



COMUNE DI CIMEGO

Via Cesare Battisti n. 64
- Provincia di Trento -
Tel 0465 621095 - Fax 0465 621079
C.F. 86003010229 - P.IVA 00860550227
e-mail: c.cimego@comuni.infotn.it
PEC: comune@pec.comune.cimego.tn.it



Prot. 2699

Cimego, lì 23 Ottobre 2015

**AVVISO DI DISPONIBILITA' PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DI UN
COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO
DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA'
PER PASSAGGIO DIRETTO**

**ai sensi dell'articolo 78 del contratto collettivo provinciale di lavoro di data
20/10/2003 e s.m.i. del personale del Comparto Autonomie Locali**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 2/L;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del 20.10.2003, l'accordo provinciale stralcio del 20/04/2007 relativo al biennio economico 2006-2007, l'accordo 20.4.2007, l'accordo 22.9.2008;

Evidenziato che a seguito dell'esito positivo dei referendum consultivi tenutisi in data 7 giugno 2015 i Comuni di Brione, Cimego e Condino confluiranno a decorrere dal 1° gennaio 2016 nel nuovo Comune di Borgo Chiese, istituito con legge regionale di data 24 luglio 2015 n. 9, pubblicata sul B.U.R. n. 31/I-II del 5 agosto 2015.

Valutata, nella previsione della riorganizzazione degli uffici e del personale del nuovo Comune di Borgo Chiese, la necessità di procedere alla copertura del posto in organico di Collaboratore Tecnico - Categoria C Evoluto a 36 ore settimanali, inserito nella pianta organica del Comune di Cimego.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85/G del 19 Ottobre 2015, esecutiva, con cui si davano indirizzi al Segretario comunale per l'espletamento della procedura in oggetto;

Vista la Determinazione del Segretario comunale n. 105 del 22 Ottobre 2015 con la quale si approvava lo schema del presente avviso per procedere agli adempimenti necessari per attivare la mobilità volontaria per passaggio diretto su posto vacante per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Tecnico, Categoria C evoluto presso il Servizio Tecnico, dando atto che il vincitore dell'avviso in oggetto, a decorrere dal 1° gennaio 2016, confluirà nella pianta organica del costituendo Comune di "Borgo Chiese" ed inserito nel personale del servizio tecnico;

RENDE NOTO

che il Comune di Cimego intende procedere attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'articolo 78 del contratto collettivo provinciale di lavoro 20 ottobre 2003 e s.m.i. alla copertura del seguente posto in organico:

Servizio
Numero di posti
Orario

TECNICO
UNO
TEMPO PIENO

Figura professionale
Categoria
Livello
Sede di lavoro

COLLABORATORE TECNICO

C

EVOLUTO

**Municipio di Cimego fino al 31 dicembre
2015, nuovo Comune di BORGO CHIESE
a decorrere dal 1° Gennaio 2016**

riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria – cat. C, livello evoluto, nella figura professionale di collaboratore tecnico, in servizio a tempo indeterminato presso un Ente pubblico in cui si applica il vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale o presso un Ente in condizione di reciprocità appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'Accordo quadro dd. 25.09.2003 della Provincia di Trento (Autonomie Locali, Comunità, IPAB, P.A.T., Scuola, Sanità, Ricerca).

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Si ribadisce che la sede del servizio è il Comune di Cimego fino al 31 dicembre 2015 e che a seguito della fusione con i Comuni di Brione e Condino, a decorrere dal 1° gennaio 2016 il personale verrà trasferito nella pianta organica del nuovo Comune di Borgo Chiese.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PASSAGGIO DIRETTO

Possono partecipare alla procedura di mobilità con passaggio diretto coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, ed all'atto dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria e nella figura professionale corrispondente al posto che si intende coprire, presso un Ente pubblico in cui si applica il vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale o presso un Ente in condizione di reciprocità appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'Accordo quadro dd. 25.09.2003 della Provincia di Trento (Autonomie Locali, Comunità, IPAB, P.A.T., Scuola, Sanità, Ricerca).
- aver superato il periodo di prova,
- non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PASSAGGIO DIRETTO

La domanda di mobilità per passaggio diretto, redatta in carta libera utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti dovrà pervenire presso la Segreteria del **Comune di Cimego - Via Cesare Battisti n. 64 - entro le**

ORE 12.00 DEL GIORNO 09 Novembre 2015

La domanda di passaggio diretto potrà essere consegnata al Comune di Cimego con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione del Comune di Cimego che ne rilascia ricevuta (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00);
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Cimego – Via Cesare Battisti n. 64 – 38082 Cimego (TN). Si precisa ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora

apposto dall'Ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda.

- a mezzo e-mail spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Cimego: comune@pec.comune.cimego.tn.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il limite sopracitato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità per passaggio diretto equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

COPIA DELLA DOMANDA DEVE ESSERE ALTRESI' INOLTRATA PER CONOSCENZA ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA DEL RICHIEDENTE

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. lo stato civile;
3. i carichi di famiglia;
4. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta con dichiarazione di rispondenza tra la categoria professionale richiesta e quella di destinazione;
6. il titolo di studio posseduto, la data e la Scuola/Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato;
7. l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti);
8. il numero dei familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
9. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
10. la distanza chilometrica tra l'attuale sede di servizio e la residenza;
11. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
12. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
13. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
14. il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con le stesse modalità richieste per la presentazione della domanda, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.
15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda gli aspiranti potranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 la firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando le applicazioni delle disposizioni di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

L'Amministrazione comunale formerà, mediante apposita Commissione giudicatrice la graduatoria delle domande presentate, tenendo conto dei titoli e di un colloquio nelle materie di seguito indicate attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

TITOLI: massimo 20 punti

- A) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLI DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE
per un punteggio massimo attribuibile di 3 punti:
Esistenza della corrispondenza: PUNTI 3
Non esistenza della corrispondenza: PUNTI 0
- B) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE
per un punteggio massimo attribuibile di 5:
Sarà attribuito il punteggio corrispondente ad 1 punto per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato fino ad un massimo di 5 punti. Le frazioni di anno ed i periodi prestatati a tempo parziale saranno computati in modo proporzionale.
L'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso.
- C) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA per un punteggio massimo attribuibile a 2:
Dipendente con 3 persone e più a carico ai fini fiscali: punti 2
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali: punti 1,5
Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali: punti 1
- D) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA: verranno attribuiti PUNTI 0,2 OGNI 5 KM. per un punteggio massimo attribuibile di 2.
- E) VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULUM: FINO A 8 PUNTI
La valutazione sarà in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente procedura di mobilità e dei titoli di studio posseduti.
Per essere valutato il curriculum formativo e professionale dovrà essere allegato alla domanda debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La valutazione comparata dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati sarà operata dalla Commissione giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune di Cimego (www.comune.cimego.tn.it)

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Sarà altresì pubblicata, con le stesse modalità, la data e la sede in cui si svolgerà il colloquio orale, almeno 15 giorni prima del colloquio stesso.

COLLOQUIO

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria. Per essere ammessi a colloquio gli aspiranti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze possedute dai candidati nel campo dell'edilizia privata ed urbanistica valevoli per la Provincia Autonoma di Trento, sarà valutato con l'attribuzione fino ad un massimo di 30 punti e avverrà sulle materie oggetto di destinazione ed in particolare:

- 1) Principi in materia di urbanistica generale, pianificazione del territorio, tutela del patrimonio culturale, tutela degli insediamenti storici, tutela del paesaggio e relativi aspetti conoscitivi, normativi, gestionali, progettuali ed operativi;
- 2) Disciplina degli interventi sul territorio, concessioni edilizie e DIA, deroghe, vigilanza sull'attività edilizia urbanistica ed edilizia;
- 3) Redazione del P.R.G. e Piani Attuativi;
- 4) Piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri delle misure di sicurezza; D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.;
- 5) Norme in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle opere pubbliche;
- 6) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- 7) Normativa in materia di lavori pubblici, appalti pubblici di forniture e servizi ed in materia di attività contrattuale;
- 8) Elementi di estimo, nozioni di topografia, rilevamenti altimetrici e planimetrici, frazionamenti e conoscenza dell'uso dei relativi strumenti tecnici;
- 9) Principi e nozioni di diritto civile con particolare riguardo alle normative sui contratti, alle proprietà e agli altri diritti reali;
- 10) Normativa in materia di tutela ambientale dagli inquinamenti, protezione civile e difesa dell'ambiente;
- 11) Nozioni sui servizi e sui beni comunali;
- 12) Nozioni sull'ordinamento dei comuni, ordinamento del personale e ordinamento finanziario e contabile nella Regione Trentino Alto Adige;
- 13) Uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, nozioni di CAD

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio minimo di 21 su 30.

Il punteggio finale sarà determinato per ciascun candidato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli ed al colloquio.

Il punteggio finale sarà determinato per ciascun candidato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio attribuito al colloquio.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'albo telematico del Comune e potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente avviso.

PROCEDURA PER LA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'esito positivo della domanda di mobilità sarà comunicato al dipendente primo classificato mediante lettera raccomandata. La medesima comunicazione sarà inviata anche all'ente di appartenenza dell'interessato.

Con la medesima raccomandata, l'interessato sarà invitato a comunicare nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

Per il passaggio del dipendente, il Comune di Cimego richiederà il consenso all'ente di provenienza, se l'ente di provenienza dovesse negare il consenso o differire il passaggio oltre i termini ritenuti accettabili, il Comune di Cimego potrà procedere ad assegnare il posto al secondo in graduatoria.

Il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo viene quindi disposto ai sensi dell'articolo 78 del CCPL dd. 20.10.2003 con la decorrenza stabilita dal Comune di Cimego.

Entro il termine stabilito per il passaggio, il candidato individuato per la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità personali autodichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo del Comune di Cimego che a decorrere dal 1° gennaio 2016 confluirà nel ruolo unico del nuovo Comune di Borgo Chiese, con le modalità previste dal CCPL dd. 20.10.2003 e ss.mm. e previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'amministrazione di destinazione ed al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici Comunali del Comune di Cimego, per le finalità di gestione della procedura di mobilità per passaggio diretto e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi della legge e del Regolamento Organico vigente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi del D.P.reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erranei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Cimego, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato ovvero gli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

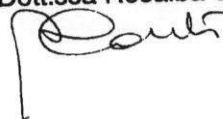
INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 1 febbraio 2005 n. 2/L e così come modificato dal D.P.Reg. 11 luglio 2012 n. 8/L e nel Regolamento organico del personale dipendente.

Copia del presente avviso con il modulo della domanda di mobilità sono disponibili sul sito internet del Comune di Cimego www.comune.cimego.tn.it.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono 0465 621095 - e-mail c.cimego@comuni.infotn.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott.ssa Rosalba Conte -



FAC SIMILE DI DOMANDA DA
COMPILARSI IN CARTA LIBERA

DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO
(Barrare le ipotesi che ricorrono e compilare ove necessario)

Al Comune di Cimego
Via Cesare Battisti n. 64
38082 CIMEGO (TN)

OGGETTO : DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI DI
COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA C EVOLUTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 78 DEL CCPL
DEL 20.10.2003

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Prov. () il _____ residente a
_____ Prov. () in Via _____
n. _____ Tel. _____

presa visione del bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di **Collaboratore Tecnico - Categoria C,**
Livello Evoluto a 36 ore settimanali

CHIEDE

di poter partecipare alla mobilità in oggetto

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R.
28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso decreto

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato nella figura di "Collaboratore Tecnico" nella categoria C,
livello evoluto presso : _____
- ☐ il Comune di _____
- ☐ la Comunità di _____
- ☐ altro Ente _____
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di _____ conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____ con votazione _____ e
- ☐ di essere inquadrato/a nella figura professionale da ricoprire dal _____
di aver superato il periodo di prova;
- ☐ di non trovarsi in un delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- ☐ di possedere la seguente anzianità di servizio nella figura professionale di Collaboratore tecnico -
categoria C, livello evoluto:
ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
- ☐ di aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale figura professionale, i seguenti periodi di
assenza non valida ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti)

☐ di avere n. _____ persone a carico ai fini fiscali – anno 2015

Nome	Cognome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela	Quota a carico

- ☐ di avere già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:
- ☐ SI in data _____
- ☐ NO
- ☐ che la propria residenza dista dall'attuale sede di lavoro Km. _____
- ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento di servizio;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ivi compresi i dati sensibili per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- ☐ di allegare il proprio curriculum vitae; ;
- ☐ di accettare incondizionatamente, avendone resa visione, le norme contenute nel bando di mobilità;
- ☐ chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo :
Cognome _____ Nome _____
Via _____ Comune _____
Prov. _____ Tel. _____
- ☐ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione inerente al proprio recapito che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di mobilità;

Allega alla presente domanda :

- fotocopia carta d'identità in corso di validità;
- eventuali traduzione autenticata del titolo di studio estero, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza;
- curriculum vitae;
- altro _____

Data _____

Firma _____