

Comunità Regole Spinale Manez

Prot. 20150001294

Data 24-04-2015



Ragoli, 24 aprile 2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE categoria C livello base

Il Presidente

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 34/A di data 22.12.2000, da ultimo modificata con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 5 di data 28.01.2015;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003;

Vista la deliberazione del Comitato amministrativo n. 50 dd. 20.04.2015, di indizione della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo-contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

Unità organizzativa	SEGRETERIA
numero di posti	UNO
caratterizzazione del posto	TEMPO PIENO
profilo professionale	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
categoria	C
livello	BASE
posizione retributiva	1^

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base annuo	Euro 13.212,00
- assegno annuo	Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01
- indennità vacanza contrattuale	Euro 165,00
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare dalla normativa vigente:	nella misura di legge

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica
2. godimento dei diritti civili e politici
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile)
6. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
7. possesso della patente di guida di categoria B
8. età non inferiore ad anni 18.

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

9. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
10. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di idoneità.

Ai sensi dell'art. 3, c.4, della L. 12.03.1998 n. 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente gli appositi moduli predisposti dalla Comunità delle Regole di Spinale e Manez, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata alla COMUNITA' DELLE REGOLE DI SPINALE E MANEZ – Via Roma 19, 38070 RAGOLI (TN)

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 maggio 2015.

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere al Protocollo della Comunità delle Regole di Spinale e Manez (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00), in tal caso farà fede il timbro a protocollo apposto dal

protocollo; oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento, oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo regolespinalemanez@pec.it (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso e gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, considerando la domanda come non presentata).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato. Si precisa che:

- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile, qualora siano spedite entro il termine sopra indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la data di spedizione attestata con il timbro dell'ufficio postale accettante varrà quale data di presentazione;
- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano inviate entro il termine sopra indicato a mezzo posta elettronica certificata: in tal caso la data e ora di invio attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna varranno quale data e ora di presentazione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso e dalle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame verrà comunicato sul sito della Comunità delle Regole di Spinale e Manez nell'apposita sezione - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nella sede indicate è da considerarsi rinuncia al concorso;
- di essere a conoscenza e accettare che la pubblicazione del diario delle prove sul sito della Comunità delle Regole di Spinale e Manez nell'apposita sezione - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE costituisce a tutti gli effetti convocazione alle prove negli orari e sedi indicate;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Al sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono chiedere l'ammissione al concorso, dichiarando inoltre nella domanda di possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua Italiana.

Al sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dal concorso e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87.= (Euro tre/87), rilasciata dal Tesoriere della Comunità (Cassa Rurale Adamello Brenta - IBAN IT 13 M 08024 35660 000017741012) o la ricevuta del vaglia, di pari importo, intestato al Tesoriere della Comunità;
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello Italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

<p>PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA</p>

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame nelle materie d'esame:

A) PROVA SCRITTA

Consisterà nell'espletamento di una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

- Disciplina dello Statuto e norme di funzionamento della Comunità delle Regole di Spinale e Manez;
- Disciplina in materia di Contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella in vigore per la Comunità delle Regole di Spinale e Manez;
- Disciplina provinciale dell'amministrazione dei beni di uso civico;
- Ordinamento del personale dei Comuni con particolare riferimento al vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, Area non Dirigenziale ed alla normativa in materia contributiva, previdenziale e fiscale riferita alla gestione del personale dei Comuni;
- Normativa in materia di Imposta sul Valore Aggiunto;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, semplificazione amministrativa;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e contratti degli enti locali per acquisti di beni e servizi;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige;
- Nozioni in materia di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici;
- Nozioni di informatica applicata (Microsoft Word ed Excel).

B) PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che conseguiranno una valutazione della prova scritta pari ad almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

C) NELL'EVENTUALITA' DI UN NUMERO ELEVATO DI DOMANDE DI AMMISSIONE, SI PROCEDERÀ AD UNA PRESELEZIONE, AI FINI DELL'AMMISSIONE:

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 40 (quaranta) aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di PRESELEZIONE mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso per la prova scritta. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che abbiano raggiunto una valutazione pari ad almeno il punteggio minimo non inferiore a 21/30. La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale s'intenderà superata con la votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 42/60 (quarantadue sessantesimi).

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle tre prove (intendendosi ricompresa la prova di preselezione), nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

1) Calendario della eventuale preselezione

Il calendario della eventuale preselezione è fissato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento della prova saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità delle Regole di Spinale e Manez ([www. http://www.regolespinalemanez.it](http://www.regolespinalemanez.it)) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRAPARENTE/BANDI DI CONCORSO/CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE sette giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della preselezione.

2) Calendario della prova scritta

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che sono stati ammessi alla prova scritta, nonché il luogo, la data e l'ora dello svolgimento della prova pratica saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità delle Regole di Spinale e Manez ([www. http://www.regolespinalemanez.it](http://www.regolespinalemanez.it)) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRAPARENTE/BANDI DI CONCORSO/CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

3) Calendario della prova orale

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, il luogo, la data e l'ora dello svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità delle Regole di Spinale e Manez ([www. http://www.regolespinalemanez.it](http://www.regolespinalemanez.it)) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRAPARENTE/BANDI DI CONCORSO/CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame da apposita Commissione, che provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 14 comma 1bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'amministrazione comunale a presentare entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione la dichiarazione di accettazione della nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- 1) cittadinanza;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- 4) stato di famiglia;
- 5) posizione in ordine agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
- 6) eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

Al sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità delle Regole di Spinale e Manez per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

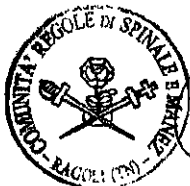
Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 1 febbraio 2005 n. 2/L e nel Regolamento organico del personale dipendente.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (telefono numero 0465 322433).



IL PRESIDENTE
Castellani Zeffirino

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

Spazio riservato all'Ufficio

Spettabile
COMUNITA' DELLE REGOLE
DI SPINALE E MANEZ
Via Roma 19
38070 RAGOLI (TN)

PEC: regolespinalemanez@pec.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE
categoria C livello base 1^ posizione retributiva**

e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

___I___ sottoscritt___ _____
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo contabile - categoria C livello base 1^ posizione retributiva - protocollo n. 1294 dd. 24.04.2015

CHIEDE

di essere ammess___ al concorso medesimo. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:
(eventualmente barrare la casella di Interesse)

1) di essere nat___ a _____ (prov. _____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____
via/frazione _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) ☐ di essere cittadin___ italian___
☐ di essere cittadin___ di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea _____
(indicare il nome dello Stato) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

3) di godere dei diritti civili e politici

- 4) ☐ di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritt__ per i seguenti motivi: _____

- 5) ☐ di non aver riportato condanne penali
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(Indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

- 6) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti
☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(Indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
A tal fine dichiara:

- ☐ di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione
- ☐ di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

[illegible]

- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio
- 9) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*
- ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento delle prove di concorso tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche
- 10) di essere: ☐celibe ☐nubile ☐coniugato/a
 ☐vedovo/a ☐divorziato/a ☐separato/a
e di avere n. _____ figli
- 11) *(per i candidati di sesso maschile)*
- ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
- ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:
diploma di _____
conseguito il _____ con votazione _____
presso l'Istituto _____ sito in _____
- 13) *(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*
- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata
- 14) di essere in possesso di patente di guida di categoria B
- 15) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*
- ☐ di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

- 16) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- 17) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame verrà comunicato sul sito della Comunità delle Regole di Spinale e Manez nell'apposita sezione - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nella sede indicate è da considerarsi rinuncia al concorso;
- 18) di essere a conoscenza e accettare che la pubblicazione del diario delle prove sul sito della Comunità delle Regole di Spinale e Manez nell'apposita sezione - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE costituisce a tutti gli effetti convocazione alle prove negli orari e sedi indicate;

19) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso pubblico protocollo n. 1294 dd. 24.04.2015.

Le dichiarazioni di cui ai punti 8), 15), 16), 17) e 18) non hanno valore di autocertificazione.

Recapito ai fini del concorso (*obbligatorio*):

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (*eventuale*) _____

Allegati:

- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- ☐ quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro **3,87.-**
- ☐ titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

- ☐ (altro - specificare) _____

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO DELLA COMUNITA' ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- ☐ io sottoscritto _____, dipendente incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Ragoli, _____ Il dipendente incaricato _____

- ☐ alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.