



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. s.l.m. della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Dal 1° gennaio 2015, le Giudicarie comprendono 36 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese.

Prot. n. 007288 / 4.1Tione di Trento, 17 LUG. 2015

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
PARZIALE 28 ORE SETTIMANALI
DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
categoria C livello base
Servizio T.I.A. e Informatica**

Il Segretario generale

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003;

Vista la deliberazione della Giunta della Comunità n. 53 dd. 28.04.2015, di indirizzo per l'avvio della procedura per l'assunzione di un assistente amministrativo a tempo indeterminato parziale a 28 ore settimanali – cat. C liv. Base – Servizio T.I.A. e Informatica;

Richiamata la propria determinazione n. 506 dd. 16.07.2015, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo categoria C livello base;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:
servizio **T.I.A. e INFORMATICA**

numero di posti **UNO**

caratterizzazione del posto **TEMPO PARZIALE A 28 ORE SETTIMANALI**

profilo professionale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

categoria C livello BASE

posizione retributiva 1[^]

Pag. 1



Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- | | | |
|---|------|-----------|
| - stipendio base annuo | Euro | 10.276,00 |
| - assegno annuo | Euro | 1.885,33 |
| - indennità integrativa speciale | Euro | 4.955,23 |
| - indennità vacanza contrattuale | Euro | 128,33 |
| - tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente: nella misura di legge | | |

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica
2. godimento dei diritti civili e politici
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile)
6. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
7. possesso della patente di guida di categoria B
8. età non inferiore ad anni 18.

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

9. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
10. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente gli appositi moduli predisposti dalla Comunità, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata alla COMUNITA' DELLE GIUDICARIE – Servizio Segreteria e Istruzione – Via Padre Gnesotti n. 2 – 38079 TIONE DI TRENTO

entro le ore 12,00 del giorno 24 agosto 2015

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere al Servizio Segreteria e Istruzione della Comunità (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle 14.30 alle 17.00 ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo c.giudicarie@legalmail.it (**farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata**) e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso e gli altri allegati. Qualora la domanda o gli eventuali allegati, in formato pdf, risultino illeggibili, l'amministrazione della Comunità escluderà il richiedente dalla procedura, come se la domanda non fosse stata presentata. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

Si precisa che:

- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la data di spedizione attestata con il timbro dell'ufficio postale accettante varrà quale data di presentazione;
- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano inviate entro il termine sopra indicato a mezzo posta elettronica certificata: in tal caso la data e ora di invio attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna varranno quale data e ora di presentazione;
- per le ulteriori modalità di invio della domanda farà fede la data e l'ora del timbro di protocollo della Comunità delle Giudicarie.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono chiedere l'ammissione al concorso, dichiarando inoltre nella domanda di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente della Comunità oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.=, rilasciata dal Tesoriere della Comunità (Credito Valtellinese s.c. – IBAN IT72A0521635660000000000797) o la ricevuta del vaglia, di pari importo, intestato al Tesoriere della Comunità, con la causale **“tassa di concorso per Assistente Amministrativo categoria C livello base”**;
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame nelle materie d'esame:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, in quesiti a risposta multipla nelle materie della prova orale.

B) PROVA ORALE

- Ordinamento delle Comunità e dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Comunità e dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- Normativa in materia di Tariffa sui Rifiuti;
- Normativa in materia di Imposta sul Valore Aggiunto;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e contratti degli enti locali per acquisti di beni e servizi;
- Normativa provinciale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica);
- Nozioni su “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (L. 6.11.2012 n. 190);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.
- Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word ed Excel);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;

NELL’EVENTUALITA’ DI UN NUMERO ELEVATO DI DOMANDE DI AMMISSIONE, SI PROCEDERÀ AD UNA PRESELEZIONE, AI FINI DELL’AMMISSIONE

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 100 (cento) aspiranti, la Commissione potrà disporre che venga effettuato, prima delle prove d’esame, un test di PRESELEZIONE mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso per la prova scritta. Saranno ammessi a sostenere le prove d’esame i candidati che abbiano raggiunto una valutazione pari ad almeno il punteggio minimo non inferiore a 21/30. La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l’ammissione alla prova scritta.

Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s’intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 42/60.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle tre prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

1) CALENDARIO DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE

Il calendario della eventuale preselezione è fissato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento della prova saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.comunitadellegiudicarie.it nell'apposita sezione "Bandi, concorsi e selezioni" (www.comunitadellegiudicarie.it/La-Comunita/La-Comunita-informa/Bandi-concorsi-e-selezioni) 15 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della preselezione, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

2) CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che sono stati ammessi alla prova scritta, nonché il luogo, la data, l'ora dello svolgimento della prova pratica saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.comunitadellegiudicarie.it nell'apposita sezione "Bandi, concorsi e selezioni" (www.comunitadellegiudicarie.it/La-Comunita/La-Comunita-informa/Bandi-concorsi-e-selezioni) 15 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova, oppure 20 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova se comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame (scritta e orale), e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

3) CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, il luogo, la data e l'ora dello svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.comunitadellegiudicarie.it nell'apposita sezione "Bandi, concorsi e selezioni" (www.comunitadellegiudicarie.it/La-Comunita/La-Comunita-informa/Bandi-concorsi-e-selezioni) 15 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova, oppure 20 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova se comunicazione

cumulativa del diario delle prove di esame (scritta e orale), e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 14 comma 1 bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

Il Segretario con proprio provvedimento approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali preferenze di legge. La nomina sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria ha validità triennale decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni ad orario ridotto. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a orario ridotto.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'amministrazione della Comunità a presentare entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione la dichiarazione di accettazione della nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- 1) cittadinanza;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- 4) stato di famiglia;
- 5) posizione in ordine agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
- 6) eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità delle Giudicarie per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Comunità delle Giudicarie, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento della Comunità.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 1 febbraio 2005 n. 2/L, nel Regolamento organico del personale dipendente e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria e Istruzione della Comunità (telefono numero 0465 339555).



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Carboni

Pag. 9



Spazio riservato all'Ufficio

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

ALLA
COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
Servizio Segreteria e Istruzione
Via Padre Gnesotti n. 2
38079 TIONE DI TRENTO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
PARZIALE 28 ORE SETTIMANALI
DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
categoria C livello base
Servizio T.I.A. e Informatica**

**e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

resa e sottoscritta da persona maggiorenne consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__l__ sottoscritt__
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato parziale 28 ore settimanali nella figura professionale di

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C BASE, 1^ posizione retributiva
DA DESTINARE AL SERVIZIO T.I.A. E INFORMATICA**

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso medesimo. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____ e di
essere residente nel comune di _____ (prov. ____) cap ____ Via/P.zza/
Frazione _____ nr. _____, telefono nr. _____
codice fiscale _____
di essere domiciliato/a nel comune di _____ (prov. ____) cap
_____ Via/P.zza/Frazione _____ nr. _____, telefono nr. _____
_____;

2. ☐ di essere cittadino/a italiano

☐ di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea _____
(indicare il nome dello Stato) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. ☐ di godere dei diritti civili e politici.

4. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

5. ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

6. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti _____

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

A tal fine dichiara:

☐ di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione

☐ di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE/SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

8. ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

9. (eventualmente – barrare la casella solo se ricorre il caso)

☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104 e di richiedere per l'espletamento delle prove di concorso tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche.

10. (per i candidati di sesso maschile)

☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

diploma di _____

conseguito il _____ con votazione _____

presso l'Istituto _____ sito in _____

12. (eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata.

13. di essere in possesso di patente di guida di categoria B

14. (eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)

☐ di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

_____;

15. che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	COGNOME e NOME	DATI di NASCITA		RAPPORTO CON IL/LA DICHARANTE
		Luogo	Data	

16. Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso pubblico.

Le dichiarazioni di cui ai punti 8), 16) e 17) non hanno valore di autocertificazione.

Recapito ai fini del concorso (obbligatorio):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/PIAZZA/LOCALITA'/FRAZIONE _____

CAP _____ COMUNE _____ PROV. _____

RECAPITI TELEFONICI _____

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale) _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata, ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

Il sottoscritto ☐ dà ☐ non dà _____ il proprio consenso affinché la graduatoria del presente concorso

pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

data _____

firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

SI ALLEGA FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Allega alla domanda:

- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.
- ☐ quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00
- ☐ titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina: _____
- _____
- ☐ (altro – specificare) _____
- _____