

COMUN GENERAL DE FASCIA

Str. di Pré de geija, n. 2
38036 POZZA DI FASSA
 PROVINCIA DI TRENTO
 TEL. 0462.764500 - FAX 0462.763046
 C.F. 91016380221 - P.IVA 02191120225



COMUN GENERAL DE FASCIA

Strada di Pré de geija, n. 2
38036 POZZA

PROVINCIA DE TRENTO

www.comungeneraldefascia.tn.it

E-mail: segreteria@comungeneraldefascia.tn.it

PEC: pec.cqf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Prot. n. 3992-4.1

Pozza di Fassa, 30 settembre 2015

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 2/L;

visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del C.G.F.;

visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area della dirigenza e dei segretari comunali di data 27.12.2005 e ss.mm.ii.;

tenute presenti le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo poiché non sono previste riserve di posti per il profilo oggetto di bando;

In esecuzione della deliberazione del Consei de Procura n. 34/2015 del 29.09.2015, relativa all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario del Comun general de Fascia (terza classe);

RENDE NOTO CHE

è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario del Comun general de Fascia (terza classe)

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 27.946,38;
- Retribuzione di posizione annua € 14.590,00;
- Indennità Integrativa speciale annua € 6.925,61;

Saranno inoltre corrisposti la retribuzione di risultato, la tredicesima mensilità, eventuali altre indennità previste dal contratto, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni erogati saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

vedù l Test Unich de la Leges Regionèles dintornvia l'ordenament del personal di comuns de la Region Trentin Sudtirol, aproà col D.P.Reg. da l'1 de firè del 2005, n. 2/L;

vedù l Regolament organich del personal dependent del C.G.F.;

vedù l Contrat coletif provinzièl de lurier de l'area de sorastanza e di secretères de comun dai 27.12.2005 e m. e i.f.d.;

conscidrà la despojizions scrites te la lege dai 12 de mèrz del 1999, n. 68 e sia mudazions en cont de assunziions resservèdes ai pedimenté e a la autra persones che à derit e vedù che no l'é nia de contra ajache no l'é pervedù resserves de posc per la fegura, argument de chest avis;

Aldò de la deliberazion del Consel de Procura n. 34/2015 dai 29.09.2015, che revèrda l meter a jir n concurs publich per titol e ejames per corir l post del Secretèr del Comun general de Fascia (terza clas);

VEGN FAT A SAER CHE

vegn metù a jir n concurs publich per titol e per ejames per corir l post de Secretèr del Comun general de Fascia (terza clas)

Chest sarà l tratament economich pervedù per chesta encèria:

- Paga anuèla da tabela € 27.946,38
- Paga per la posizion a l'an € 14.590,00
- Eendenità de integrazion spezièla a l'an € 6.925,61

vegnarà dat fora ence la retribuzion de resultat, la tredejeisema mensilità, autra eendenitàdes pervedudes dal contrat, estra che i assegnes per la familia, se i ge pervedgn e aldò de chel che vegn consenti da la despojizions en doura.

Duc i assegnes dac fora i sarà sotmetui a la trategnudes erarièles, previdenzièles e assistenzièles de lege.

La sede di lavoro sarà presso il Comun general de Fascia a Pozza di Fassa.

A) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso, ai sensi degli artt. 59 e 61 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L:

1. i segretari comunali in servizio di ruolo presso le sedi segretariali di III classe;
2. i segretari comunali in servizio di ruolo presso sedi segretariali di IV classe con almeno tre anni di servizio effettivo nella qualifica;
3. coloro che, alla data del bando di concorso abbiano prestato servizio effettivo in qualità di segretario comunale per almeno tre anni presso sedi segretariali di terza classe o per almeno cinque anni in sedi segretariali di quarta classe, purché in possesso dell'abilitazione di cui all'art. 52 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;
4. i vicesegretari generali di sedi di prima, seconda e terza classe, che siano in possesso del certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale, rilasciato dai competenti organi statali o dalle Giunte provinciali di Trento e Bolzano, a norma del citato TU approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L. Ai fini dell'ammissione al concorso, i vicesegretari sono equiparati ai segretari comunali dei ruoli statali o comunali in servizio presso sedi segretariali di classe immediatamente inferiore a quella della sede presso la quale essi prestano servizio.
5. i segretari di consorzi fra comuni per la gestione di funzioni o servizi di loro competenza o dell'ente di cui all'art. 7 del D.P.R. 22.03.1974, n. 279, purché l'accesso al posto occupato dai medesimi sia subordinato per legge al possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale. In tal caso l'anzianità di servizio è equiparata a quella prestata presso sedi segretariali di quarta classe.

Ai fini del conseguimento dell'anzianità sono interamente valutabili i servizi prestati in qualità di incaricato delle funzioni di segretario comunale presso sedi di terza e quarta classe.

Gli anni di servizio richiesti non devono essere stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120, non sono ammessi al concorso pubblico i soggetti privi di vista.

Si precisa che, per il posto a concorso, ai sensi della legge n. 68/1999 sulle assunzioni obbligatorie, il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e altri aventi diritto, essendo l'amministrazione nella necessità di rispettare l'obbligo di riserva di una

La senta del lurier sarà chela del Comun general de Fascia a Poza.

A) REQUISIC PER PODER TOR PÈRT AL CONCORS

Pel tor pèrt al concurs, aldò di articoi 59 e 61 del D.P.Reg. da l'1.02.2005 n. 2/L:

1. *i secretères de comun en servije de ruolo te autra sentes de secretariat de III clasc;*
2. *i secretères de comun en servije de ruolo te autra sentes de secretariat de IV clasc che à amàncol trei egn de servije efetif te la califica;*
3. *chi che, ti dis che vegn fora l'avis de concurs, à metù en esser n servije efetif desche secretèr de comun per amàncol trei egn te la sentes de secretariat de terza clasc o per amàncol cinch egn te sentes de secretariat de quarta clasc, purché i abie la abilitazion perveduda da l'art. 52 del D.P.Reg. da l'1.02.2005 n. 2/L;*
4. *i vizesecretères generèi de senta de pruma, seconda e terza clasc, che i abie l zertificat de idoneità per poder meter en esser la funzioms de secretèr de comun, dat fora òrghegn statèi de competenza o da la Jontes provinzièles de Trent e de Busan, aldò del TU aproà col D.P.Reg. da l'1.02.2005 n. 2/L. Per poder vegnir ametui al concurs, i vizesecretères i vegn valutè col medemo livel che i secretères de comun di ruoli statèi o de comun en servije te autra sentes de secretariat de clasc giusta sot che chela de la senta olache i medemi i é en servije.*
5. *i secretères di consorzies di comuns per la gestion de funzioms e de servijes de sia competenza o de l'ent aldò de l'art. 7 del D.P.R. dai 22.03.1974, n. 279, purché, aldò de la lege, per poder aer l'azess al post ocupà dai medemi, se cogne aer l zertificat de abilitazion per la funzioms de secretèr de comun. Te chest cajo l'anzianità de servije la é equiparèda a chela metuda en esser te sentes de secretariat de quarta clasc.*

Per poder ruèr a aer l'anzianità, vegnarà valutà en dut e per dut i servijes metui en esser desche persona encarièda de la funzioms de secretèr de comun te la sentes de terza e de quarta clasc.

Ti egn de servije domané la persona la no pel aer ciapà provedimenc disciplinères e nience notes de demerit.

A cajon de la spezifizità e de la manscions pervedudes per l post metù a concurs, vegn spezificà che, aldò de la L. dai 28.03.1991 n. 120, la persones che no veit no les vegn ametudes al concurs publich.

Vegn prezisà che, per l post a concurs, aldò de la lege n. 68/1999 en cont de la assunzioms de òblig, vegn manà fora chest avis tegnan en conscidrazion i benefizies en cont de la assunzioms rresservèdes ai pedimenté e a chi che à derit, ajache la aministrazion la cogn respetèr l'òblig de rresservèr

unità di personale ai sensi della suddetta legge. In particolare tale obbligo di riserva ad oggi risulta già adempiuto in relazione al personale già in servizio a tempo indeterminato.

Per l'ammissione al concorso è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- d. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- e. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- f. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente bando.

Il Comun general de Fascia si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Gli anni di servizio richiesti non devono essere stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE PRESENTAZIONE E DATA SCADENZA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comun general de Fascia – Strada di Pré de Gejia, 2 – 38036 POZZA DI FASSA apposita domanda redatta in carta semplice entro e non oltre

**le ore 12.00 di
venerdì 6 novembre 2015**

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione dal fac – simile allegato al presente

na unità de personal aldò de la lege recordèda de sora. Avisa, te chest moment, chest òbligh de rerserva l'é ja stat respetà en relazion al personal che laora ja per l'ent con n contrat a temp no determinà.

Per poder vegnir ametui al concurs, amò apede, se cogn aer chisc requisic generèi:

- a. *aer la zitadinanza talièna*
- b. *se cogn goder di deric zivii e politics;*
- c. *no se cogn esser stac espensé, mané demez o desgorc da na aministrazion publica e no se cogn esser te la situacions de incompatibilità pervedudes da la leges en doura;*
- d. *no se cognarà aer abù condènes penales che, aldò de la desposizions de lege en doura, les sie de empediment a l'assunzion te n post public;*
- e. *se cognarà aer la idoneità fisica al lurier, con ejenzion da defec che pel aer éjit sul rendiment tel lurier;*
- f. *posizion regolèra ti confronc di òblighe da militèr (per i sentadins sotmetui a chest òbligh).*

Jà cò jirà fora l termin pervedù per poder portèr dant la domana de amiscion stabili con chest avis se cognarà aer duc i requisic pervedui.

L Comun general de Fascia l se met dant de zertèr che sie chisc requisic e, te ogni moment, l podarà stabilir, tras n provediment motivà, la esclujion dal concurs per mencióna di requisic pervedui.

Ti egn de servije domané, la persona la no pel aer clapà provedimenc disciplinères e nience notes de demerit.

La aministrazion, aldò de la lege dai 10 de oril del 1997, n. 125, l'arsegura la medema oportunitèdes tant a la fémenes che ai omegn per l'azess al lurier e per l tratament sul lurier.

DOMANA DE AMISCION TERMINI PER PODER PORTÈR DANT LA DOMANA

Acioche se posse vegnir ametui al concurs, chi che à enteress, i cognarà manèr ite aló da l'ofize de Protocol del Comun general de Fascia – Strada di Pré de Gejia n. 2 – 38036 POZA, la domana aposta scritta jù sun n papier scempie senza bol dant da

**les 12.00
de en vender al 6 de november del 2015**

ensema con duc i documenc pervedui.

Se pel manèr ite la domana scrivàn ite i dac tel fac - simile enjontà te chest avis e che l'é a la leta su la

bando e disponibile sul sito internet istituzionale :
www.comungeneraldefascia.tn.it

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) in orario di aperture degli uffici (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì solo dalle 8.30 alle 12.00);
- spedita a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune General de Fascia pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

Nel caso di domande spedite con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e ora dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) sarà valida la data di consegna risultante dal sistema.

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione al concorso, completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a mezzo fax o posta elettronica ordinaria entro la scadenza, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro la data e l'ora della scadenza fissata dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o con posta elettronica certificata o con fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità

piata internet istituzionale:
www.comungeneraldefascia.tn.it

La domanda la podarà vegnir:

- consegnada a man (te chest cajo chi che tol sù la domana l darà n rezepis) canche i ofizies i é averc a la jent (dal lunesc a la jebia da les 8.30 a les 12.00 e da les 14.30 a les 16.30, de vender demò da les 8.30 a les 12.00);
- manèda ite tras posta con na racomanèda co l'avis de reveviment;
- manèda ite tras posta eletronica zertificèda (PEC) demò a la direzion de posta eletronica zertificèda (PEC) del comun general de Fascia pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it. La domana la cognarà vegnir sotscrita e dò scannerisèda tel format pdf; valif se cognarà fèr coi documenc da enjontèr. No vegnarà tout sù e azetà la domanes manèdes ite da na direzion mail no zertificèda a la direzion PEC de l'ent o a autra direzioni mail no zertificèdes de l'ent, e aboncont, ence la domanes manèdes ite a na direzion mail no zertificèda de l'ent, donca chesta domanes no les vegnarà ametudes.

La data de canche rua ite la domana e i documenc, l'é chela scritta sul stempel del protocol.

Se la domanes les vegn manèdes ite con avis de reveviment, per la amiscion à valor la data sul stempel con su la data e l'ora de l'ofize de posta che tol dant la spedizion.

Se se se emprevèl de la posta eletronica zertificèda (PEC) arà valor la data de consegna che vegn fora dal sistem.

Vegnirà conscidrà bones ence la domanes de amiscion al concurs, manèdes ite dantfora tras fax o posta eletronica ordenèda, con duta la documentazion perveduda, e manèda ite dant che sie fora l termin stabili, purché vegne manà ite ence l'originèl, tras racomanèda co l'avis de reveviment, dant de la data e de l'ora stabilida stabilii da l'avis.

L candidat l cognarà arseguirè che i dac che revèrda sia direzion i sie giusc e fèr a saer con na lettra racomanèda o tras posta eletronica zertificèda o fax, la mudazioni de direzion de cèsa o de numer de telefon fates dò che l'é stat portà dant la domana e per dut l trat de temp del prozediment de concurs. La aministrazion no la se tol sù la responsabilità se l candidat no l fèsc a saer chel che l'é stat scrit de sora e se cognessa vegnir fora problemes co la posta e o electronics o aboncont co la colpa de etres, per rejons no pervedudes o de forza maora, e nience se no vegn retù l'avis de reveviment se la domana la vegn manèda ite con na racomanèda.

La aministrazion la pel sperlongèr o orir endodanef i termins pervedui per poder portèr dant la domanes de amiscion al concurs, lascèr sù o revochèr l concurs medemo se la medema la peissa che sie de besegn o se cognessa vegnir fora rejons de enteress

per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana (salvo le equiparazioni previste dalla legge);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali oppure le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. i titoli di studio posseduti con indicazione dei seguenti elementi:
 - ✓ descrizione del titolo e l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito;
 - ✓ le votazioni finali riportate;
 - ✓ la data di conseguimento.I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
10. il possesso di uno dei titoli di servizio previsti dagli artt. 59 e 61 del D.P.Reg. 1.02.2005, n. 2/L, elencati al precedente paragrafo A per l'ammissione al concorso, indicando il datore di lavoro (denominazione e sede), la qualifica e/o la figura professionale ed eventualmente le mansioni, i periodi, la precisazione se trattasi di

publich.

Se se porta dant la domana de amiscion, vel dir che vegn azetà la condizions stabilides con chest avis.

DECLARAZIONS PERVEDUDES TE LA DOMANA

Te la domana i candidac i cogn declarer, sot sia responsabilità personèla, aldò di articol 46 e 47 del D.P.R. 445 dal 28.12.2000, en consaputa che se ciapa la sanzions penales pervedudes aldò de l'art. 76 del decret recordà se se declarea l faus ti ac e se se fèsc declarazions fausses e che se ge jonta i benefizies arjunc col provediment manà fora se se fèsc declarazions fausses, aldò de chel che vegn pervedù co l'art. 75 del decret medemo per la ipoteses de faussità ti ac e declarazions fausses, chel che vegn scrit chiò sotite:

1. duc i dac personèi (cognom, inom, di e lech de naschiment, residenza anagrafica, codesc fiscal);
2. l'aer la zitadinanza talièna (lascian a valer la equiparazions pervedudes da la lege);
3. l Comun olache l'aspirant/a é scrit/a ite te la listes litèles, opura l perché no l'é scrit/a ite te la listes o l'é stat descancelà/la é stata descancelèda fora da la listes litèles;
4. l godiment di deric zivii e politics;
5. de no esser stat condanà o no aer prezedenc penal o la eventuèla condènes abudes o se mai l prozedimenc penai en esser;
6. la posizion envers i oblighes militères (per i sentadins che à chest obligh);
7. i lurieres jà fac te aministrazions publiches, e percheche i raporc de lurier publich i é stac seré sù;
8. de no esser despensé, mané demez o desgorc da na aministrazion publica e de no esser te situazions de incompatibilità pervedudes da la leges en doura;
9. l titol de studie arjunc con enjontà chisc elemenc:
 - ✓ descrizion del titol e l'istitut o la scola olache chest l'é stat arjont;
 - ✓ la valutazion finèla arjonta;
 - ✓ la data de canche se à arjont l titol.Se i candidac à arjont l titol de studie foradecà, i cognarà enjontèr l titol de studie traslatà e autenticà da la raprejentanza diplomatica de competenza o del consolat talian, zertan che l titol de studie arjont foradecà à l medemo valor che chel talian;
10. l posses de un di titoi de servije pervedui dai articoi 59 e 61 del D.P.Reg. da l'1.02.2005 n. 2/L, scric jù tel paragraf A da dant, per la amiscion al concurs, scrivon ence i dac del dator de lurier (denominazion e senta), la califica e/o la fegura profescionèla e semai la manscions, i trac de temp, la prezisazion se se

- servizio di ruolo o non di ruolo;
11. il possesso dell'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, indicando data ed autorità che ha rilasciato la certificazione;
 12. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120, non sono ammesse al concorso pubblico le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni previste per il posto);
 13. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame,
 14. l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, costituente titolo di precedenza assoluta per l'assunzione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321;
 15. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente del beneficiario).
 15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
 16. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
 17. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445 del 28.12.2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni contenute nell'istanza o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa non devono essere autenticate se presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di

- trata de n servije de ruolo o no de ruolo;*
11. *l possess de la abilitazion a la funzioms de secretèr de comun, scrivan ence la data e la autorità che à dat fora la zertificazion;*
 12. *l'idoneità fisica per meter en esser l lurier pervedù (aldò de la L. dai 28.03.1991, n. 120 la persones che no veit no les vegn ametudes al concors publich, ajache l no veder no desc l met de poder meter en esser la manscions pervedudes per chest post);*
 13. *l fèr pèrt, semai, de la categoria di sogec pervedui da l'art. 3 de la L. dai 5.02.1992 n. 104, estra che la domana, per poder fèr la proes, de didamenc aldò del pediment e/o l besegn de aer più temp per poder fèr la proes de ejam; i candidat i cognarà enjontèr la zertificazion en cont del pediment data fora da la comiscion di dotores de competenza per l teritorie, co la indicazions prezises di tempes en più e di didamenc che l candidat, semai aessa de besegn de aer per poder fèr la proa de ejam;*
 14. *aer l'atstat de cognoscenza de ladin, che desc la prezedenza assoluta per poder vegnir tout sù, aldò de l'articol 3 del D.Lgs. dai 16 de dezember del 1993, n. 592 e m.i.f.d, desche mudà da l'art. 3 del D.Lgs dai 2.09.1997, n. 312;*
 15. *i titoi che desc derit a passèr dant te la graduatoria per vegnir touc sù, se se à arjont i medemi ponc, aldò de l'art. 5, coma 4 del D.P.R. dai 9.05.1994, n. 487 (se no se declarea, l concorent no l podarà se emprevaler del benefizie);*
 16. *de dèr l consens al tratament di dac personèi aldò del D.Lgs 196/2003;*
 17. *de azetèr senza condizions, dò les aer vedudes, la normes che fèsc pèrt de chest avis de concors;*
 18. *la direzion drete del candidat per l concors (ence se l'é desvalif da chel de la residenza) co l'òblig de fèr a saer la mudazions de recapit che cognessa entravegnir enschin a la fin de la prozedura de concors.*

La domana la cognarà esser sotscrita dal candidat, e se chest no l vegn fat la medemo no la vegnarà azetèda.

Aldò de l'art. 39 del Test unich de la despojizions legislative e regolamentères en cont de documentazion aministrativa aproà col D.P.R. n. 445 dai 28.12.2000, la sotscrizion japede la domana no la cogn vegnir autenticchèda.

Aldò de l'art. 38 coma 3 del Test Unich de la despojizions legislative e regolamentères en cont de la documentazion aministrativa aproà col D.P.R. 445 dai 28.12.2000, la declarazions scrites ite te la istanza o enjontèdes o recordèdes aboncont te la medema, no les cogn vegnir autenticchèdes se les vegn portèdes dant o manèdes ite ensema con la fotocopia de n document de recognosciment;

riconoscimento.

Si fa presente che il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, rilasciato ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione.

Il Comun general de Fascia ha facoltà di sottoporre ad apposita vista medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta vista conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione. Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata:

1. la ricevuta del versamento di € 10,33, quale tassa di concorso, sul conto corrente bancario presso la tesoreria del Comun general de Fascia Cassa Centrale Banca - IBAN IT95B0359901800000000134031, indicando quale causale di versamento: "Tassa concorso pubblico - Segretario del Comun general de Fascia (terza classe)";
2. i titoli di servizio riguardanti rapporti di lavoro subordinato presso altri soggetti pubblici o privati, che l'aspirante ritenga utili per la valutazione del punteggio di merito;
3. tutti i titoli di studio e professionali, nonché ogni altro atto o documento idoneo a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto messo a concorso;
4. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e precedenza alla nomina;
5. elenco in duplice copia descrittivo dei documenti prodotti, firmato in calce dall'aspirante;
6. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Vegn fat a saer che aer l'atestat de cognoszenza del lengaz ladin, dat fora aldò de l'art. 3 del D.Lgs dai 16.12.1993, n. 592, desche mudà da l'articol 3 del D.Lgs dai 2.9.1997, n. 321, l'é n titol de prezedenza assoluta per vegnir touc sù;

L Comun general de Fascia l podarà ge fèr fèr na vijita medica ai candidat che pel vegnir tout sù aldò de l'ejit de l'ejam, dant de scomenzèr l servije. Demò i candidat che, dò aer fat chesta vijita i arà la idoneità al lurier en dut e per dut, i podarà vegnir touc sù da la aministrazion. I candidat che no arà i requisic pervedui i vegnarà lascé fora.

La aministrazion no la se tol sù la responsabilità se la comunicazions les vegn destrabonides se l candidat à scrit falà sia direzion o se l medemo no l fèsc a saer o no l fèsc a saer per temp la mudazion de la direzion scritta te la domana, e nience se cognessa entravegnir problemes co la posta o per chi che aboncont la colpa la é de etres, per rejons no pervedudes o de forza maora.

DOCUMENTAZION DA PORTÈR DANT ENSEMA CON LA DOMANA

Ensema con la domana cogn vegnir enjontà chisc documenc, en originèl o con na copia autenticàda:

1. *I rezepis de paament de € 10,33, desche tassa de concurs, sul cont corent de la bancha alò dal tesorer del Comun general de Fascia Cassa Centrale Banca - IBAN IT95B0359901800000000134031, scrivàn desche rejon de paament "Tassa concurs publich - Secreterèl del comun general de Fascia (terza clasc)";*
2. *i titol de servije che revèrda i raporc de lurier dependent fat per etres sogec publics o privac, che l'aspirant l peissa che sie de ütöl per la valutazion di ponc de merit;*
3. *i titol de studie e profescionèi, estra che vigni auter at o document adatà per desmostrèr la capazitèdes e la cognoszenzes per corir l post che vegn metù a concurs;*
4. *i etres titol per desmostrèr de aer l derit de prezedenza o preferenza per la nomina;*
5. *la lingia, te doi copies, de duc i documenc che l'é stat portà dant, sotscrita junsom da l'aspirant;*
6. *la fotocopia de n document de identitá valevol.*

I documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 dovranno essere presentati in originale o copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 con firma non autenticata. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispettivo certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza con la conseguente impossibilità di effettuare la valutazione. In particolare le dichiarazioni dovranno contenere:

- nel caso di titoli di servizio: il datore di lavoro, i periodi, la qualifica e/o figura professionale ed eventuali mansioni;
- nel caso di titoli di studio: l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la data in cui è stato conseguito e l'eventuale votazione complessiva riportata;
- in tutti gli altri casi gli elementi necessari al fine della valutazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal DPR 28.12.2000 n. 445, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione giudicatrice viene nominata dal Consei General, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 55 del Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni nella regione Trentino Alto – Adige (D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e ss.mm.ii.).

La valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla commissione giudicatrice dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione di relativi elaborati, solo per i candidati che hanno partecipato a tale prova. La commissione giudicatrice stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I document scric ti ponc 2, 3 e 4, i cognarà vegnir porté dant te n format originèl o te na copia autenticàda o con na fotocopia ensema con na declarazion sostitutiva de l'at de notorietà che zertee che chisc i é aldò de l'originèl. Se no, se pel se emprevaler de la declarazions sostitutives de zertificazion o de at de notorietà aldò del Test unich aproà col D.P.Reg. 445/2000 articoi 46 e 47 con na sotscrizion no autenticàda. Te chesta declarazion cognarà esser ite duc i elemenc che i fossa scric tel zertificat de referiment, e se chest no vegn fat i dac no i sarà complec e donca no se podarà jir inant co la valutazion. Avisà, la declarazions les cognarà perveder:

- *se fossa titoi de servije: l dator del lurier, i trac de temp, la califica e/o la fegura profescionèla e manscions eventuelès;*
- *se fossa titoi de studie: la istituzion che à dat fora l titol, la data de canche l'é stat arjont e la valutazion abuda;*
- *te duc i etres caji: duc i elemenc che serf per la valutazion.*

La aministrazion la metarà en esser controì apostà, ence a campion, se la declarazions sostitutives les é dretes.

Aldò de l'art. 1 de la L. dai 23.08.1998 n. 370, per i titoi e i document enjonté te la domana no l'é pervedù la stéora de bol.

Vegn fat a saer che, aldò de chel che vegn stabili col DPR dai 28.12.2000 n. 445, l candidat no l cogn portèr dant i document che la aministrazion à ja a la leta o che la medema la cogn zertifichèr, se la medema la perveit na declarazion spezifica e apostà.

COMISION DE EJAM E VALUTAZION DI TITOI

La comiscion de ejam la vegn nominèda dal Consei general, aldò de chel che vegn pervedù da l'art. 55 del Test Unich de la leges regionèles su l'ordenament del personal di comuns de la region Trentin Sudtiroi (D.P.Reg. da l'1.02.2005, n. 2/L e m. e i.f.d).

La valutazion di titoi, porté dant e autozertifiché dai aspiranc, dò aer cernù fora i criteries, la vegn fata da la comiscion de ejam dò da la proa scritta e dant che vegne comedà i scric, demò per i candidat che à tout pèrt a chesta proa. La comiscion de ejam la stabilirà la idoneità per la proes e la graduatoria de merit, tegnan en conscidrazion la preferenzes stabilides da la despojizions de lege en esser.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per titoli ed esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta, concernente le materie indicate ai numeri 1, 2 e 3 della tabella C) allegata al D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;
- una prova pratica, concernente la redazione di un atto amministrativo;
- una prova orale, concernente le materie indicate nella tabella C allegata al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L.

Il diario delle prove d'esame e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai singoli candidati, all'indirizzo indicato nella domanda, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della loro effettuazione. A tal fine fa fede esclusivamente la data del timbro postale apposto dall'ufficio postale accettante. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame essa sarà effettuata almeno venti giorni prima della data fissata per la prima prova. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le suddette informazioni saranno anche oggetto di pubblicazione sul sito internet del Comun general de Fascia: www.comungeneraldefascia.tn.it

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. La mancata partecipazione anche solo ad una prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in esito ai titoli prodotti e alle prove d'esame della Commissione giudicatrice, nominata dal Consei General, che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

L'approvazione dagli atti della commissione giudicatrice e la nomina a Segretario sono disposti dal Consei General, che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

PROES DE EJAM

L concors i vegn fat per titoi e ejames.

I candidat ametui al concors i cognarà fèr chesta proes de ejam:

- *na proa scritta con argoment la materies scrites ti numeres 1, 2 e 3 de l tabela C) enjontèda tel D.P.Reg. da l'1.02.2005 n. 2/L;*
- *na proa pratica donca meter jù n at aministratif;*
- *na proa a ousc con argoment la materies scrites te la tabela C enjontèda tel D.P.Reg. da l'1.02.2005, n. 2/L.*

A duc i candidat ge vegnarà fat a saer i dis de la proes de l'ejam e la senta olache chestes les vegnarà fates a la direzion scritta te la domana, tras na letra racomanèda con avis de reveviment, manèda amàncol chinesc dis dant de la proes. Per chest à valor demò la data del stempel de la posta metù sù da l'ofize de la postes che zertea. Se la comunicazion di dis de la proes la vegn fata te na outa demò, chesta la vegnarà manèda amàncol vint dis dant de la data stabilida per la pruma proa. La aministrazion no la se tol sù neguna responsabilità se cognessa entravegnir problemes co la posta o per chi che aboncont la colpa la é de etres, per rejons no pervedudes o de forza maora. Chesta informazions les vegnarà publichèdes ence su la piata internet del Comun general de Fascia: www.comungeneraldefascia.tn.it

Se en chela di de l'ejam, a l'ora e te senta stabilida l candidat chiamà ite no l vegn, l vegnarà declarà desche persona che renunzia e donca lascià fora dal concors, coluna che mai sie la rejon per no esser, ence se chesta rejon la no depen da la volontà de l'aspirant. Se no se tol pèrt ence demò a una de la proes, se vegn lascé fora dal concors.

Per poder tor pèrt a l'ejam, i candidat i cognarà aer dò n document de recognosciment valevol.

FORMAZION E REGNÈDA DE LA GRADUATORIA

I concoren i vegnarà valuté, aldò di titoi porté dant e de la proes fates, da la Comiscion de ejam, nominèda dal Consei General, che la stabilirà la idoneità a fèr la proes e la graduatoria de merit, tegnan en conscidrazion la preferenzes e la prezedenzes stabilides co la despojizions de lege.

L Consei General despon la aproazion di ac de la comiscion de ejam e la nomina desche Secretèr, e l medemo l stabilirà ence la idoneità per fèr la proes medemes e la graduatoria de merit, tegnan en conscidrazion la preferenzes e la prezedenzes stabilides co la despojizions de lege.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997, n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina rilasciato ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93 e s.m.i., hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

La graduatoria degli idonei ha validità per tre anni dalla data di sua approvazione e potrà essere utilizzata ai fini della copertura del posto di Segretario comunale eventualmente resosi nel frattempo vacante.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente utilmente collocato sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, entro il termine assegnato non inferiore a trenta giorni dalla comunicazione di invio, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina al posto di Segretario del Comun general de Fascia, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso, con esclusione di quella già in possesso della Pubblica Amministrazione, acquisibile d'ufficio. Il titolare di posto di ruolo presso Amministrazioni statali o Enti pubblici dovrà presentare una copia integrale dello stato di servizio.

Il vincitore è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario, l'interessato dovrà produrre esplicita dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro esclusivo con la nuova amministrazione. Scaduto il termine sopra indicato, l'Amministrazione comunica all'interessato di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il vincitore dovrà presentare inoltre la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati che hanno subito modifiche dopo la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, oppure la corrispondente dichiarazione sostitutiva.

Qualora la documentazione non venga presentata l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati che hanno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative ai requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria ed il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione è tenuta, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ed anche a campione, ad effettuare idonei controlli; qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Aldò de l'art. 3, coma 4 del D.Lgs dai 16.12.1993, n. 592, desche mudà da l'articol 3 del D.Lgs dai 2.9.1997, n. 321, i candidat che à l'atestat de cognoscenza del lengaz e de la cultura ladina, dat fora aldò del coma 2 de l'art. 3 del D.Lgs 592/93 e m.f.d, à la prezedenza assoluta te la graduatoria.

La graduatoria de chi à la idoneità, à valor per trei egn da la data de sia aproazion e la podarà vegnir durèda per corir i posc desche secretèr de comun che, te ches trat de temp, i é doventé a la leta.

DOCUMENTI DA PORTARE DANT SE SE VEGN NOMINÉ

La amministrazion la ge domana al concorrent che à vent, e se ches no vegn fat no se arà più l derit, de portèr dant, dant de trenta dis da la comunicazion, la declarazion per azetèr de vegnir nominà desche Secretèr del Comun general de Fascia, ensema con la declarazion che zertea che no l'é rejons de incompatibilità e la documentazion per zertèr de aer duc i requisit pervedui per poder tor pèrt al concurs, senza chela che la amministrazion à ja a la leta, da tor de obbligh. Chi che à n post de ruolo te la amministrazioni statèles o te enc publich, i cognarà portèr dant na copia entria del stat de servije.

Chi che venc cogn se tor sù la responsabilità de declarèr de no aer etres raporc de lurier public e privac. Se no fossa coscita, l'enteressà l cognarà meter jù na declarazion apostata per cerner l raport de lurier demò co la neva amministrazion. Se va fora l termin stabili senza ejic, la amministrazion la ge fèsc a saer a l'enteressà che no la jirà inant co la sottoscrizion del contrat.

Chi che venc cogn portèr dant ence la documentazion, en originèl o con na copia autenticàda, che revèrda i dac che i é mudé dò che l'é stat portà dant la domana per poder tor pèrt al concurs, o se no la declarazion sostitutiva de referiment.

Se no vegn portà dant la documentazion, la amministrazion la fèsc a saer de no voler più jir inant co la sottoscrizion del contrat.

I candidat che à portà dant declaracions fausses en cont di requisit fondamentèl per poder tor pèrt al concurs, i vegnarà touc fora da la graduatoria e l raport de lurier, se l fossa ja scomenzà, l vegnarà lascià sù.

La Amministrazion la cogn controlèr, se se pelssa che la declaracions portèdes dant dal candidat no les sie veres, ma ence a campione; se vegn fora che l contegnù de la declarazion l'é faus, l candidat l pert i benefizies ciapé aldò de la declarazion faussa.

L'assunzione del vincitore, le verifiche che la precedono, la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presa in servizio sono disciplinati dal contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria e Personale del Comun general de Fascia – Strada di Pré de Gejia, 2 – 38036 POZZA DI FASSA, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati dal Comun general de Fascia anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento del Personale Dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato, e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi e norme in materia di trasparenza amministrativa.

All'albo del sito internet del Comun general de Fascia saranno pubblicati gli atti che approvano le fasi del concorso, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comun general de Fascia ed il responsabile del trattamento è il Segretario Supplente del Comun general de Fascia.

I candidati potranno esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali ad esempio il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti norme contenute nel T.U. approvato con D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e ss.mm.ii., nel C.C.P.L. vigente, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comun general de Fascia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno

La assunzion de chi che veng, la verifiches dantfora, la sotscrizion del contrat individuèl de lurier e l scomenz del servije i vegn stabillii dal contrat coletif provinzièl de lurier de l'area de sorastanza e di secretères de comun del compart de la autonomies locales.

TRATAMENT DI DAC PERSONÈI

Aldò de l'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dac personèi dac dal candidat i vegn biné sù alò dal Servije de Canzelaria e Personal del Comun general de Fascia – Strada di Pré de Gejia, n. 2 – 38036 POZZA, per la finalitèdes de la gestion de la prozedures de concurs e i vegnarà traté dal Comun general de Fascia, ence dò dal scomenz del raport de lurier medemo.

Dèr chisc dac, aldò del D.P.Reg. da l'1.02.2005 n. 2/L e del Regolament en doura per l personal dependent, l'é de òbligh per poder valutèr i requisic de partezipazion, e se chest no l vegn fat, se vegn lascé fora dal concurs.

Se podarà ge fèr aer la medema informazions demò a la aministrazions publiches enteressèdes per meter a jir l concurs o per la posizion giuridich economica del candidat, e les podarà vegnir publichèdes aldò di prinzipies e de la normes en cont de trasparenza aministrativa.

Su l'albo su la piata internet del comun general de Fascia vegnarà publicà i ac con chi che vegn aproà la fases del concurs, desche la amiscions e la esclujions di candidat, la graduatoria finèla e la nomina de chi che à vent.

Aldò del D.Lgs. 196/2003, l titolèr del tratament l'é l Comun general de Fascia e l responsàbol del tratament l'é l Secretèr Suplent del Comun general de Fascia.

I candidat i podarà meter en esser i deric recognosciui da l'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ànter chi per ejempie l derit a l'azess a sie dac, estra che l derit de retifichèr, agiornèr, enjontèr o descancelèr i dac falé, no complec o touc sù no aldò de la lége, estra che l derit de se oponer a sie tratament per rejons legitimes.

AUTRA DESPOJIZIONS E INFORMAZIONI

Per dut chel che no vegn pervedù te chest avis, vegn fat referiment a la normes pervedudes tel T.U. aproà col D.P.Reg. da l'1.02.2005 n. 2/L e m.f.d., tel C.C.P.L. en doura, te autra despojizions de lege en cont de chest e tel regolament del personal dependent del Comun general de Fascia.

La aministrazion la podarà sperlongèr o revochèr chest avis de concurs, se entravegnissa rejons de enteress publich, senza che i candidat i posse portèr dant na obiezion o palesèr deric.

Per aer schiarimenc e spiegazions se podarà se

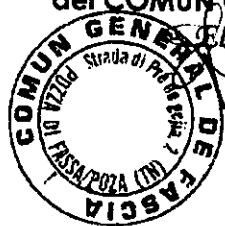
rivolgersi al Comun general de Fascia
tel. 0462/764500 - fax: 0462/763046
e-mail: segreteria@comungeneraldefascia.tn.it,
posta elettronica certificata (PEC)
pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Copia integrale del presente bando di concorso e del
relativo schema di domanda possono essere
scaricati dal sito comunale all'indirizzo
www.comungeneraldefascia.tn.it.

oujer al Comun general de Fascia
tel. 0462/764500 - fax 0462/763046
e-mail: segreteria@comungeneraldefascia.tn.it
posta elettronica zertifichèda (PEC)
pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

*Se pel descìarièr chest avis de concurs e sie model
de domana da la piata internet del comun general
de Fascia a la direzion
www.comungeneraldefascia.tn.it*

La Procuradora
del COMUN GENERAL DE FASCIA



Elena Testa

IN CARTA LIBERA
L. 370/1988

**Spett.le
COMUN GENERAL
DE FASCIA
UFFICIO SEGRETERIA
Strada di Pré de Gejia, 2
38036 – POZZA DI FASSA (TN)**

Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario del Comun general de Fascia (terza classe) e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 dd. 28/12/2000) e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di _____ residente
a _____ in via _____ n. _____
domiciliato/a _____
Cod. Fisc. _____

presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario del Comun general de Fascia (terza classe) prot. n. 3992/4.1 del 30 settembre 2015.

CHIEDE

di poter partecipare al concorso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____
il _____
C.F. _____
e di essere residente a _____
in via/piazza _____

2. di essere cittadino/a italiano/a;

3. di essere:

☐ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

4. di godere dei diritti civili e politici;

5. ☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____

6. ☐ di non avere procedimenti penali in corso;

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

7. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo): _____

8. di avere prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione:

<i>Datore di lavoro</i>	<i>Data di inizio</i>	<i>Data di fine</i>	<i>Qualifica/ classe del Comune – Profilo professionale categoria e livello</i>	<i>Di ruolo Si/no</i>	<i>Causa di risoluzione</i>

9. ☐ di non essere mai stato dispensato o destituito da servizio presso Pubblica Amministrazione;

oppure

☐ di essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

10. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi rispetto al posto di segretario del Comun general de Fascia;

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____

in data _____ con la seguente votazione _____;

- (eventuale) altri titoli – tipologia _____

rilasciato in data _____ da _____

punteggio finale _____

12. di essere in possesso del seguente titolo di servizio previsto per l'ammissione dal bando di concorso alla lettera A ai sensi degli artt. 59 e 61 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L:

<i>Datore di lavoro (denominazione e sede)</i>	<i>Data di inizio</i>	<i>Data di fine</i>	<i>Qualifica/ classe del Comune – Profilo professionale categoria e livello</i>	<i>Di ruolo Si/no</i>	<i>Causa di risoluzione</i>

13. di possedere il certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato in

data _____ da _____

punteggio finale _____

14. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

15. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992, n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e tempi aggiuntivi:

☐ sì ☐ no

Se sì, specificare

16. di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello _____

rilasciato da _____

in data _____

17. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487:

18. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

19. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso per un posto a tempo indeterminato e pieno di segretario comunale di terza classe indetto dal Comun general de Fascia prot. 3992/4.1 del 30 settembre 2015;

20. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda al seguente recapito, impegnandosi a :

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____

PROV. _____

C.A.P. _____ TEL./CELL. _____

FAX _____ PEC _____

21. di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- la domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico per il Personale Dipendente del Comun general de Fascia.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere. I dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Allega alla presente domanda:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33
2. Elenco in duplice copia dei documenti presentati.
3. Copia documento di identità in corso di validità.

Data _____ **Firma** _____