

<b>OGGETTO:</b>	<b>CIG ZEA15ED633 - ACQUISTO CANCELLERIA E SCATOLE D'ARCHIVIO PER UFFICI COMUNALI SUL MERCATO ELETTRONICO.</b>
-----------------	--

DETERMINA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SOSTITUTO

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di cancelleria varia e scatole per l'archivio corrente e di deposito per gli uffici comunali con le caratteristiche meglio specificate nella bozza d'ordine allegata;

Preso atto che alla data odierna, pur avendo ricercato con la dicitura "cancelleria", non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura e che la particolarità degli articoli ricercati non trova un riscontro standard sul mercato elettronico Consip che rispecchi le qualità e caratteristiche ricercate;

Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (in sigla MEPA), il quale permette di effettuare *ordini da catalogo* per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

Richiamata la normativa in materia attualmente in vigore ed in particolar modo il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1;

Esaminati i meta prodotti in oggetto presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la ditta 4 OFFICE avente sede in Trento – Via della Saluga, n. 48 che propone una fornitura di:

- ✓ N. 1 Toner originale per fotocopiatore Sharp AR-455 in dotazione all'ufficio segreteria/ragioneria al prezzo di Euro 71,30 + IVA 22% per un totale di Euro 86,99;
- ✓ N. 5 Confezioni di etichette ZEBRA per stampante "protocollazione" in dotazione all'ufficio protocollo e segreteria al prezzo di Euro 19,60/conf. + IVA 22% per un totale di Euro 119,56;
- ✓ N. 5 rotoli RIBBON per stampante "protocollazione" in dotazione all'ufficio protocollo e segreteria al prezzo di Euro 8,90/rotolo + IVA 22% per un totale di Euro 54,29;
- ✓ N. 10 confezioni di buste a L in plastica "spessore top" per uffici comunali al prezzo di Euro 7,90/confezione per un totale di Euro 96,38;
- ✓ N. 30 scatole blu per archivio comunale dorso cm. 15 al prezzo di Euro 10,50/cad. per un totale di Euro 384,30;
- ✓ N. 60 scatole blu per archivio comunale dorso cm. 12 al prezzo di Euro 9,20/cad. per un totale di Euro 673,44;
- ✓ N. 60 scatole blu per archivio comunale dorso cm. 10 al prezzo di Euro 9,00/cad. per un totale di Euro 658,80

il tutto come da bozza d'ordine allegata alla presente determinazione e salvata nel portale web del MEPA-Consip in data 04.09.2015 (in attesa di essere firmato digitalmente dal responsabile del servizio finanziario per il successivo invio);

Verificata la legittimità dell'affidamento diretto, sia ai sensi del combinato disposto dei commi 2, lett. h) e 4 dell'art. 21 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m., sia ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m., dal momento che l'ordine di acquisto in corso di perfezionamento è inferiore agli importi limite previsti dalle citate disposizioni.

Visto che la spesa complessiva ammonta ad Euro 2.073,76- e trova imputazione all'intervento 1.01.0202 (cap. 165) del bilancio per l'esercizio 2015, dove esiste l'idonea disponibilità.

Visti i decreti sindacali prot. n. 2960 del 27.05.2010 e prot. n. 3389 dd. 01.06.2015 di nomina dei responsabili di servizio.

Visto l'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio per l'anno 2015, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 43 del 20.08.2015, immediatamente eseguibile.

Visto lo statuto comunale.

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Vista la Legge n. 136 dd. 13 agosto 2010 e ss.mm e i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Visto il regolamento di contabilità.

1. Di procedere all'acquisto, per le motivazioni in premessa riportate e tramite il Mercato Elettronico Consip, di quanto segue:
  - ✓ N. 1 Toner originale per fotocopiatore Sharp AR-455 in dotazione all'ufficio segreteria/ragioneria al prezzo di Euro 71,30 + IVA 22% per un totale di Euro 86,99;
  - ✓ N. 5 Confezioni di etichette ZEBRA per stampante "protocollazione" in dotazione all'ufficio protocollo e segreteria al prezzo di Euro 19,60/conf. + IVA 22% per un totale di Euro 119,56;
  - ✓ N. 5 rotoli RIBBON per stampante "protocollazione" in dotazione all'ufficio protocollo e segreteria al prezzo di Euro 8,90/rotolo + IVA 22% per un totale di Euro 54,29;
  - ✓ N. 10 confezioni di buste a L in plastica "spessore top" per uffici comunali al prezzo di Euro 7,90/confezione per un totale di Euro 96,38;
  - ✓ N. 30 scatole blu per archivio comunale dorso cm. 15 al prezzo di Euro 10,50/cad. per un totale di Euro 384,30;
  - ✓ N. 60 scatole blu per archivio comunale dorso cm. 12 al prezzo di Euro 9,20/cad. per un totale di Euro 673,44;
  - ✓ N. 60 scatole blu per archivio comunale dorso cm. 10 al prezzo di Euro 9,00/cad. per un totale di Euro 658,80

per un totale di Euro 2.073,76 (IVA inclusa) come da bozza d'ordine allegata alla presente determinazione e salvata nel portale web del MEPA-Consip in data 04.09.2015 (in attesa di essere firmato digitalmente dal responsabile del servizio finanziario sostituto per il successivo invio);
2. Di affidare a trattativa privata diretta la fornitura di cui al punto 1) alla ditta 4 OFFICE avente sede in Trento – Via della Saluga, n. 48, ditta accreditata sul Mercato Elettronico;
3. Di imputare ed impegnare la somma complessiva di Euro 2.073,76.- all'intervento n. 1.01.0202 (cap. 165) del bilancio per l'esercizio 2015, dove esiste l'idonea disponibilità.
4. Di perfezionare l'acquisto, di cui alla presente determina, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico.
5. Di stabilire che la ditta 4 OFFICE avente sede in Trento – Via della Saluga, n. 48 è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 dd. 13 agosto 2010 e ss.mm. e i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico conferito. In caso di non assolvimento degli obblighi predetti, il presente incarico si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SOSTITUTO  
f.to Floriani rag. Erika

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento di contabilità.

Lì 07.09.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SOSTITUTO  
f.to Floriani rag. Erika

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo telematico dal 07.09.2015 al 17.09.2015.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to Mazzocchi Manuela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 07.09.2015

Il funzionario incaricato  
Mazzocchi Manuela

**COMUNE DI CONDINO**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**DETERMINAZIONE N. 111**  
**DI DATA 07.09.2015**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SOSTITUTO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CIG ZEA15ED633 - ACQUISTO CANCELLERIA E SCATOLE D'ARCHIVIO PER UFFICI COMUNALI SUL MERCATO ELETTRONICO.</b>
-----------------	--

L'anno duemilaquindici, addì sette del mese di settembre, nella residenza municipale di Condino, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario

**A S S U M E**

la seguente determinazione.