunzioni per i comuni e le comunità, precisa che "restano possibili (...) le assunzioni necessarie per adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali (...)"
- la L.P. 30.12.2014, n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015), attraverso l'art. 24, ha introdotto alcune modifiche all'art. 8 (Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al patto di stabilità interno e al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica) della L.P. 27.12.2010, n. 27; il numero 2) della lettera a) del comma 3 di detto art. 8 prevede espressamente che "gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale, (...)";
- in materia di assunzioni a termine, l'art. 35 del ccpl 20.10.2003, come sostituito dall'art. 14 dell'Accordo per il rinnovo del ccpl del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il quadriennio giuridico 2006/2009 - biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 22.09.2008, stabilisce al primo comma che "L'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione del d.lgs. 06.09.2001, n. 368 e successive modificazioni. I contratti a tempo determinato possono essere stipulati per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, ed in particolare nei seguenti casi: a) per sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti; (...)";
- l'art. 29 del regolamento per le procedure di assunzione del personale, adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 30 del 27.12.2006, fissa le modalità attraverso le quali, "nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e dai contratti collettivi, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, il comune può procedere ad assunzioni a tempo determinato"; esse sono rappresentate dal ricorso al collocamento, dalla formazione di una graduatoria per soli titoli alla quale attingere, dalla selezione con effettuazione di prove pratiche o colloquio o prova scritta, dall'utilizzo, in casi di necessità ed urgenza, di graduatorie di altri enti.

Considerato che, a conoscenza del fatto che presso il Comune di Bondone era stata effettuata una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo, categoria C, livello base,

successivamente perfezionata presso l'Ufficio anagrafe, con lettera del 31.03.2015 prot. n. 2013 si formulò richiesta a tale Amministrazione affinché rendesse disponibile la relativa graduatoria; il Comune interpellato, con nota del 02.04.2015 prot. n. 880, inoltrò la graduatoria trasmettendo la determinazione n. 026 dd. 16.04.2013 relativa alla sua approvazione, ne confermò in tre anni dall'approvazione il termine di validità e ne autorizzò l'uso.

Posto che la prima classificata in detta graduatoria, signora Melzani Sara, interpellata con lettera del 13.04.2015 prot. n. 2237, con nota dd. 15.04.2015 ha dato la propria disponibilità ad essere assunta con contratto a termine per il periodo su accennato, quale assistente amministrativo, categoria C, livello base presso il Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, chiedendo se possibile un'articolazione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni dal lunedì al venerdì ed allegando la dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti prescritti ai fini del perfezionamento dell'assunzione.

Effettuate con esito favorevole le verifiche su quanto dichiarato dall'interessata e ritenuto pertanto di perfezionare l'assunzione a tempo determinato della signora Melzani nella categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva e nella figura professionale di assistente amministrativo presso l'accennato Servizio, a decorrere dal 04.05.2015 e fino al 31.12.2015, con un orario settimanale di lavoro pari a 36 ore (tempo pieno) articolato su cinque giorni settimanali, considerato che la Giunta comunale nella seduta del 16.04.2015 ha dato il proprio assenso ad una tale articolazione.

Esaminato lo schema di contratto di lavoro a tempo determinato all'uopo predisposto, conforme, per quanto riguarda i contenuti, alle prescrizioni dell'art. 15 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e dell'art. 23 del ccpl 20.10.2003, parzialmente modificato dall'art. 8 dell'accordo per il rinnovo del ccpl del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il quadriennio giuridico 2006/2009 - biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 22.09.2008, in cui sono definite le condizioni economico - giuridiche che disciplinano l'assunzione e sulla base del quale verrà redatto il contratto costitutivo del rapporto di lavoro da sottoscrivere con l'interessata.

Visto il decreto sindacale prot. n. 2960 del 27.05.2010 di nomina dei responsabili di servizio.

Visto l'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio per l'anno 2014, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 32 di data 26.06.2014, efficace ed operativo nell'atteso dell'adozione di quello relativo al 2015.

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto - Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 01.02.2005, n. 2/L e s.m..

Visto il D.lgs. 06.09.2001, n. 368 e s.m., recante "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES".

Visto il ccpl 20.10.2003, nonché l'Accordo per il rinnovo del ccpl del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il quadriennio giuridico 2006/2009 - biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 22.09.2008.

Visto il regolamento organico del personale dipendente ed il regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Visti lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità,

DETERMINA

1. Di assumere, per le ragioni e finalità puntualmente riportate in premessa, la signora Melzani Sara, nata a Salò (BS) il 29.08.1973, residente a Bagolino (BS) in via Brolo n. 24/A, codice fiscale MLZSRA73M69H717D, quale assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva presso l'Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario settimanale pari a 36 ore (tempo pieno), a decorrere dal 04.05.2015 e fino a tutto il 31.12.2015, alle condizioni economico-giuridiche nel dettaglio riportate nello schema contrattuale che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. Di sottoscrivere con l'interessata, sulla base dello schema di cui al precedente punto, il contratto costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato.
3. Di riconoscere alla sunnominata il trattamento economico puntualmente indicato all'art. 5 dello schema di contratto allegato alla presente determinazione.
4. Di imputare la spesa conseguente al presente provvedimento, il cui ammontare è complessivamente quantificabile in Euro 19.217,67, di cui Euro 13.986,66 per emolumenti, Euro 4.042,14 per oneri riflessi (CPDEL, INADEL, INAIL, INPS) ed Euro 1.188,87 per IRAP, agli interventi 1010701 - capitoli 209 (emolumenti) e 214 (oneri riflessi) e 1010707 - cap. 257 (IRAP) del bilancio dell'esercizio 2015.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Baldracchi dott. Paolo

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento di contabilità.

Lì 24.04.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Bodio Remo

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo telematico dal 24.04.2015 al 04.05.2015.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Mazzocchi Manuela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 24.04.2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Mazzocchi Manuela