

OGGETTO:	ART. 25 "MENSA" C.C.P.L. DD. 22.09.2008: RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER PASTI AI DIPENDENTI DURANTE IL MESE DI SETTEMBRE 2015.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione giuntale n. 3 dd. 04.02.2003, immediatamente eseguibile, ed avente ad oggetto l'applicazione dell'art. 58 (mensa) del contratto provinciale di lavoro del comparto autonomie locali per l'area non dirigenziale valevole per il quadriennio 1998-2001;

Vista la successiva deliberazione giuntale n. 62 dd. 13.11.2003, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto: "Presa d'atto del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del contratto autonomie locali – area non dirigenziale";

Richiamata la deliberazione giuntale n. 67 dd. 06.10.2008, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto: "Presa d'atto dell'accordo per il rinnovo del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 22.09.2008";

Visto l'art. 25, comma 2, del predetto contratto, il quale prevede che "Dal 1° giugno 2007 l'importo riconosciuto per il servizio sostitutivo di mensa, realizzato tramite buono pasto elettronico, nonché le spese sostenute per ciascun pasto, è pari ad Euro 6,00. L'eventuale maggior costo è a carico del dipendente. L'Ente provvede al pagamento interamente a proprio carico del costo dei pasti consumati dal dipendente nell'ambito del servizio diretto di mensa, fino a concorrenza dell'importo del buono pasto elettronico";

Ritenuto opportuno specificare, così come previsto dall'art. 25, comma 4, del contratto in oggetto, che "ha diritto di fruire dei servizi di cui al comma 1 il personale che presta effettivo servizio alle seguenti condizioni: a) con l'orario di lavoro articolato sull'intera giornata, con intervallo obbligatorio per il pranzo; b) con orario di lavoro ridotto (part-time), limitatamente alle giornate in cui vengono effettuati i rientri pomeridiani, dovuti sia all'articolazione di orario scelta che alla prestazione di lavoro straordinario; c) la prestazione minima giornaliera, ai fini del godimento dei servizi di mensa, è fissata in tre ore, delle quali almeno due da effettuarsi nell'orario antimeridiano ed una nell'orario pomeridiano; d) con orario di lavoro continuato od articolato in turni con durata minima di 6 ore. La consumazione del pasto dovrà avvenire al di fuori dell'orario di lavoro. Nel caso in cui la prestazione di lavoro giornaliera risulti inferiore a 6 ore (per la fruizione dei recuperi o permessi) il personale interessato non avrà diritto a fruire dei servizi di mensa".

Rilevato come i dipendenti Baldracchi Paolo, Tolettini Roberto, Floriani Erika, Mazzocchi Manuela e Melzani Sara abbiano provveduto a richiedere il rimborso delle spese sostenute per i pasti relativi ai mesi di settembre 2015, come da prospetto sotto riportato, presentando la necessaria documentazione (scontrini e/o ricevute fiscali) e che l'ufficio ragioneria abbia successivamente provveduto al riscontro della documentazione predetta verificando, secondo le condizioni sopra esposte, la presenza degli stessi nelle giornate di beneficio del servizio;

Visto che il totale delle spese da rimborsare ai dipendenti sopra specificati viene di seguito riepilogato:

Cognome e Nome	Date consumazione pasti	Numero scontrini e/o ricevute fiscali presentate	Importo da rimborsare in Euro
Baldracchi Paolo	2 settembre 2015	1	6,00
Tolettini Roberto	1, 22, 28, 29, 30 settembre 2015	5	30,00
Floriani Erika	7, 8, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30 settembre 2015	11	66,00
Mazzocchi Manuela	1, 7, 8, 14, 23 settembre 2015	5	30,00
Melzani Sara	14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30 settembre 2015	11	66,00
TOTALE			198,00

Visto che la spesa complessiva ammonta ad Euro 198,00.- e trova imputazione all'intervento n. 1010203 (cap. 196) del bilancio per l'esercizio 2015.

Visti i decreti sindacali prot. n. 2960 del 27.05.2010 e prot. n. 3389 dd. 01.06.2015 di nomina dei responsabili di servizio.

Visto l'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio per l'anno 2015, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 43 del 20.08.2015, immediatamente eseguibile.

Visto lo statuto comunale.

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto il regolamento di contabilità.

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 198,00.- all'intervento n. 1010203 (cap. 196) del bilancio per l'esercizio 2015.
2. Di liquidare, per le motivazioni in premessa riportate, ai dipendenti Baldracchi Paolo, Tolettini Roberto, Floriani Erika, Mazzocchi Manuela e Melzani Sara l'importo complessivo di Euro 198,00.- a titolo di rimborso spesa per i pasti fruiti nel mese di settembre 2015 e riepilogati come segue:

Cognome e Nome	Date consumazione pasti	Numero scontrini e/o ricevute fiscali presentate	Importo da rimborsare in Euro
Baldracchi Paolo	2 settembre 2015	1	6,00
Tolettini Roberto	1, 22, 28, 29, 30 settembre 2015	5	30,00
Floriani Erika	7, 8, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30 settembre 2015	11	66,00
Mazzocchi Manuela	1, 7, 8, 14, 23 settembre 2015	5	30,00
Melzani Sara	14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30 settembre 2015	11	66,00
TOTALE			198,00

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Bodio rag. Remo

COMUNE DI CONDINO
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 121
DI DATA 01.10.2015

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento di contabilità.

Lì 01.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Bodio rag. Remo

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO:	ART. 25 "MENSA" C.C.P.L. DD. 22.09.2008: RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER PASTI AI DIPENDENTI DURANTE IL MESE DI SETTEMBRE 2015.
-----------------	--

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo telematico dal 01.10.2015 al 11.10.2015.

A S S U M E

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Mazzocchi Manuela

la seguente determinazione.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 01.10.2015

Il funzionario incaricato
Mazzocchi Manuela